



Comune di Limone Piemonte

PROVINCIA DI CN

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 172 DEL 28/06/2024

OGGETTO:

Servizi di prima accoglienza cittadini ucraini. Pocket Money periodo dal 16 al 27 giugno 2024. Determinazioni

IL RESPONSABILE DEL Servizio Amministrativo

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 in data 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione 2024 - 2026;

In conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla Giunta Comunale con Deliberazione del 28/12/2023 n. 186: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. per il periodo 2024 - 2026 (art. 169 D.Lgs. 267/2000)";

Visti l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 30/04/2015 che stabilisce le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Richiamati i contenuti della deliberazione della Giunta Comunale n. 32 dell'11/3/2022 ad oggetto "Convenzione per il servizio di prima accoglienza dei cittadini ucraini e la gestione dei servizi connessi in centri di accoglienza costituiti da strutture collettive sul territorio della provincia di Cuneo" e "Convenzione per il servizio di prima accoglienza dei cittadini ucraini e la gestione dei servizi connessi in centri di accoglienza costituiti da strutture abitative sul territorio della provincia di Cuneo" e successivi rinnovi;

Rilevato che le citate convenzioni prevedono l'erogazione di pocket money pari a 2,5 € al giorno a persona ospitata nei centri di prima accoglienza, fino a un massimo di € 7,5 € per nucleo familiare;

Ritenuto di provvedere all'erogazione del pocket money spettante per il periodo dal 16 al 27 giugno 2024 (come da foglio agli atti);

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

isti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 50/2016, aggiornato con D.Lgs. 56/2017;
- i decreti sindacali di conferimento degli incarichi ai Responsabili dei Servizi;

□ l'art. 107 del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267, in materia di competenze dei Responsabili di Servizio;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
Tutto quanto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di impegnare e liquidare la somma complessiva di € 602,50 relativa al pocket money spettante ai profughi ucraini ospitati per il periodo dal 16 al 27 giugno 2024, come da allegato disponibile agli atti;
3. Di imputare il relativo onere nel bilancio esercizio corrente al Codice 12-5-1 Macroaggregato 104 Capitolo PEG 4100/5/5;
4. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le suddette somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
5. Di dare atto che i pagamenti derivanti da impegni di spesa assunti con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e i vincoli di finanza pubblica;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento è stato sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
8. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Il Responsabile
Servizio Amministrativo
F.to:Fenoglio D.ssa Laura

Sulla presente determinazione i sottoscritti esprimono ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i seguenti pareri

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA ai sensi artt. 147-bis, c. 1, il sottoscritto Responsabile, in relazione alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, esprime parere: **FAVOREVOLE**;

VISTO DI COMPATIBILITÀ Monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, c. 1, lett. A), punto 2 del D.L. 78/2009) esprime parere; **FAVOREVOLE**;

Limone Piemonte, lì 28/06/2024

Il Responsabile del Provvedimento
F.to: Fenoglio D.ssa Laura

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E REGOLARITÀ CONTABILE ai sensi artt. 151 c. 4 e 153 c. 5 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.09 n. 78 conv. L. 102/09

☒ Dovuto ☐ Non dovuto

Limone Piemonte, lì 28/06/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Fenoglio D.ssa Laura

CIG	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
	2024	693	12051	4100	5	5	602,50

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 28/06/2024

Il Segretario Comunale
Fenoglio D.ssa Laura

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Limone Piemonte, lì 17/07/2024

Reg. n. _____

Il Responsabile
Servizio Amministrativo
F.to: Fenoglio D.ssa Laura