



## CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Via Rocca de' Baldi, 7 Borgo San Giuseppe - 12100 Cuneo - c.f. e p.IVA 02963080045  
tel: 0171334001 e-mail: protocollo.generale@csac-cn.it pec: csac-cn@cert.ruparpiemonte.it sito: www.csac-cn.it

### **D E T E R M I N A Z I O N E** **del Responsabile del** **SERVIZIO PERSONALE**

**N. 437 del 22/07/2024**

#### **Oggetto:**

Liquidazione stipendi, turni, reperibilità, maggiorazioni, straordinari, indennità varie  
- Luglio 2024.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- Richiamato l'articolo 30 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 siglato in data 16 novembre 2022 rubricato "Turnazioni", che disciplina e determina l'indennità spettante al personale soggetto a svolgere servizio nell'ambito di turnazioni giornalieri: diurne, notturne o festive, festive notturne, festive infrasettimanali;
- richiamato altresì l'articolo 24 - non disapplicato - del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 siglato in data 21 maggio 2018 rubricato "Reperibilità", che disciplina l'istituzione del servizio di pronta reperibilità e determina le modalità di calcolo e di corresponsione della relativa indennità di reperibilità, spettante al personale soggetto a svolgere servizio nelle aree di pronto intervento individuate dall'ente;
- dato atto che la succitata disciplina si applica al personale del Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese operante presso il servizio Residenze anziani e disabili e agli assistenti sociali del "Pronto intervento Sociale";
- richiamato l'articolo 24, comma 5 – non disapplicato – del C.C.N.L. Integrativo "code contrattuali" siglato in data 14 settembre 2000, che disciplina il trattamento per attività prestata in giorno festivo in assenza di rotazione per turno, prevedendo la corresponsione di una maggiorazione della retribuzione oraria;
- richiamato l'articolo 32 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 siglato in data 16 novembre 2022 rubricato "Lavoro straordinario" che disciplina il trattamento per prestazioni di lavoro straordinario e determina le modalità di calcolo e di corresponsione della relativa maggiorazione della retribuzione oraria ordinaria;
- preso atto delle risultanze della gestione delle presenze in servizio del personale interessato alla liquidazione delle indennità di turno, di reperibilità e delle maggiorazioni riferite al mese di giugno 2024;
- preso atto delle richieste di liquidazione del lavoro straordinario, autorizzato dai rispettivi Responsabili, effettuato nel 2024, e del relativo riscontro con il sistema di rilevazione presenze;
- visto l'articolo 32 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 siglato in data 16 novembre 2022 rubricato "Trattamento di trasferta";
- dato atto che gli emolumenti al personale rientrano nel pagamento delle spese fisse;
- ritenuto, pertanto, di dover provvedere alla liquidazione delle competenze spettanti al personale dipendente:
  - per competenze ordinarie luglio 2024;
  - per turnazione, reperibilità, straordinari e maggiorazioni;
  - per spese di trasferta;
- richiamata la propria determinazione n. 5 del 15 gennaio 2024 avente ad oggetto "Indennità Posizioni Organizzative anno 2024\_Provvedimenti";
- richiamata la propria determinazione n. 64 del 16 febbraio 2024 avente ad oggetto "Fondo retribuzione di posizione e di risultato – Personale con qualifica dirigenziale – anno 2024. Costituzione.";
- richiamata altresì la propria determinazione n. 63 del 16 febbraio 2024 avente ad oggetto "Fondo risorse decentrate: costituzione anno 2024. Risorse a titolo di retribuzione di posizione e di risultato per il personale titolare di incarico di elevata qualificazione/posizioni

organizzative: stanziamento anno 2024”, con la quale è stato costituito il Fondo lavoro straordinario del Consorzio e s.m.i.;

- richiamate le lettere protocollo n. 3.299, 3.301, 3.302, 3.304, 3.306, 3.307, 3.308, 3.310 in data 06 febbraio 2024 con cui sono stati/e incaricati/e i/le dipendenti rispettivamente matricola n. 254, 464, 1173, 225, 701, 476, 317, 721 a svolgere le attività relative al servizio di Pronto Intervento Sociale;
- visti:
  - il “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
  - il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
  - il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 in data 9 febbraio 2011 e successive modificazioni;
  - il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 s.m.i. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
  - la deliberazione dell’Assemblea consortile n. 36 in data 22 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026;
  - il Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2024, di cui all’articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 in data 10 gennaio 2024;
  - il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, di cui all’articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” e s.m.i., approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 in data 24 gennaio 2024;
  - il “Regolamento di contabilità”, approvato con deliberazione dell’Assemblea consortile n. 14 in data 28 settembre 2016;
- richiamata la “Convenzione tra Comune di Cuneo e il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese per il supporto nella gestione congiunta di servizi consortili”, così come approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione numero 99 del 25 agosto 2021;
- dato atto che con la firma apposta al presente atto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la correttezza dell’azione amministrativa a norma dell’art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/00;

## **DETERMINA**

1. di impegnare le competenze spettanti al personale dipendente (come riportate nel prospetto riepilogativo che viene allegato a questo provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale [allegato “A”]), per i titoli sotto riportati e come di seguito indicato:

Missione programma titolo	Capitolo	Importo	Oggetto	Piano dei conti finanziario
12_07_1	4100/71/101	€ 202,00	Indennità di trasferta	U 1.03.02.02.001
12_04_1	4080/23/1	€ 1.920,00	Reperibilità Pronto Intervento Sociale – giugno 2024 CUP G11H22000310001	U 1.01.01.01.004
12_04_1	4080/24/1	€ 456,96	CPDEL - Reperibilità Pronto Intervento Sociale CUP G11H22000310001	U 1.01.02.01.001
12_04_1	4140/6/103	€ 163,20	IRAP - Reperibilità Pronto Intervento Sociale CUP G11H22000310001	U 1.02.01.01.001

del bilancio di previsione finanziario 2024-2026, annualità 2024;

2. di liquidare l'importo di lordi € 474.578,36 relativo alle retribuzioni del mese di luglio 2024, come quantificato negli allegati trasmessi al Servizio Economico-Finanziario, con imputazione ai rispettivi capitoli del bilancio 2024-2026, tenendo conto di quanto segue:
  - a. indennità di turno anno 2024 € 2.216,17 (come riportato nell'allegato "A");
  - b. lavoro straordinario 2024 € 2.531,17 (come riportato nell'allegato "A")
  - c. trattamento integrativo ex Legge 21/2020 € 1.796,99 sul capitolo 13540/2/1;
3. di dare atto che le competenze relative allo stipendio del/della dipendente matr. n. 1.365, pari a € 2.060,72 sono per il 28,10% a valere sui fondi PNRR Missione 5, Componente 2, Sottocomponente 1, Investimento 1.3 – Housing First e stazioni di posta – Sub-investimento 1.3.1 – Housing first – CUP G14H22000400007 e per il 71,90% a valere sui fondi PNRR Missione 5, Componente 2, Sottocomponente 1, Investimento 1.3 – Housing First e stazioni di posta – Sub-investimento 1.3.2 – Stazioni di posta – CUP G14H22000410007;
4. di dare atto che le competenze relative allo stipendio del/della dipendente matr. n. 1.366, pari a € 2.060,72, sono interamente a valere sui fondi PNRR Missione 5, Componente 2, Sottocomponente 1, Investimento 1.1 – Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti – Sub-investimento 1.1.2 – Azioni per una vita autonoma e deistituzionalizzazione per gli anziani – CUP G14H22000390007;
5. il versamento, entro il 14 agosto 2024, di complessivi € 125.519,86 relativo ai contributi dovuti all'Inps gestione ex Inpdap per il mese di giugno 2024, mediante modello F24 enti pubblici;
6. il versamento dell'Irap relativa al mese di luglio 2024, alla Regione Piemonte, mediante modello F24 enti pubblici telematico per € 32.061,98 con imputazione della spesa ai relativi capitoli del bilancio 2024;
7. il versamento, entro il 09 agosto 2024, di € 1.970,79 per trattenute cessione del quinto stipendiale relative al mese di giugno 2024, quali risultano dagli allegati che vengono trasmessi al Servizio Economico-Finanziario, autorizzando l'emissione dei relativi mandati di pagamento con imputazione al capitolo 13550/2/1 del bilancio 2024;

8. il versamento di complessivi € 878,54 per trattenute sindacali relative al mese di giugno 2024, quali risultano dagli allegati che vengono trasmessi al Servizio Economico-Finanziario, autorizzando l'emissione dei relativi mandati di pagamento con imputazione al capitolo 13550/2/1 del bilancio 2024;
9. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Economico-Finanziario per gli opportuni adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TARDITI PATRIZIA  
Firmato Digitalmente