

COMUNU DE OLLASTA

Provintzia de Aristanis

Bia de Casteddu, 20 – C.A.P. 09090 – Ollasta (OR)



COMUNE DI ALBAGIARA

Provincia di Oristano

Via Cagliari, 20 – C.A.P. 09090 – Albagiara (OR)

☎ 0783/938002 – 📠 0783/938420 – C.F. 00070480959 – E-mail: [comunediabagiara@gmail.com](mailto:comunediabagiara@gmail.com)

**DETERMINAZIONE**  
**AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE**  
**N.289 DEL 15/07/2024**  
**NUMERO SERVIZIO 125**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PER SPESE REGOLARMENTE IMPEGNATE - DITTA SISTEL DI NUORO SERVIZIO AMMINISTRATORE SISTEMA DA GENNAIO A GIUGNO 2024.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno quindici del mese di luglio nel proprio ufficio,

**LA RESPONSABILE DEL AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE**

**Visto** il provvedimento Sindacale n° 15 del 28.10.2021 con il quale è stato nominato il responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 21 del 04.10.2023 con la quale veniva approvato il D.U.P. per anno 2024/2026

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 37 del 27.12.2023 con la quale veniva approvato l'aggiornamento al D.U.P. per anno 2024/2026.

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 38 del 27.12.2023 con la quale veniva approvato il bilancio di previsione per anno 2024/2026.

**VISTI i seguenti atti:**

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio Comunale n.19 del 10/06/2006 integrato con atto C.C. n. 38 del 12.10.2015;
- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42”;
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 04.10.2023;
- la Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il P.I.A.O., per l'anno 2024 approvato con Deliberazione G.c. N. 18 del 04.03.2024, esecutiva;
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della Legge 7 Agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.98 del 04/12/2018;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.27 del 23/10/2023;
- il Codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione G.C. n.51 del 04/10/2023;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni;

**DATO ATTO** che si rende necessario liquidare le fatture come riportato nell’allegato prospetto il quale è parte integrante e sostanziale del presente atto, ricadenti su vari servizi e nello specifico:

Servizio Amministratore sistema da gennaio a giugno 2024- Ditta SISTEL

**ACQUISITO** in modalità telematica il documento di regolarità contributiva (DURC) Numero Protocollo INAIL\_ 44218292 della ditta Sistel avente validità sino 18.10.2024 attestante la regolarità nei confronti degli enti INPS e INAIL;

**DI LIQUIDARE** per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, le fatture come riportato nell’allegato prospetto il quale è parte integrante e sostanziale del presente atto, ricadenti su vari servizi e nello specifico:

Servizio Amministratore sistema da gennaio a giugno 2024- Ditta SISTEL

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall’ente);

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

#### **DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, le fatture come riportato nell’allegato prospetto il quale è parte integrante e sostanziale del presente atto, ricadenti su vari servizi e nello specifico:

Servizio Amministratore sistema da gennaio a giugno 2024- Ditta SISTEL

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall’ente);

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**DI TRASMETTERE**, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:

Al Responsabile del servizio finanziario per l'emissione dei mandati di pagamento.

Il Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente

