



# COMUNE DI SALUGGIA

## DETERMINAZIONE

**AREA AMMINISTRATIVA  
AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI  
ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

**N.32 DEL 03/07/2024**

**N. 168 DEL 03/07/2024 REG.GEN**

### **OGGETTO:**

**INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ -  
AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI ANNO 2024.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

### **VISTI:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/11/2023, eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 05/10/2023, eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP) 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 12/12/2023, di approvazione del Piano Economico di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 29/02/2024 di approvazione del Piano Integrato delle Attività e degli Obiettivi (PIAO) 2024/2026;
- il Decreto del Sindaco n. 8 del 21/06/2024, emanato ai sensi dell'art. 50, comma 10, e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, di attribuzione allo scrivente della responsabilità dell'Area Amministrativa-Affari Generali e Sociali Organizzazione Generale dell'Amministrazione;

### **CONSIDERATO:**

- che l'individuazione ed attribuzione di ulteriori e specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

- che detto articolo configura le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ;

**DATO ATTO** che è necessario operare il formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento all'Area Amministrativa-Affari Generali e Sociali Organizzazione Generale dell'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che:

- la graduazione delle indennità terrà conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati, nella specifica attività, in base alla categoria di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;
- al fine di ottimizzare l'attività dei servizi comunali si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito elencata per l'area in argomento;

**TENUTO CONTO** che i criteri di valutazione e pesatura dell'incarico in parola sono fissati dal contratto integrativo anno 2023 firmato dalla delegazione trattante in data 19/12/2023;

**DATO ATTO** che l'individuazione ed attribuzione di specifica responsabilità risulta meglio articolata nella tabella che segue:

DIPENDENTE: CASTELLI FRANCESCA	SPECIFICHE RESPONSABILITA'
CATEGORIA: Funzionario (ex cat. D1)  AREA: Amministrativa-Affari Generali e Sociali Organizzazione Generale dell'Amministrazione	Responsabilità di verifica periodica dello stato dell'arte circa gli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" e aggiornamento dei contenuti di settore; Responsabilità del formale completamento degli atti trasmessi dalla Giunta e dal Consiglio; Responsabilità delle attività istruttorie relative a tutti gli adempimenti contabili e finanziari che prevedano l'adozione di atti a rilevanza esterna (liquidazioni e accertamenti); Responsabilità della verifica documentazione per la stipula dei contratti d'appalto e per gli affidamenti in genere; Responsabilità delle Comunicazioni su piattaforme Anac – Osservatorio Contratti pubblici per gestione procedure per tutti gli appalti in corso.

## **DETERMINA**

- 1- Di individuare ed attribuire, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021, le specifiche responsabilità di cui alla tabella in preambolo;
- 2- Di precisare che il relativo compenso sarà quantificato in concreto in apposita conferenza dei responsabili di area tenuto conto dei criteri di pesatura fissati dal contratto integrativo 2023;
- 3- Di dare atto che la conseguente spesa trova imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio di previsione all'interno del fondo per la produttività di settore;
- 4- Di dare atto che gli importi dovuti verranno liquidati con cadenza annuale, a rendiconto;
- 5- Di trasmettere il presente atto ai soggetti interessati.

Il Responsabile del Servizio  
FIRMATO DIGITALMENTE  
F.to:MAZZUCCATO ANNA