



COMUNE DI CASTELLERO
PROVINCIA DI ASTI
Piazza Romita 2 - 14013 CASTELLERO
tel. 0141669180 fax 0141669666

DECRETI DEL SINDACO

DECRETO N. 5 DEL 19/07/2024

OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI NEI SABATI DEL PERIODO ESTIVO

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e s.m.i.

VISTO l'art. 36 comma 2 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, inerente la disciplina degli orari di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico degli uffici ;

RITENUTO opportuno disporre la chiusura degli uffici comunali nei sabati del periodo estivo, periodo nel quale i dipendenti comunali sono a turno assenti dal servizio per congedo ordinario;

CONSIDERATO che tale chiusura non comporta disagi per gli utenti dei servizi comunali, che durante il periodo estivo si riducono di numero;

PRECISATO che sarà garantita la reperibilità di un dipendente comunale addetto all'anagrafe e stato civile e dell'addetto all'ordinaria manutenzione in caso di interventi urgenti riguardanti la viabilità;

SENTITI in merito la Giunta comunale e il Segretario comunale;

VISTO che i dipendenti comunali si sono resi disponibili a richiedere congedo ordinario nei predetti giorni;

DECRETA

È disposta la chiusura degli uffici comunali nei sabati del periodo estivo.

La predetta chiusura dovrà essere adeguatamente e tempestivamente resa nota alla cittadinanza tramite appositi avvisi pubblici, con l'indicazione del recapito telefonico di un dipendente comunale reperibile in casi di improrogabile necessità ed urgenza.

Castellero, li 19/07/2024

IL SINDACO
F.to: CAMPIA ROBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in forma legale ad ogni effetto di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 22/07/2024, n. Reg. pubbl.

Dal termine di pubblicazione decorrono i termini prescritti dalla Legge per impugnative, ricorsi ed opposizioni.

La presente determinazione viene altresì pubblicata nella sezione Trasparenza, valutazione e merito in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 26, 27 e 37, 38 del D.Lgs. 33/2013.

Castellero, li 22/07/2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to: ACCASTO Sara

E' copia conforme all'originale, in carta libera per gli usi consentiti dalla Legge

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE