



Comune di Limone Piemonte

PROVINCIA DI CN

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 196 DEL 22/07/2024

OGGETTO:

MANIFESTAZIONI ESTIVE - PRO LOCO LIMONETTO - CONTRIBUTO - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ACCONTO

IL RESPONSABILE DEL Servizio Amministrativo

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 in data 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione 2024 - 2026;

In conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla Giunta Comunale con Deliberazione del 28/12/2023 n. 186: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. per il periodo 2024 - 2026 (art. 169 D.Lgs. 267/2000)";

Visti l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 30/04/2015 che stabilisce le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Vista la richiesta della Pro Loco Limonetto del 16.4.2024 di contributo per l'organizzazione di eventi estivi e valutata la proposta di manifestazioni in programma per una spesa di € 6.904,00 compreso presunto importo SIAE;

Dato atto che si sono aggiunte alcune manifestazioni per ulteriori € 9.000,00 di spesa;

Vista la richiesta dell'Associazione Turistica Pro Limonetto del 19.7.2024 con la quale viene richiesto un acconto nella misura del 25% del contributo stesso al fine di poter far fronte agli impegni previsti nel calendario delle manifestazioni estive 2024;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 92/2024 di concessione contributo alla Pro Loco di Limonetto per le manifestazioni estive;

Visto il calendario delle manifestazioni estive approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 26.6.2024;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno di € 6.904,00 a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile, dando atto che il resto della spesa verrà impegnato con successivo provvedimento;

Vista la deliberazione del C.C. n. 45 del 09-07-2007 con la quale è stato modificato il Regolamento per la concessione di contributi ed è stata prevista la possibilità che la Giunta Comunale possa stabilire di erogare acconti in base a percentuali su richiesta motivata degli interessati;

Ritenuto pertanto opportuno accogliere la richiesta nella misura del 25%, pari a euro 3.976,00 come previsto dal Regolamento comunale dei contributi;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 50/2016, aggiornato con D.Lgs. 56/2017;
- i decreti sindacali di conferimento degli incarichi ai Responsabili dei Servizi;
- l'art. 107 del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267, in materia di competenze dei Responsabili di Servizio;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Tutto quanto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di impegnare a favore della Pro Loco Limonetto la somma di € 6.904,00 per far fronte alle spese organizzative degli eventi estivi;
3. Di imputare il relativo onere nel bilancio corrente al Codice 07.01.1 Macroaggregato 104 Capitolo PEG 2580/2/2 - Impegno 774;
4. Di liquidare a favore dell'Associazione Turistica Pro Limonetto la somma pari a € 3.976,00 quale acconto del contributo - Impegno 774;
5. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le suddette somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
6. Di dare atto che i pagamenti derivanti da impegni di spesa assunti con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e i vincoli di finanza pubblica;
7. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento è stato sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
9. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
10. Di pubblicare copia del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 31, comma 1, della legge n. 69/2009.

Il Responsabile
Servizio Amministrativo
F.to: Fenoglio D.ssa Laura

Sulla presente determinazione i sottoscritti esprimono ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i seguenti pareri

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA ai sensi artt. 147-bis, c. 1, il sottoscritto Responsabile, in relazione alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, esprime parere: **FAVOREVOLE**;

VISTO DI COMPATIBILITÀ Monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, c. 1, lett. A), punto 2 del D.L. 78/2009) esprime parere; **FAVOREVOLE**;

Limone Piemonte, lì 22/07/2024

Il Responsabile del Provvedimento
F.to: Fenoglio D.ssa Laura

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E REGOLARITÀ CONTABILE ai sensi artt. 151 c. 4 e 153 c. 5 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.09 n. 78 conv. L. 102/09

☒ Dovuto ☐ Non dovuto

Limone Piemonte, lì 22/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Fenoglio D.ssa Laura

CIG	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
	2024	774	07011	2580	2	2	6.904,00

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 22/07/2024

Il Segretario Comunale
Fenoglio D.ssa Laura

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Limone Piemonte, lì 22/07/2024

Reg. n. _____

Il Responsabile
Servizio Amministrativo
F.to: Fenoglio D.ssa Laura