



COMUNE DI SALUGGIA

DETERMINAZIONE

AREA AMMINISTRATIVA
AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI
ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE

N.35 DEL 10/07/2024

N. 177 DEL 10/07/2024 REG.GEN

OGGETTO:

CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA DI SAN GRATO ANNO 2024.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 09/07/2024 avente per oggetto: "PARROCCHIA SAN GRATO DI SALUGGIA - SUPPORTO ECONOMICO DELL'ENTE." è stato riconosciuto dall'Amministrazione Comunale un contributo per sostenere le esigenze di molti nuclei famigliari che si trovano quotidianamente in grave difficoltà economica;

Dato atto che la Parrocchia sul territorio supporta nei momenti di particolare emergenza le famiglie in difficoltà attraverso il pagamento di prodotti farmaceutici di prima e urgente necessità, servizi socio sanitari che rivestono carattere di necessità, e non solo;

Considerato che veniva demandato l'assunzione dell'impegno della spesa emergente pari ad € 3.000,00, al Responsabile dell'Area Amministrativa - Affari Generali;

Visto l'art.10 comma 3, del vigente Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni e ausili economici;

Visto il Bilancio 2024/2025/2026;

Visto il PEG 2024/2025/2026;

Visti i pareri favorevoli preventivi di Compatibilità Monetaria, Copertura Monetaria e Regolarità Amministrativa e Contabile (Art.9, C.1, D.Lgs. 78/2009 convertito nella legge N. 102/2009 e art. 147 bis del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 con modifiche DL 10/10/2012 n. 174)

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Saluggia . La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. **Di impegnare** a favore della Parrocchia San Grato di Saluggia, per le motivazioni citate in premessa, la spesa di € 3.000,00 alla Missione 12 – Programma 07 – Titolo 1 - Macroaggregato 104 (cap. PEG 1814/2) del Bilancio 2024/2025/2026 – Impegno n.323;
2. **Di anticipare** l'erogazione del contributo alla Parrocchia di San Grato di Saluggia ai sensi dell'art.10 comma 3, del vigente Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni e ausili economici;
3. **Di dare atto che** la rendicontazione delle spese sostenute avverrà entro 12 mesi dalla liquidazione del contributo e che comporterà la eventuale restituzione di quanto non speso e non rendicontato;
4. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile economico finanziario per acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 - comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
5. **Di dare atto** della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/00.

Il Responsabile del Servizio
FIRMATO DIGITALMENTE
F.to:MAZZUCCATO ANNA