



**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**COMUNE DI RUBIANA**

**DETERMINAZIONE**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**N. 278**

**DEL 12/07/2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER  
ATTRIBUZIONE VOUCHER ASILO NIDO A.S. 2024/2025**

## DETERMINAZIONE N. 278 DEL 12/07/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE VOUCHER ASILO NIDO A.S. 2024/2025**

### Il Responsabile dell' Area Amministrativa

**Vista** la Legge 30 dicembre 2023, n. 213 recante: "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";

**Premesso** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 28/09/2023, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 in data 07/12/2023, esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 in data 07/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 126 in data 21/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 parte finanziaria;

**Richiamato** l'atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 117 in data 30.11.2023 ad oggetto "Risorse previste nell'ambito del Fondo di solidarietà comunale (FSC) per il potenziamento del servizio degli asili nido - atto di indirizzo per convenzionamento con asili nido privati";

**Viste** le proprie determinazioni:

n. 202/2024 ad oggetto: Approvazione schemi di avviso pubblico per manifestazione di interesse e di convenzione con asili nido privati per l'abbattimento del costo della retta per l'iscrizione e la frequenza.

n. 225/2024 a oggetto: Esito avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse finalizzate alla stipula di convenzioni per interventi a sostegno della frequenza dei bambini presso asili nido, micro nidi e nidi in famiglia;

CONSIDERATO che è interesse di questa Amministrazione:

favorire l'equilibrato sviluppo psicofisico e l'adeguata crescita educativa delle bambine e dei bambini, riconosciuti come soggetti titolari di diritti individuali, civili e sociali, senza distinzione alcuna, garantendo pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco;

investire sull'infanzia e sulle giovani generazioni, offrendo servizi qualificati, promuovendo lo sviluppo e l'estensione del sistema integrato di educazione e istruzione, il raccordo tra le politiche locali e la programmazione regionale, anche allo scopo di limitare la povertà educativa e la dispersione scolastica;

realizzare politiche di pari opportunità tra uomini e donne al fine di sostenere le famiglie per una migliore condivisione dei carichi di cura familiare, nell'ottica di incrementare la partecipazione al mercato del lavoro da parte di entrambi i genitori;

DATO ATTO che per l'anno scolastico 2024/2025 le strutture convenzionate con il Comune di Rubiana per la realizzazione di interventi a sostegno della frequenza dei bambini presso asili nido, micro nidi e nidi in famiglia sono

ASILO NIDO LA COCCINELLA DI VILLAR DORA

NIDO IN FAMIGLIA UN NIDO TRA I MONTI DI RUBIANA

RITENUTO di dover procedere, alla emissione dell'Avviso per consentire alle famiglie di iscrivere i propri figli ai servizi per l'infanzia 3/36 mesi presso le strutture convenzionate con il Comune di Rubiana per l'anno educativo 2024/2025;

VISTO lo schema di avviso predisposto, depositato in atti;

PRESO ATTO che, il presente atto non comporta impegni di spesa né oneri di carattere finanziario;

VISTA la propria competenza ex art. 107 del D.lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali ed in particolare l'articolo 107, sulle funzioni di competenza Dirigenziale;

#### DETERMINA

- 1) Di riportare integralmente tutto quanto espresso in premessa, quale parte integrante del determinato;
- 2) Di approvare lo schema di Avviso per l'attribuzione di voucher asilo nido a.s. 2024/2024 l'iscrizione all'Asilo Nido Comunale alle famiglie che usufruiscono dei servizi 3/36 mesi erogati da strutture convenzionate con il Comune di Rubiana;
- 3) Di dare atto che, le domande di iscrizione dovranno essere presentate secondo le modalità ed i termini previsti nell'Avviso entro e non oltre il 15/08/2024;
- 5) Di dare atto che successivamente il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà alla formazione della graduatoria, secondo le modalità ed i termini previsti dall'Avviso;
- 7) Di dare atto che, eventuali successivi aggiornamenti delle graduatorie per scorrimenti conseguenti a rinunce o decadenze, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune ed affissi presso le strutture convenzionate, senza necessità di ulteriori atti;
- 8) Di dare atto che saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE/2016/679 come recepito dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- 9) Di dare atto che sono stati rispettati gli adempimenti previsti dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE/2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, "Regolamento generale sulla protezione dei dati", così come recepito con decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
- 10) Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90, della L. n. 190/2012 e del D.lgs. n. 39/2013, della insussistenza di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento;

La presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi. A norma dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, il quale con la sottoscrizione della presente determinazione esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**Firmato Digitalmente**  
**Rodella Roberta**