



# Comune di Limone Piemonte

PROVINCIA DI CN

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO - PERSONALE

### DETERMINAZIONE N. 50 DEL 19/06/2024

#### OGGETTO:

**Sistemazione posizione assicurativa dipendente B.M e ex dipendente M.M. - Fornitura kit excel Conto Annuale 2024. Impegno di spesa.**

#### IL RESPONSABILE DEL Servizio Amministrativo - Personale

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 in data 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione 2024 - 2026;

In conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla Giunta Comunale con Deliberazione del 28/12/2023 n. 186: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. per il periodo 2024 - 2026 (art. 169 D.Lgs. 267/2000)";

Visti l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 30/04/2015 che stabilisce le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Visto che si rende necessario provvedere alla sistemazione della posizione assicurativa del dipendente Bellone Marco Sebastiano e dell'ex dipendente Marchisio Michelina;

Considerato che all'interno dell'Ente non esiste una figura professionale con le adeguate competenze specifiche richieste da tale compito;

Tenuto conto che questo ente si avvale della collaborazione della Ditta Alma spa per tutto quel che riguarda l'elaborazione degli stipendi;

Vista inoltre la proposta della Ditta Alma spa di fornitura di kit excel Conto annuale 2024;

Visto il preventivo di spesa ricevuto dalla stessa e considerato che l'importo richiesto risulta congruo per il lavoro che comporta;

Ritenuto opportuno affidare l'elaborazione dei suddetti servizi alla Soc. ALMA SPA e procedere all'assunzione di un impegno di spesa come segue:

B2292A5A11

con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Tutto quanto ciò premesso;

### **DETERMINA**

1. Di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, la somma pari a € 195,20– (160,00,00+35,20 I.V.A.) a favore della Ditta Alma spa come segue:

CIG	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B2292A5A11	2024	675	01031	250	4	1	195,20

2. Di imputare il relativo onere nel bilancio esercizio 2023 al Codice 1-3-1 Macroaggregato 103 Capitolo PEG 250/4/1;
3. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le suddette somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
4. Di dare atto che i pagamenti derivanti da impegni di spesa assunti con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e i vincoli di finanza pubblica;
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento è stato sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
7. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
8. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato entro 30 giorni dalla registrazione della fattura elettronica al protocollo dell'Ente previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente, sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa;
9. Di pubblicare copia del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 31, comma 1, della legge n. 69/2009.

Il Responsabile  
Servizio Amministrativo - Personale

F.to:Fenoglio D.ssa Laura

Sulla presente determinazione i sottoscritti esprimono ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i seguenti pareri

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA** ai sensi artt. 147-bis, c. 1, il sottoscritto Responsabile, in relazione alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, esprime parere: **FAVOREVOLE**;

**VISTO DI COMPATIBILITÀ** Monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, c. 1, lett. A), punto 2 del D.L. 78/2009) esprime parere; **FAVOREVOLE**;

Limone Piemonte, lì 19/06/2024

Il Responsabile del Provvedimento  
F.to: Fenoglio D.ssa Laura

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E REGOLARITÀ CONTABILE** ai sensi artt. 151 c. 4 e 153 c. 5 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA** ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.09 n. 78 conv. L. 102/09

Dovuto                       Non dovuto

Limone Piemonte, lì 19/06/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Fenoglio D.ssa Laura

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, 19/06/2024

Il Segretario Comunale  
Fenoglio D.ssa Laura

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Limone Piemonte, li 24/06/2024

Reg. n. \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
Servizio Amministrativo - Personale  
F.to: Fenoglio D.ssa Laura