



COMUNE DI SALUGGIA

DETERMINAZIONE

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
GESTIONE FINANZIARIA – CONTABILE – CONTROLLO – TRIBUTI

N.12 DEL11/07/2024

N. 180 DEL 11/07/2024 REG.GEN

OGGETTO:

Liquidazione lavoro straordinario.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

- con Determinazione n. 5 (n.7 Reg. Gen.) in data 05/01/2024 è stato autorizzato il lavoro straordinario per l'anno 2024;
- il programma automatizzato adottato dall'Ente permette ai dipendenti comunali di presentare la richiesta preventiva allo svolgimento dello straordinario, e che lo stesso viene autorizzato dai Responsabili dell'Area di appartenenza;
- che lo stesso programma effettua il conteggio dello straordinario *effettivamente* eseguito e lo riassume in un apposito prospetto come da schema allegato al presente provvedimento;

Visto il prospetto riassuntivo con il quale la ditta che gestisce il software ci ha fornito il riepilogo individuale delle ore richieste, nonché di quelle effettivamente svolte;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 in data 29/11/2023 di esame ed approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2025/2026 e successive variazioni;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 12/12/2023 ad oggetto “Approvazione Piano esecutivo di Gestione anno 2024” e successive variazioni;

Visti i pareri favorevoli preventivi di Compatibilità Monetaria, Copertura Monetaria e Regolarità Amministrativa e Contabile (Art.9, C.1, D.Lgs. 78/2009 convertito nella legge N. 102/2009 e art. 147 bis del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 con modifiche DL 10/10/2012 n. 174);

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- **Di liquidare** il lavoro straordinario relativo al periodo gennaio-giugno 2024, come da prospetto allegato (allegato A), applicando le aliquote previste dal nuovo C.C.N.L.

- **Di dare atto** che la spesa trova copertura:

alla Missione 01 - Progr.11 - titolo 1 - macroaggregato. 101 (cap PEG 2163/1) per quanto riguarda i compensi del lavoro straordinario

alle relative Missioni per quanto riguarda gli oneri previdenziali e l'IRAP

del bilancio di previsione 2024/26;

- **Di dare atto** della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/00.

Il Responsabile del Servizio
FIRMATO DIGITALMENTE
F.to:TIOZZO LORENA