



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025 - 2027**

COMUNE DI RUBIANA

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. EQUILIBRI DI BILANCIO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- Ricorso a strumenti di finanza derivata

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate - Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Altri strumenti di programmazione

h) Tempi di pagamento

i) Progetti PNRR

j) Considerazioni finali

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2403 (legale nazionale al 31 dicembre 2012).

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2429 (al 31/12/2023), di cui:

- maschi n. 1231
- femmine n. 1198

di cui:

- in età prescolare (0/6 anni) n. 92;
- in età scuola obbligo (7/16 anni) n. 198;
- in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 302;
- in età adulta (30/65 anni) n. 1234;
- oltre 65 anni n. 603.

Nati nell'anno n. 16

Deceduti nell'anno n. 27

saldo naturale: +/- - 11

Immigrati nell'anno n. 136

Emigrati nell'anno n. 99

Saldo migratorio: +/- + 37

Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- + 26

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 11.347 abitanti.

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 26,76

Risorse idriche: laghi n. // Fiumi n. 1

Strade:

autostrade Km. ==

strade extraurbane Km. 9

strade urbane Km. 20

strade locali Km. 30

itinerari ciclopedonali Km. ==

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI NO

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI NO

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI NO

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ==
Scuole dell'infanzia con posti n. 75
Scuole primarie con posti n. 125
Scuole secondarie con posti n. ==
Strutture residenziali per anziani n. ==
Farmacie Comunali n. ==
Depuratori acque reflue n. 2
Rete acquedotto Km. 43,5
Aree verdi, parchi e giardini hq. 1
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 756
Rete gas Km. ==
Discariche rifiuti n. 2
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 3
Altre strutture (da specificare) 1 scooter

Accordi di programma n. 1

- 1) Accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con esigenze educative speciali, stipulato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 15 della L. R. 28/12/2007, in attuazione della L. n. 104/1992.

Convenzioni n. 23

- 1) Convenzione con i Comuni Almese e Villar Dora per la gestione in forma associata del servizio di refezione scolastica e servizi aggiuntivi, Comune di Almese Ente Capofila (17/05/2010);
- 2) Convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi degli artt. 54 del D. Lgs. n. 274/2001 e del DM 26 Marzo 2001 (GC n. 87/2011);
- 3) Piano Strategico banda ultra larga (BUL). Convenzione per le realizzazioni delle infrastrutture (GC n. 10/2015);
- 4) Convenzione per la gestione in forma associate della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas relative all'ambito territoriale Torino 4 (CC n. 42/2015);
- 5) Convenzione per la gestione in forma associata del servizio scolastico (scuola secondaria di primo grado) con i comuni di Almese e Villar Dora (CC n. 22/2016);
- 6) Convenzione per la concessione in uso e gestione del salone parrocchiale " Don Giovanni Battista

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Vallory" (CC n. 37/2017);

- 7) Convenzione per l'istituzione di un punto cliente di servizio INPS presso il Comune di Rubiana (GC n. 55/2018);
- 8) Convenzione tra il Comune di Viù e i Comuni di Groscavallo, Lemie, Rubiana e Usseglio per la gestione di un nuovo corso di orientamento musicale di tipo bandistico (GC n. 68/2018);
- 9) Convenzione per la concessione e gestione di beni immobili presso Borgata Mollar Fornero (CC n. 40/2018);
- 10) Convenzione con l'associazione sportiva dilettantistica "Rubiana Calcio" per la Gestione dell'Impianto Sportivo di Borgata Ratta n.15 (GC n. 90/2018);
- 11) Convenzione per la concessione e gestione del campo sportivo parrocchiale in Via Roma n.2 (CC n. 21/2019);
- 12) Convenzione fra il Comune di Rubiana e la Società G.M. SAT di Giuliani Eraldo & C. per l'installazione apparecchiature radio ad uso telecomunicazioni in borgata prassero (GC n. 94/2019);
- 13) Servizio di trasporto infermi con autovettura e/o autoambulanza (GC n. 122/2019);
- 14) Convenzione con ASL TO3 per servizi infermieristici di base (GC n. 127/2019);
- 15) Convenzione fra i comuni di Ceres, Lemie, Groscavallo, Rubiana, Usseglio, Viù e l'Unione Alpi Graie per la gestione associata delle proprietà comunali forestali (CC n. 22/2020);
- 16) Convenzione per la concessione e gestione del punto acqua di Piazza Roma Rubiana da parte della società Aqua Cristallina S.A.S. di Carignano (GC n. 90/2020);
- 17) Convenzione per la concessione in uso e gestione del terreno in Borgata Favella n.5/A da destinarsi ad attività ludico/motorie (CC n. 28/2020);
- 18) Convenzione con l' ALS TO3 per l'utilizzo delle camere mortuarie e della sala autoptica del P.O. di Rivoli (GC n. 16/2021);
- 19) Convenzione con la squadra Val Messa di Protezione Civile per interventi sul territorio (GC n. 19/2021);
- 20) Convenzione fra i comuni di Ceres, Lemie, Groscavallo, Rubiana, Usseglio, Viù e l'Unione Montana Alpi Graie per l'istituzione e la gestione del servizio associato di polizia Locale e amministrativa (CC n. 16/2020 e 49/2021);
- 21) Regolamento e convenzione con l'Unione Montana Alpi Graie per la gestione dello Sportello Unico Attività Produttive- SUAP (CC n. 10/2022);

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

- 22) Convenzione con l'associazione genitori di Rubiana – APS per la realizzazione e gestione del centro estivo 2024 (GC n. 65/2024);
- 23) Convenzione per l'associazione con la Federazione Nazionale dei Consorzi di Bacino Imbrifero Montano (Federbim), finalizzata al versamento al comune del sovracanone BIM di cui alla Legge n. 959/1953 e/o alla Legge n. 228/12 (nel bacino risultano attive centrali idroelettriche soggette al versamento del canone), nonché all'espletamento delle procedure relative al controllo ed aggiornamento del sovracanone (GC n. 54/2024).

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta e/o associata

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione delle funzioni di seguito indicate, che sono svolte in convenzione con altri Enti:

- Servizio associato di Polizia Locale Unione Montana Alpi Graie:
 - la funzione di polizia locale e vigilanza urbana, è stata trasferita all'Unione Montana Alpi Graie con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16/2020;
 - Con deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana Alpi Graie n. 19/2021 è stato istituito il servizio associato di Polizia Locale e Amministrativa Unione Alpi Graie, con approvazione dell'accordo operativo sulle modalità di svolgimento del servizio (deliberazione del Consiglio Comunale Comune di Rubiana n. 49/2021);
- Servizio associato dello Sportello Unico per le attività produttive Unione Montana Alpi Graie:
 - Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/2022 è stata stipulata la convenzione con l'Unione Montana Alpi Graie e approvato il regolamento per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le attività produttive;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi, in convenzione con l'Unione Montana Alpi Graie;
- organizzazione e gestione del servizio scuola secondaria di primo grado, in convenzione con il Comune di Almese, capofila, e Villar Dora;
- organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica, in convenzione con il Comune di Almese, capofila, Condove e Villar Dora;

Servizi affidati a organismi partecipati

Enti strumentali partecipati:

- CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE - CADOS– servizio rifiuti;
- CON.I.S.A. Consorzio Socio-Assistenziale Valle di Susa - Val Sangone– consorzio interamente partecipato da comuni e direttamente affidatario della gestione dei servizi socio assistenziali;
- CET s.c.r.l. – servizi di acquisto in nome e per conto del Comune di Rubiana per la fornitura di gas ed energia elettrica.

Società partecipate

- GRUPPO ACSEL S.p.A.– Servizio raccolta e smaltimento rifiuti
- GRUPPO SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.A.– Servizio idrico integrato

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 168.237,65

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 382.252,10

Fondo cassa al 31/12/2021 € 542.331,50

Fondo cassa al 31/12/2020 € 611.261,33

Con atto di Giunta Comunale n. 108 del 09/11/2023, è stato deliberato di richiedere al tesoriere comunale la concessione dell'anticipazione di tesoreria di **€ 470.000,00** per l'anno 2024, entro il limite massimo previsto dall'art. 222 del D.lgs. n. 267/2000, di seguito calcolato:

DETERMINAZIONE LIMITE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA 2024	
<i>Valori in €</i>	
	ACCERTAMENTI A COMPETENZA RENDICONTO ANNO 2022
TITOLO 1	1.365.541,82
TITOLO 2	315.976,61
TITOLO 3	231.289,80
TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATA	1.912.808,23
3/12	478.202,06
IMPORTO MASSIMO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA 2024	478.202,06

Con atto di Giunta Comunale n. 41 del 04/04/2024, è stato deliberato l'aumento della richiesta dai 3/12 ai 5/12 dei primi 3 titoli dell'entrata del rendiconto 2022, per un importo di **€ 750.000,00** per l'anno 2024, entro il limite massimo previsto dall'art. 222 del D.lgs. n. 267/2000, di seguito calcolato:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

DETERMINAZIONE LIMITE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA 2024	
<i>Valori in €</i>	
	ACCERTAMENTI A COMPETENZA RENDICONTO ANNO 2022
TITOLO 1	1.365.541,82
TITOLO 2	315.976,61
TITOLO 3	231.289,80
TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATA	1.912.808,23
5/12	797.003,43
IMPORTO MASSIMO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA 2024	797.003,43

L'ente non fa ricorso a strumenti di finanza derivata.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit. 1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2023	30.018,61	1.903.623,90	1,58 %
2022	33.052,03	1.912.808,23	1,73 %
2021	35.947,01	1.546.756,75	2,32 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2023	0
2022	0
2021	0

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2023 (anno precedente all'esercizio in corso):

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D	3	3	
Cat.C	6	5	1
Cat.B	3	2	1
Cat.A			
TOTALE	12	10	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023: 10 unità a tempo indeterminato, 1 unità art. 110 D. Lgs. 267/2000, 1 unità staff del sindaco a tempo determinato.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2023	10	478.268,81	26,91
2022	10	479.203,78	29,50
2021	11	443.633,49	29,15
2020	11	414.104,80	24,83
2019	11	448.066,68	23,28

5 – Equilibri di bilancio

5.1 Equilibri di bilancio art. 193 e art. 187 TUEL (D. Lgs. 267/2000)

L'art. 193 TUEL prevede che:

"1. Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6.

2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente:

a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;

b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;

c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità' accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui". La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.

3. Ai fini del comma 2, fermo restando quanto stabilito dall'art. 194, comma 2, possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale. Ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la quota libera del risultato di amministrazione. Per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza entro la data di cui al comma 2.

4. La mancata adozione, da parte dell'ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal presente articolo è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 141, con applicazione della procedura prevista dal comma 2 del medesimo articolo."

Con riferimento alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, da attestare con delibera consiliare almeno una volta l'anno entro il 31 luglio di ogni anno, l'Ente deve attestare:

- il rispetto del principio del pareggio di bilancio;
- il rispetto di tutti gli equilibri cui il bilancio è sottoposto;
- la congruità della quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto sia alla normativa vigente sia all'andamento delle entrate soggette a svalutazione;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

- la congruità del fondo rischi passività potenziali e dell'accantonamento per perdite di organismi partecipati;
- la congruità del fondo riserva e del fondo riserva di cassa.

Nel caso di accertamento negativo, gli enti devono adottare contestualmente:

- le misure necessarie al ripristino del pareggio, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, della gestione dei residui nonché della gestione di cassa;
- i provvedimenti di ripiano di eventuali debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 TUEL;
- l'adeguamento del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione, nel caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui, o iscritto nel bilancio di previsione, in relazione a eventuali variazioni di bilancio che si rendessero necessarie;
- le misure per integrare il fondo rischi passività potenziali e l'accantonamento per perdite di organismi partecipati.

La ricognizione sottoposta all'analisi del Consiglio comunale si pone i seguenti obiettivi:

- Verificare, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri generali di bilancio;
- Intervenire, qualora gli equilibri di bilancio siano intaccati, deliberando le misure idonee a ripristinare la situazione di pareggio;
- Monitorare, tramite l'analisi della situazione contabile attuale, lo stato di attuazione dei programmi generali intrapresi dall'Ente.

L'art. 187 TUEL dispone:

"1. Il risultato d'amministrazione è distinto in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati....

2. La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente, accertato ai sensi dell'art. 186 e quantificato ai sensi del comma 1, può essere utilizzato con provvedimento di variazione al bilancio, per le finalità di seguito indicate:

a) per la copertura di debiti fuori bilancio;

b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art.193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;

c) per il finanziamento di spese d'investimento;

d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

3 bis L'avanzo di amministrazione non vincolato non può essere utilizzato nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli artt. 195 e 222, fatto salvo l'utilizzo per provvedimenti di riequilibrio di cui all'art. 193".

Riepilogando, ai sensi dell'art. 193, c. 3, TUEL, per la salvaguardia degli equilibri possono essere utilizzate per l'esercizio in corso e per i due successivi:

- le possibili economie di spesa e tutte le entrate, a eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione,
- i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale;
- in subordine, con la quota libera del risultato di amministrazione;
- le risorse derivanti dalla modifica tariffe e aliquote relative ai tributi di propria competenza;

5.2 L'equilibrio di bilancio ai sensi della L. 30 dicembre 2018, n. 145

L'art. 1, c. 821, L. 30 dicembre 2018, n. 145 precisa quanto segue: "821. Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118."

A tale proposito, Arconet è intervenuta chiarendo che: "(...) il risultato di competenza (w1) e l'equilibrio di bilancio (w2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (w3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (w1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (w2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio";

Dunque, riepilogando:

- per la determinazione dell'equilibrio di bilancio a consuntivo, ogni ente deve calcolare il risultato di competenza (W1), l'equilibrio di bilancio (W2) e l'equilibrio complessivo (W3);
- resta in ogni caso obbligatorio conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui all'art. 1, c. 821, L. 145/2018, ossia il saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, fondo pluriennale vincolato e debito;
- gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli e degli accantonamenti di bilancio.

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUPS

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie e tariffarie dovranno essere improntate al mantenimento di un'equità fiscale e ad una adeguata copertura dei costi dei servizi.

La previsione per il triennio è di confermare le tariffe attualmente vigenti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

L'equilibrio finanziario, stabile e duraturo è presupposto imprescindibile per ogni azione e la programmazione sarà attenta e pronta a intercettare tutte le linee di finanziamento disponibili: fondi europei, fondi ministeriali, sostegni e aiuti regionali, GAL e fondazioni private.

Si darà vita ad accordi con privati, imprese e realtà individuali disponibili ad investire nella collettività e nel bene comune.

Il mandato di questa Amministrazione Comunale è iniziato il 10/06/2024.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non si prevede un ulteriore ricorso all'indebitamento per gli anni 2025/2027.

Ricorso a strumenti di finanza derivata

Non si prevede ricorso a strumenti finanziari derivati per gli anni 2025/2027.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

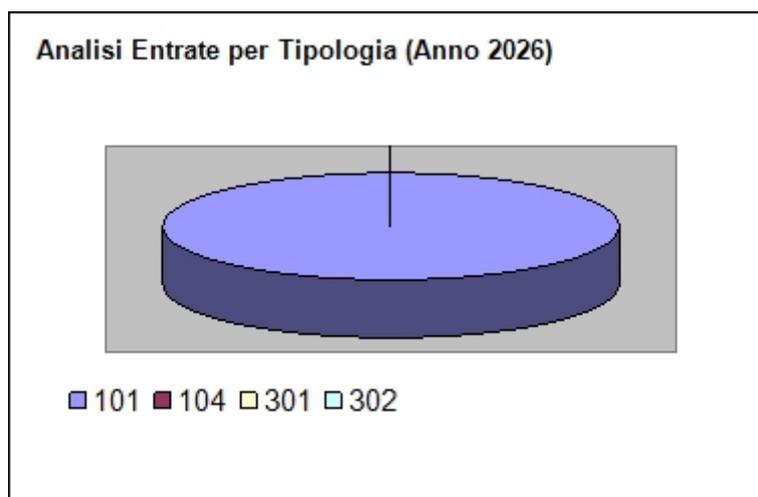
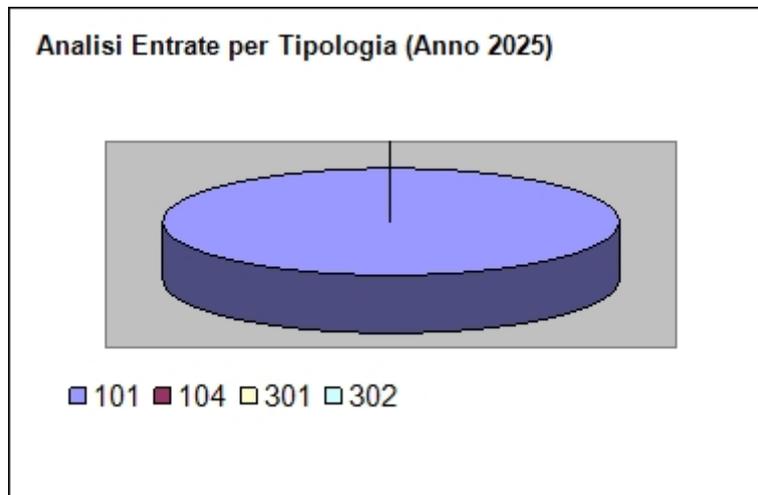
ENTRATE

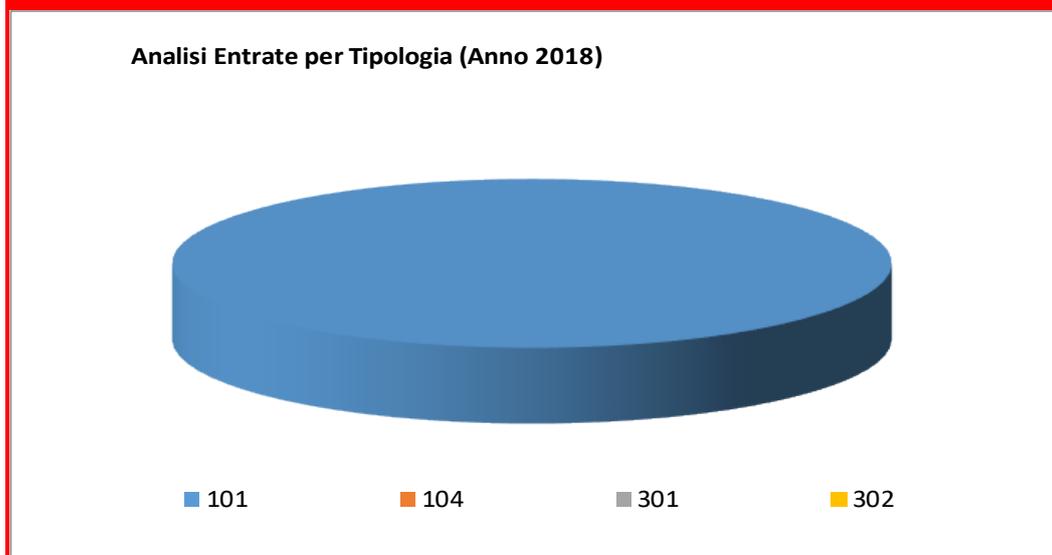
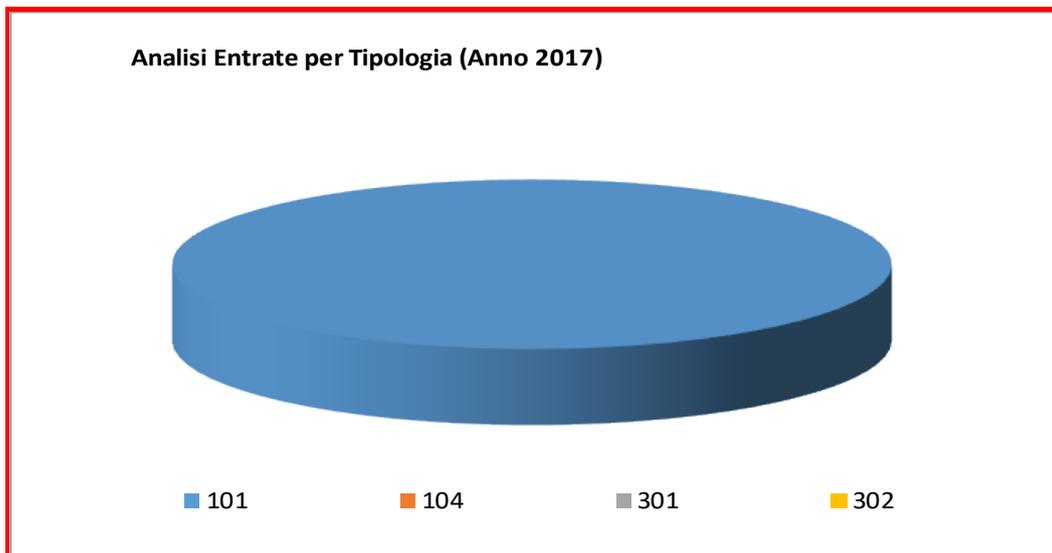
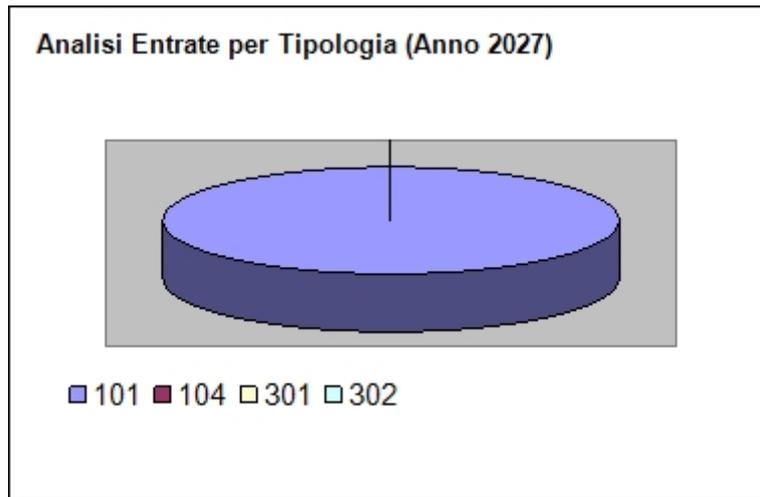
<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	19.263,81	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	13.267,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	8.834,07	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2025		previsione di cassa	168.237,95	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	811.480,85	previsione di competenza	1.457.351,80	1.393.903,00	1.393.903,00	1.393.903,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	140.788,92	previsione di cassa	1.916.847,66	2.205.383,85		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	130.811,36	previsione di competenza	447.939,44	275.702,16	283.370,20	205.030,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.199.953,28	previsione di competenza	560.012,02	416.491,08		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	317.340,56	296.850,00	296.850,00	296.850,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	393.650,36	427.661,36		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	5.789.538,00	84.500,00	86.000,00	84.500,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	188.577,87	previsione di competenza	7.296.362,46	1.284.453,28		
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			previsione di competenza	2.000.000,00	1.000.000,00		
			previsione di competenza	4.549.000,00	2.548.000,00	2.548.000,00	2.548.000,00
			previsione di cassa	4.639.936,12	2.736.577,87		
	TOTALE TITOLI	2.471.612,28	previsione di competenza	14.561.169,80	5.598.955,16	5.608.123,20	5.528.283,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.471.612,28	previsione di competenza	16.806.808,62	8.070.567,44	5.608.123,20	5.528.283,00
			previsione di competenza	14.602.534,68	5.598.955,16	5.608.123,20	5.528.283,00
			previsione di cassa	16.975.046,57	8.070.567,44		

Nelle sezioni sottostanti sono riportati i dettagli ed i commenti ai titoli di entrata.

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.393.903,00	1.393.903,00	1.393.903,00
		cassa	2.205.383,85		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			1.393.903,00	1.393.903,00	1.393.903,00
			2.205.383,85		





FISCALITA' LOCALE

Di seguito il dettaglio degli stanziamenti di bilancio:

<i>Valori in €</i>			
ENTRATE FISCALI	2025	2026	2027
IMU	670.000,00	670.000,00	670.000,00
ADDIZIONALE IRPEF	281.054,00	281.054,00	281.054,00
TARI	387.849,00	387.849,00	387.849,00
RISCOSSIONE COATTIVA	55.000,00	55.000,00	55.000,00
TOTALE ENTRATE FISCALI	1.393.903,00	1.393.903,00	1.393.903,00

IMU "Imposta Municipale Unica"

La Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Stabilità 2020), ha stabilito che a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale (IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), e l'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU), disciplinata dalle disposizioni di cui all'art.1 commi da 739 a 783 della medesima Legge 27 dicembre 2019, n. 160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" (pubblicata in GU Serie Generale n.304 del 30-12-2019 - Suppl. Ordinario n. 45).

L'imposta municipale viene proposta con le seguenti aliquote, ritenendo di non diversificare ulteriormente le aliquote come concesso dal D.M. 7 luglio 2023, in quanto le fattispecie imponibili dell'IMU presenti nel Comune di Rubiana non consentono di operare delle diversificazioni che porterebbero a differenze significative sul gettito:

TIPOLOGIA	2025
ABITAZIONE PRINCIPALE CLASSIFICATA NELLE CATEGORIE CATASTALI A/1, A/8 E A/9 (detrazione €200,00)	0,60
FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE	esenti
FABBRICATI COSTRUITI E DESTINATI DALL'IMPRESA COSTRUTTRICE ALLA VENDITA (esenti ai sensi dell'art. 1 comma 751 L. n. 160/2019)	esenti
TERRENI AGRICOLI (esenti perché ricadenti in aree montane o di collina delimitate ai sensi dell'articolo 15 della legge 27 dicembre 1977, n. 984, sulla base dei criteri individuati dalla circolare n. 9 del 14 giugno 1993, pubblicata nel supplemento ordinario n. 53 alla Gazzetta Ufficiale n. 141 del 18 giugno 1993)	esenti
AREE FABBRICABILI	1,06
Abitazioni in COMODATO ai parenti in linea retta (genitori/figli); Per l'applicazione sia dell'aliquota _1,015 per mille che per l'ulteriore agevolazione (riduzione base imponibile al 50%) occorre CONTRATTO DI COMODATO REGISTRATO ED IL POSSESSO DEI REQUISITI	1,015

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

PREVISTI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 747 LETTERA "C" LEGGE 27 dicembre 2019, n.160 E SMI.	
Fabbricati categoria D	0,88
IMMOBILI DIVERSI dall'abitazione principale e diversi da quelli sopra indicati	1,03
ABITAZIONI LOCATE A CANONE CONCORDATO riduzione di imposta al 75 per cento.	0,78

IUC - TASI "Tributo sui Servizi Indivisibili"

La Legge di Bilancio 2020, ha previsto l'abolizione dell'Imposta unica comunale (IUC) nelle sue componenti relative all'Imposta municipale propria (IMU) ed al Tributo sui servizi indivisibili (TASI), e l'unificazione delle due imposte nella nuova IMU.

TARI "Tributo Servizio Rifiuti"

L'art. 1, comma 738, della L. n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) ha disposto, a decorrere dall'anno 2020, l'abolizione delle disposizioni concernenti l'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alla disciplina dell'Imposta municipale propria (IMU) e del Tributo sui servizi indivisibili (TASI), facendo salvi, l'art. 1, comma 639 e commi da 641 a 668, della L. 147/2013 (legge di stabilità 2014) per ciò che concerne l'istituzione e la disciplina della TARI.

Rimangono ancora in vigore i commi da 641 a 668 dell'articolo 1 della L. n. 147/2013 e ss. mm.ii., i quali contengono la disciplina della tassa sui rifiuti (legge di stabilità 2014, che ha introdotto a partire dal 1° gennaio 2014, la TARI, la tassa sui rifiuti sostitutiva dei precedenti prelievi applicati sino al 2013 a copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti (TARSU/TARES/TIA1/TIA2).

L'art. 1, comma 527, della L. n. 205/2017 (legge di bilancio 2018), che ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), le funzioni di regolazione in materia di predisposizione e aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio: "chi inquina paga".

Con Deliberazione n. 363/2021/R/RIF, l'Autorità ha adottato il Metodo Tariffario Rifiuti (**MTR-2**) per il periodo regolatorio 2022-2025, disciplinando le regole e le procedure per le predisposizioni tariffarie del ciclo integrato dei rifiuti relative al secondo periodo regolatorio 2022/2025 e confermato l'impostazione generale che ha contraddistinto il Metodo Tariffario Rifiuti per il primo periodo regolatorio (MTR) di cui alla deliberazione 443/2019/R/RIF, "... basata sulla verifica e la trasparenza dei costi, richiedendo che la determinazione delle entrate tariffarie avvenga sulla base di dati certi, validati e desumibili da fonti contabili obbligatorie, nonché in funzione della copertura di oneri attesi connessi a specifiche finalità di miglioramento delle prestazioni, e che la dinamica per la loro definizione sia soggetta ad un limite di crescita, differenziato in ragione degli obiettivi di miglioramento della qualità del servizio reso agli utenti e/o di ampliamento del perimetro gestionale individuati dagli Enti territorialmente competenti, in un rinnovato quadro di responsabilizzazione e di coerenza a livello locale ...".

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

L'art. 7 della deliberazione n. 363/2021/R/RIF dispone che: "... ai fini della determinazione delle entrate tariffarie di riferimento, il gestore predisponga il piano economico finanziario per il periodo 2022/2025, secondo quanto previsto dal MTR-2, e lo trasmetta all'Ente territorialmente competente (comma 7.1) ...".

Il Piano Finanziario è soggetto "... ad aggiornamento biennale secondo la procedura di cui al successivo art. 8 ...".

Con la deliberazione n. 15/2022/R/rif, l'Arera ha adottato il Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), che è entrato in vigore a decorrere dal 01/01/2023 e a cui sono tenuti tutti i gestori del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e i gestori delle tariffe/rapporti con l'utenza.

Con la deliberazione n. 389/2023/R/rif., l'Arera ha deliberato l'aggiornamento biennale (2024-2025) del metodo tariffario rifiuti (MTR-2), che stabilisce i criteri per determinare le tariffe del servizio di gestione dei rifiuti urbani in base ai costi efficienti e agli obiettivi di economia circolare.

Arera ha inoltre pubblicato l'Orientamento n. 275/2023 per la definizione dell'aggiornamento tariffario MTR-2 2024 e 2025; una parte rilevante del documento è dedicata all'aggiornamento del PEF rifiuti, e quindi aggiornamento tariffario a causa dell'aumento dei costi di gestione dovuti ad inflazione (e non solo). Su questo argomento serve coinvolgere i consorzi che redigono il PEF ed aumentare la consapevolezza che la differenza tra proventi da tariffe TARI da PEF e spesa effettiva di competenza per gestire il servizio integrato di raccolta e smaltimento rifiuti ricade sul bilancio in generale sottraendo risorse alla gestione.

Infine, con la delibera n. 386/2023/R/rif, Arera ha istituito, a partire dal 1° gennaio 2024, l'elemento perequativo della Tari. Si tratta di somme da addebitare in bolletta agli utenti/contribuenti del servizio rifiuti finalizzate a consentire la copertura dei costi di gestione emergenti per effetto di due distinti fenomeni:

- a) i rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti in mare, oggetto della componente perequativa *UR1a*, pari a 0,10 euro/utenza;
- b) la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, oggetto della componente perequativa *UR2a*, pari a 1,5 euro/utenza.

Le componenti perequative citate non rientrano nel computo dei costi di riferimento per il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani (e quindi non girano sul Pef), ma vengono aggiunte nell'avviso di pagamento del servizio rifiuti, dandone separata evidenza.

Si rammenta inoltre che l'art. 3, comma 5- quinquies del D.L. 228/2021 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi", convertito nella L. n. 15/2022 prevede la proroga termini approvazione piani finanziari rifiuti e TARI. Si prevede che, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, a decorrere dall'anno 2022, i comuni, possano approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno. In questo modo il termine di approvazione della TARI viene quindi disgiunto da quello del bilancio di previsione.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 18/04/2024 sono state approvate le modifiche al regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti – TARI.

Nel Comune di Rubiana la gestione dei servizi di igiene urbana, costituiti dall'insieme delle operazioni di nettezza urbana, raccolta dei rifiuti urbani, raccolta differenziata, trasporto, conferimento e smaltimento, nonché di tutte le attività connesse, accessorie e complementari, è affidata alla società A.C.S.E.L. S.p.A. (società partecipata).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Nell'ambito territoriale cui appartiene il Comune di Rubiana, risulta definito e operativo l'ente di governo d'ambito (EGATO) di cui all'art. 3 bis del decreto legge n. 138/2011, convertito con modificazioni dalla Legge n. 148/2011 denominato Consorzio Ambiente Dora Sangone – CADOS (di cui il Comune di Rubiana è ente consorziato).

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

A decorrere dall'anno 2012, l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF è stata determinata nella misura unica del 0,8%.

RISCOSSIONE COATTIVA

Con determinazione Area Finanziaria n. 533 del 22/12/2023 le funzioni e le attività relative alla riscossione coattiva delle entrate dell'Ente sia tributarie che patrimoniali sono state affidate ad Abaco S.p.A., avente sede legale a Padova in Via F.lli Cervi n. 6 – C.F. P.I. 02391510266, già incaricata della gestione del Canone Unico Patrimoniale (si veda paragrafo successivo), con un aggio del 6% maggiorato di € 12 a pratica, per il periodo 01/01/2024-31/12/2028.

Con decorrenza dal 01/07/2017 e fino a fine 2023, tali funzioni erano state affidate ad Agenzia delle Entrate – Riscossione, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'artt. 1 e 2-bis D.L. 22/10/2016 n.193, convertito in legge con modificazioni dall'art.1 della legge 1/12/2016 n.225 (deliberazione del Consiglio comunale n.35 in data 29.09.2017).

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

<i>Valori in €</i>			
RISCOSSIONE COATTIVA	2025	2026	2027
TARI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
IMU	40.000,00	40.000,00	40.000,00
TASI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE ENTRATE FISCALI	55.000,00	55.000,00	55.000,00

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Ai sensi dell'art. 1 comma 816 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (finanziaria 2020) è stato istituito Il Canone Unico Patrimoniale, che sostituisce i seguenti tributi:

- (TOSAP) – tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche
- (COSAP) – canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche
- (ICPDPA) – imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni
- (CIMP) – canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari
- ed infine il canone di cui all'art. 27, commi 7e 8, del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (codice della strada).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

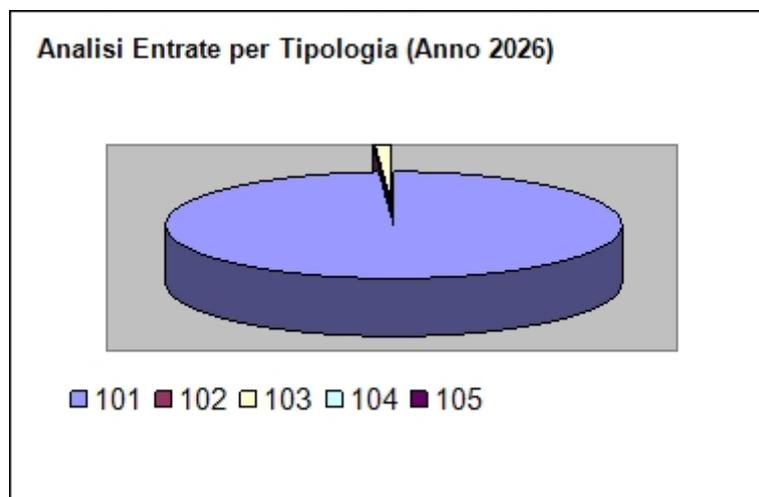
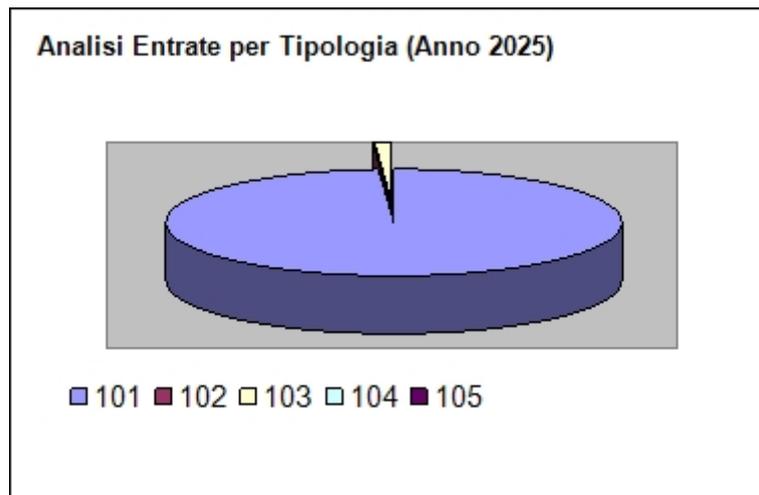
Con determinazione del Responsabile Area Finanziaria n. 532 in data 22/12/2023, il servizio di accertamento e riscossione è stato affidato alla ABACO S.p.A., avente sede legale a Padova in Via F.lli Cervi n. 6 – C.F. P.I. 02391510266, che provvederà alla gestione del nuovo tributo per il periodo 01/01/2024-31/12/2028 con l'aggio percentuale del 43,50%.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

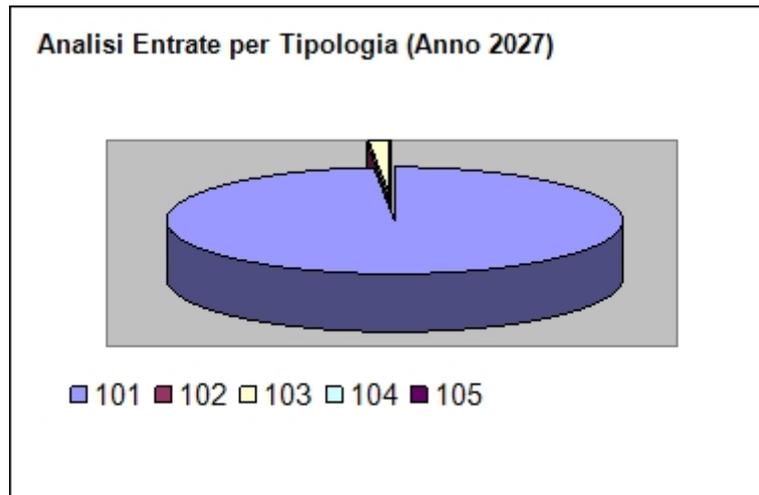
- Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Dott.ssa Carpani Rossella – Resp. Area Finanziaria;
- Responsabile TARSU-TARES-TARI: Dott.ssa Carpani Rossella – Resp. Area Finanziaria;
- Responsabile Canone unico patrimoniale: ABACO S.p.A., avente sede legale a Padova in Via F.lli Cervi n. 6 – C.F. P.I. 02391510266.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	272.702,16	280.370,20	202.030,00
		cassa	413.491,08		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	275.702,16	283.370,20	205.030,00
		cassa	416.491,08		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027



Di seguito il dettaglio dei trasferimenti correnti:

<i>Valori in €</i>			
	2025	2026	2027
TRASFERIMENTI CORRENTI			
<i>TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI:</i>			
FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
CONTRIBUTO PER SVILUPPO SOCIALE E AUMENTO ASILI NIDO	30.672,16	38.340,20	-
CONTRIBUTO CENTRI ESTIVI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
CONTRIBUTO AUMENTO INDENNITA' DEL SINDACO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CONTRIBUTO STATO SOSTITUTIVO IMU	5.000,00	5.000,00	5.000,00
CONTRIBUTO STATO MINORE ENTRATE TRIBUTARIE	13.000,00	13.000,00	13.000,00
CONTRIBUTO ONERI SEGRETARI COMUNALI	40.000,00	40.000,00	-
5X1000	2.430,00	2.430,00	2.430,00
RIMBORSO SPESE MENSA PERSONALE DOCENTE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE TRASFERIMENTI AMMINISTRAZIONI CENTRALI	157.102,16	164.770,20	86.430,00
<i>TRASFERIMENTI DA REGIONE PIEMONTE:</i>			
CONTRIBUTO SOSTEGNO LOCAZIONI L. 431/98	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE TRASFERIMENTI DA REGIONE PIEMONTE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<i>TRASFERIMENTI DA CITTA' METROPOLITANA</i>			
FINANZIAMENTO SPESE ATTINENTI FUNZIONI DI INTERESSE LOCALE ATTRIBUITE	600,00	600,00	600,00
TOTALE TRASFERIMENTI DA CITTA' METROPOLITANA	600,00	600,00	600,00
<i>TRASFERIMENTI DA UNIONE MONTANA ALPI GRAIE:</i>			
PMO PIANO MANUTENZIONE ORDINARIA TERRITORIO	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TRASFERIMENTI PER ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE TRASFERIMENTI DA UNIONE MONTANA ALPI GRAIE	105.000,00	105.000,00	105.000,00
TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	272.702,16	280.370,20	202.030,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

FONDO DI SOLIDARIETA'

Si riportano i dati dei trasferimenti sul portale del Ministero dell'Interno:

FONDO DI SOLIDARITA' COMUNALE 2024	
<i>Valori in €</i>	
A) PRELIEVO AGENZIA ENTRATE SU IMU. PER QUOTA ALIMENTAZIONE FSC 2024:	
A1 Quota 2024 per alimentare il FSC 2024, come da DPCM in corso di adozione	188.762,64
B) DETERMINAZIONE QUOTA FSC 2024 alimentata da I.M.U. di spettanza dei comuni	
B8 Totale assegnazione FSC 2024 spettante da risorse storiche e perequazione	-192.795,74
C) RIEPILOGO DELLE QUOTE COMPENSATIVE 2024 ATTRIBUITE A DECORRERE DAL FSC 2016 per ristoro minori introiti I.M.U. e T.A.S.I.:	
C7 Quota FSC 2024 risultante dai ristori per minori introiti I.M.U. e T.A.S.I.	108.691,43
D) RETTIFICHE 2024	
D2 Correttivo art.1, comma 450, L. 232/2016	-4.374,43
D4 Contributo piccoli comuni con dotazione FSC 2024 negativa art.1, comma 449, lettera d-ter, L. 232/2016.	14.595,71
TOTALE B)+ C) +D)	-73.883,03
(+) D6 Incremento dotazione FSC 2024 sviluppo servizi sociali comuni R.S.O. 345,923 mln art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, primo periodo, L. 232/2016.	11.108,70
(+) D7 Incremento dotazione FSC 2024 di 560 mln art.1, comma 449, lettera d-quater, L. 232/2016	3.939,60
(-) D9 Accantonamento 7 mln per rettifiche 2024 da detrarre, art. DPCM in corso di adozione	-256,67
Totale FSC 2024	-59.091,40

Il Fondo di Solidarietà Comunale è lo strumento attraverso il quale lo Stato centrale realizza un prelievo delle risorse (standard) di gettito IMU per effettuare una redistribuzione attraverso un meccanismo perequativo. I fabbisogni e capacità fiscali standard costituiscono il criterio alla base di tale meccanismo per una quota pari al 40% nel 2017, 55% nel 2018, 70% nel 2019, 85% nel 2020. A partire dal 2021 rappresentano l'unico criterio di riferimento.

I Fabbisogni Standard misurano il fabbisogno finanziario di un ente in base alle caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione residente.

È un coefficiente di riparto che esprime, posto pari al fabbisogno complessivo di uno specifico servizio, la quota di pertinenza di ogni comune.

Il fondo viene alimentato dai comuni con la trattenuta di una parte del gettito standard derivante dall'IMU (38,23% nel 2015, il 24,43% dal 2016) e la dimensione complessiva delle risorse del FSC è determinata dall'ammontare delle risorse comunali di riferimento, fiscalizzate e al netto delle decurtazioni imposte al comparto comunale a seguito dei tagli.

Il Comune di Rubiana trasferisce allo Stato circa il 33% del gettito dell'Imposta Municipale Propria (IMU), destinato a incrementare il Fondo di Solidarietà da destinare agli altri Comuni (nel 2023 € 327.095,11).

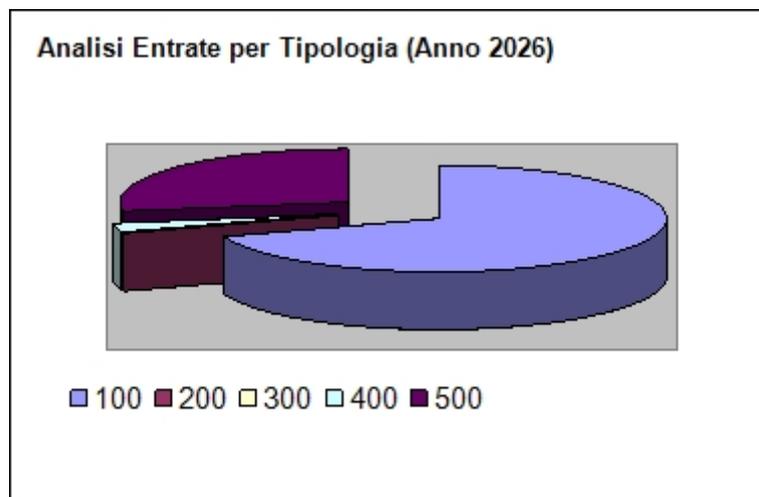
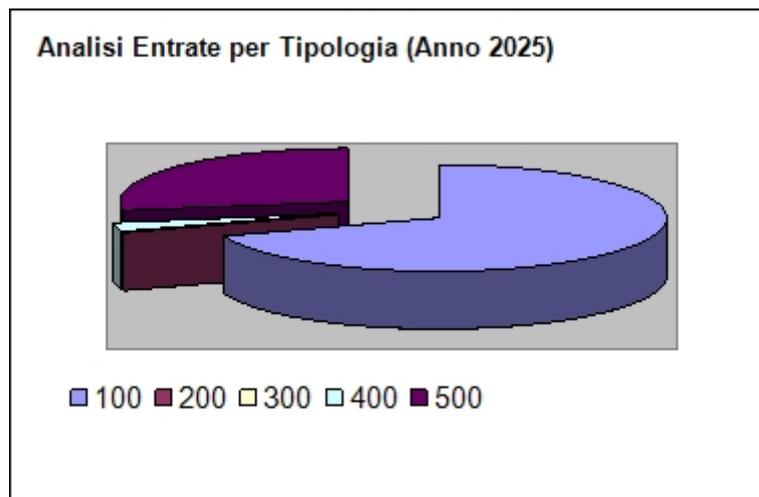
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

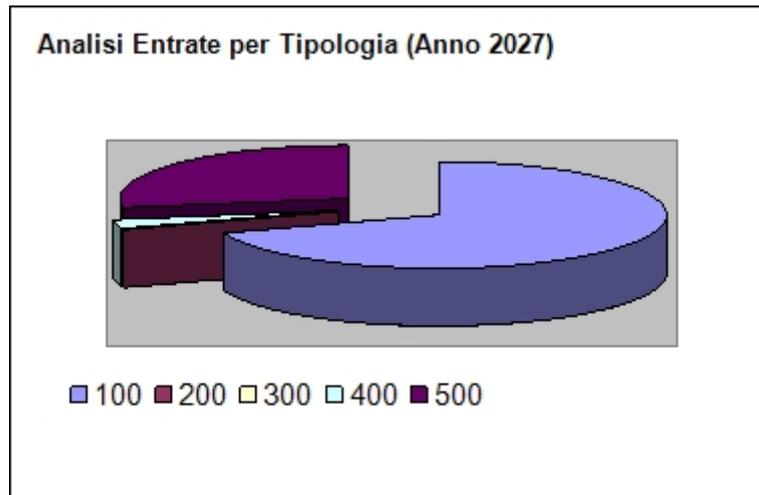
Si riporta l'andamento del Fondo di solidarietà Comunale degli ultimi 5 anni:

FONDO DI SOLIDARITA' COMUNALE ULTIMI 5 ANNI	
<i>Valori in €</i>	
ANNO 2020	-126.757,06
ANNO 2021	-108.384,97
ANNO 2022	-98.700,76
ANNO 2023	-87.889,81
ANNO 2024	-59.091,40

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	206.345,00	206.345,00	206.345,00
		cassa	260.938,61		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	1.782,52		
300	Interessi attivi	comp	5,00	5,00	5,00
		cassa	5,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	8.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	82.300,00	82.300,00	82.300,00
		cassa	156.935,23		
TOTALI TITOLO		comp	296.850,00	296.850,00	296.850,00
		cassa	427.661,36		





PROVENTI SERVIZI

I proventi per servizi si riferiscono principalmente a:

- proventi per le concessioni cimiteriali di parte corrente;
- proventi per servizio centro prelievi;
- proventi per servizi cimiteriali;
- diritti di segreteria ufficio demografico;
- diritti per rilascio carte di identità cartacee e CIE;
- diritti di segreteria ufficio tecnico;
- diritti di accesso ufficio tecnico.

La voce inoltre comprende i proventi per servizi pubblici a domanda individuale, che sono:

- Palestra;
- Trasporti funebri;
- Servizio igienico pubblico.

Le tariffe applicate per il 2025 sono quelle in contestuale approvazione.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

La voce accoglie:

- i proventi del Canone Unico Patrimoniale per € 19.000,00;
- il canone concessione distribuzione del gas per € 16.950,00;
- i sovraccanoni sulle concessioni di grandi derivazioni d'acqua per la produzione di forza motrice (bacini imbriferi) per € 40.000,00;
- canone concessione impianti servizio idrico integrato – rimborso mutui acquedotto – per € 7.000,00;
- canoni di affitto percepiti sugli immobili locati, di cui si riportano di seguito i principali:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

	Canone annuo
Locazione Via Roma 31	€ 10.000,00
Locazione Ambulatorio medico B.ta Paschero 6	€ 10.800,00
Canone Concessione Parco Europa	€ 6.000,00

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI

Per effetto del trasferimento della funzione di Polizia Locale all'Unione Montana Alpi Graie, dal 2023 i proventi da contravvenzioni per sanzioni amministrative e sanzioni al codice della strada saranno incassati direttamente dall'Unione e trasferiti a questo Ente per la quota parte.

Si dà atto che si procederà ad adottare apposita deliberazione nella quale vengono indicate le quote di proventi delle sanzioni al codice della strada destinate in base ai vincoli di legge.

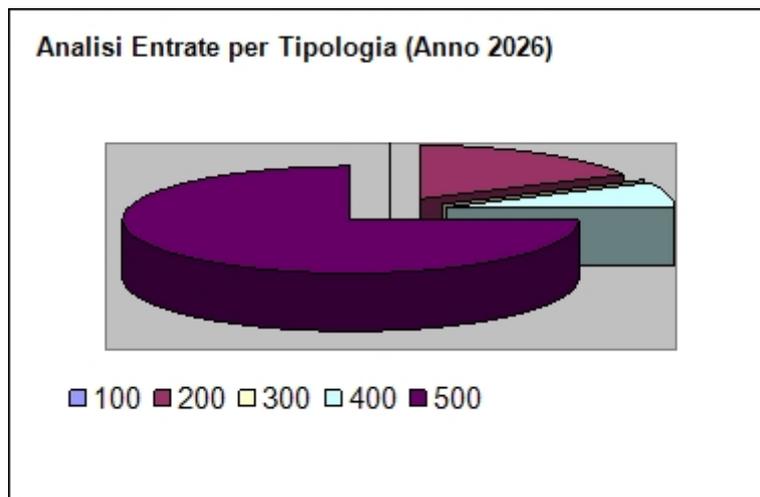
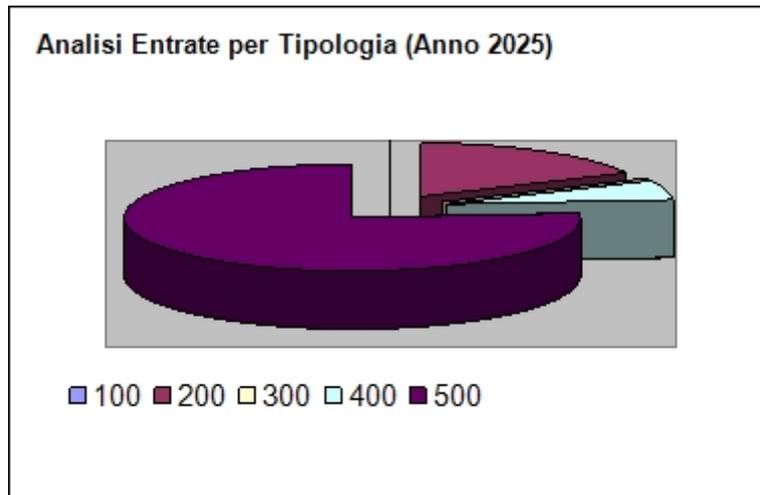
RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI

La voce accoglie principalmente:

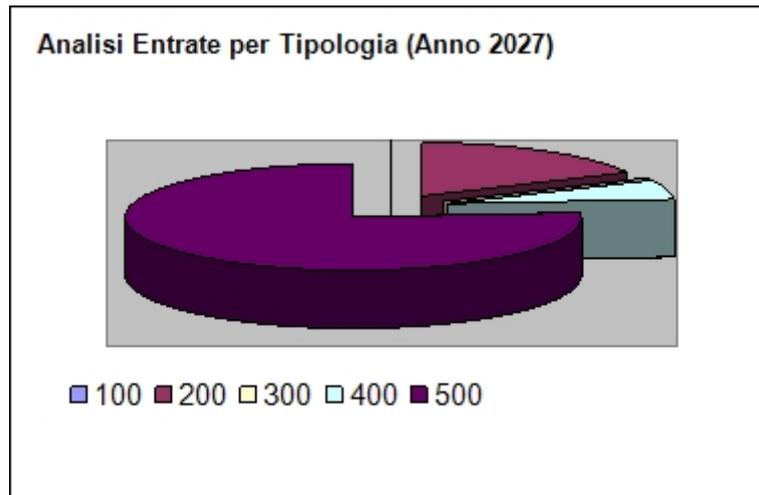
- La quota versata da Aysel per la vendita dei rifiuti per € 28.000,00;
- il rimborso dei costi del personale per effetto della gestione in forma associata della Polizia Locale con l'Unione Montana Alpi Graie per € 22.000,00;
- il rimborso dei costi del personale per la gestione associata del SUAP con l'Unione Montana Alpi Graie per € 3.000,00.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	488.167,39		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	710.749,12		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	5.000,00	6.500,00	5.000,00
		cassa	10.340,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	64.500,00	64.500,00	64.500,00
		cassa	75.196,77		
TOTALI TITOLO			84.500,00	86.000,00	84.500,00
			cassa		
			1.284.453,28		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027



ENTRATE IN C/CAPITALE

Le entrate in c/capitale sono di seguito dettagliate:

<i>Valori in €</i>			
	2025	2026	2027
TRASFERIMENTI C/CAPITALE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	2025	2026	2027
TOTALE TRASFERIMENTI C/CAPITALE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	-	-	-
TRASFERIMENTI C/CAPITALE DA IMPRESE E PRIVATI	2025	2026	2027
- ART BONUS - PRIVATI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
- ART BONUS - IMPRESE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE TRASFERIMENTI C/CAPITALE DA IMPRESE E PRIVATI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE			
PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE, COSTO COSTRUZIONI E MONETIZZAZIONE AREE	62.500,00	62.500,00	62.500,00
PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI IN PARTE CAPITALE	5.000,00	6.500,00	5.000,00
INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE PARTE CAPITALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE ALTRE ENTRATE C/CAPITALE	69.500,00	71.000,00	69.500,00
TOTALE ENTRATE IN C/CAPITALE	84.500,00	86.000,00	84.500,00

Attualmente le opere per le quali è stato richiesto un contributo ad amministrazione pubbliche sono stanziare nel piano triennale delle opere pubbliche 2024/2026 e conto annuale 2024 e descritte nel paragrafo relativo alla Missione 9: al momento della redazione del presente documento non è ancora possibile determinare se sulla base del principio applicato della competenza finanziaria potenziata, l'opera rimarrà registrata nel 2024 o sarà da spostare nell'annualità 2025, per modifica di esigibilità.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI (art. 58, D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008)
--

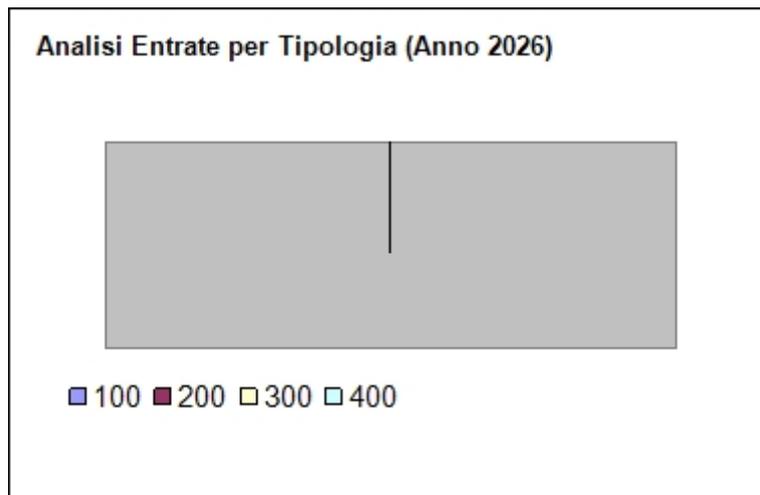
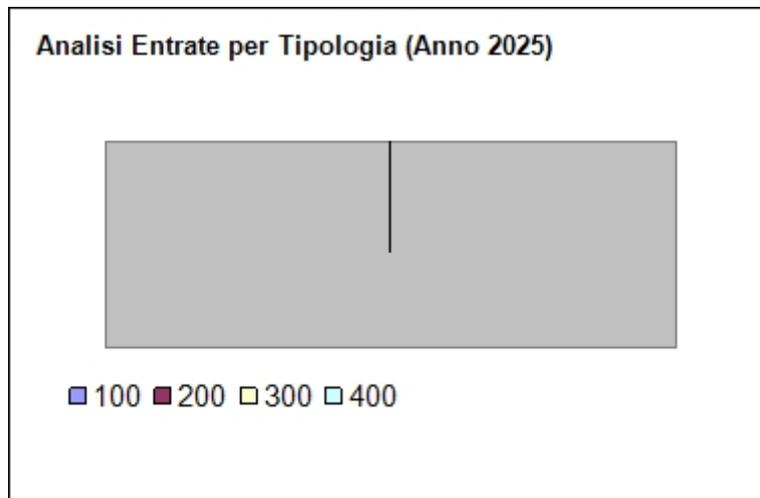
Viene riportato un estratto del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi del comma 1, art. 58, D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008 (**ALLEGATO 4**):

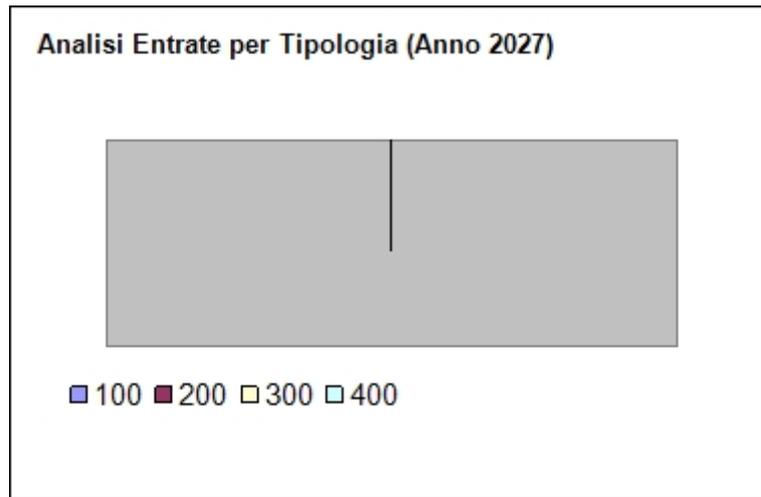
Tipologia	Destinazione originaria	Nuova destinazione	Ubicazione	Identificativi	Valore (*)	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
						==	==	==

Tale documento si intende approvato, senza necessità di ulteriori deliberazioni, in quanto parte integrante del presente DUP, ai sensi del principio contabile applicato della programmazione, allegato 4.1 al D.Lgs. 118/2011.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

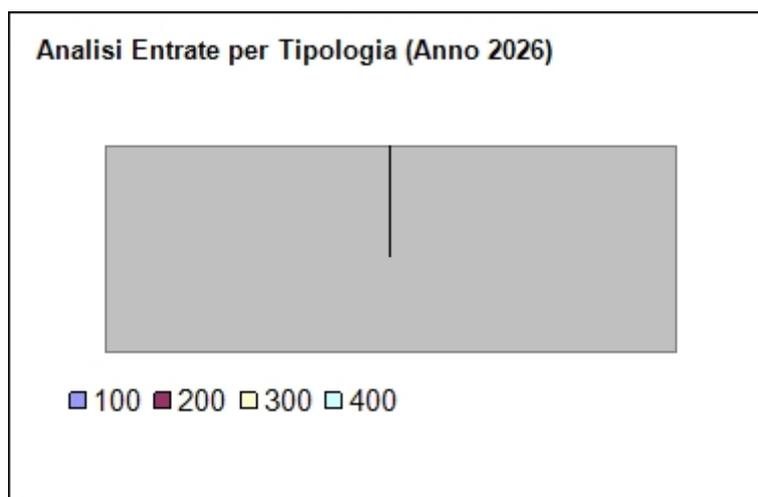
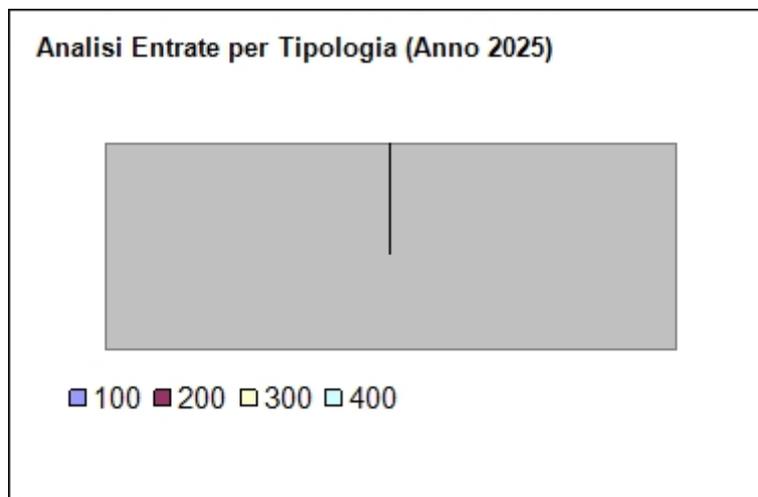
Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			0,00	0,00	0,00
			0,00		



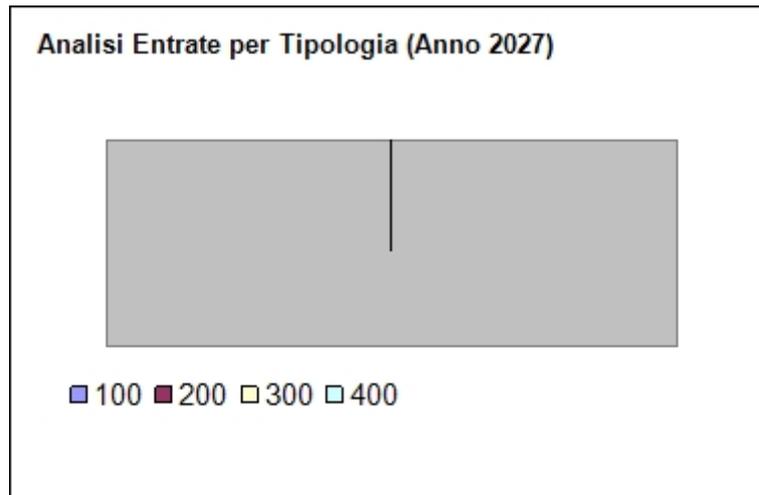


Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027



Non si prevedono nel triennio 2025/2027 accensioni di prestiti.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

-12*3			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	1.000.000,00 1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	1.000.000,00 1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

Con atto di Giunta Comunale n. 108 del 09/11/2023, è stato deliberato di richiedere al tesoriere comunale la concessione dell'anticipazione di tesoreria di **€ 470.000,00** per l'anno 2024, entro il limite massimo previsto dall'art. 222 del D.lgs. n. 267/2000, di seguito calcolato:

DETERMINAZIONE LIMITE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA 2024	
<i>Valori in €</i>	
	ACCERTAMENTI A COMPETENZA RENDICONTO ANNO 2022
TITOLO 1	1.365.541,82
TITOLO 2	315.976,61
TITOLO 3	231.289,80
TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATA	1.912.808,23
3/12	478.202,06
IMPORTO MASSIMO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA 2024	478.202,06

Con atto di Giunta Comunale n. 41 del 04/04/2024, è stato deliberato l'aumento della richiesta dai 3/12 ai 5/12 dei primi 3 titoli dell'entrata del rendiconto 2022, per un importo di **€ 750.000,00** per l'anno 2024, entro il limite massimo previsto dall'art. 222 del D.lgs. n. 267/2000, di seguito calcolato:

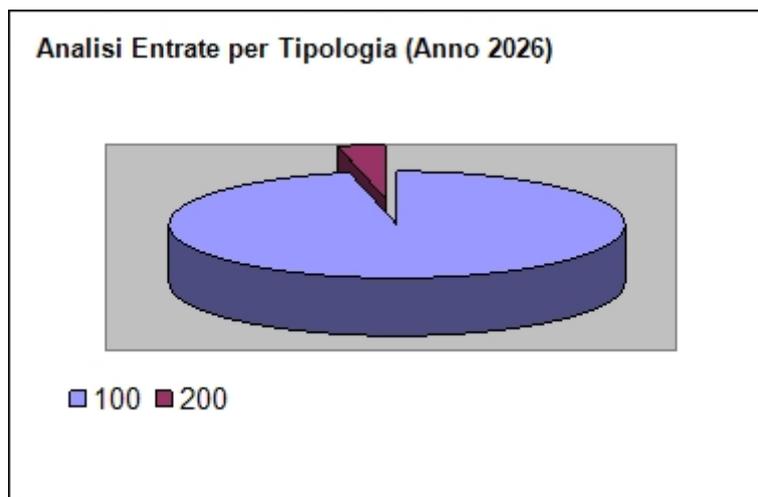
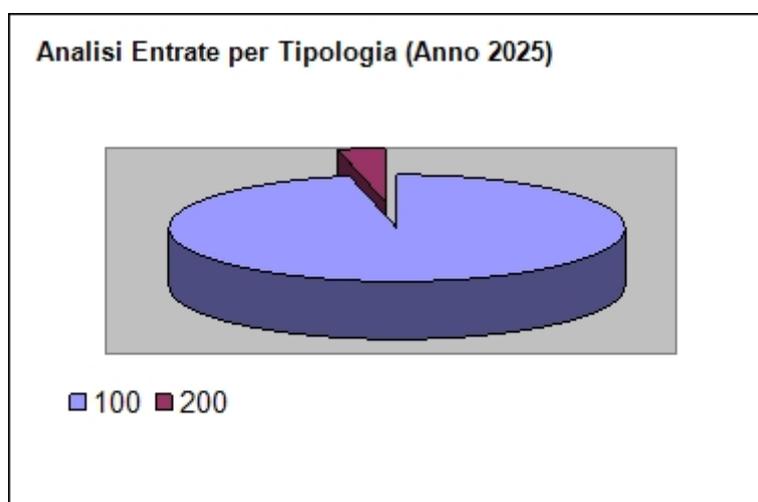
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

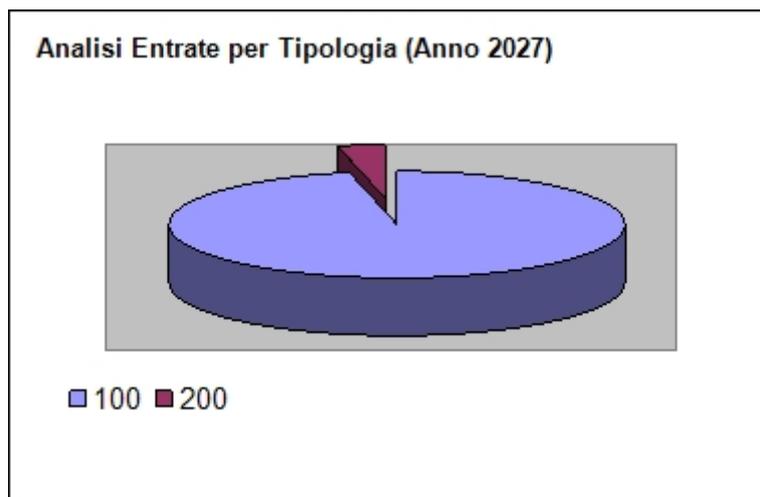
DETERMINAZIONE LIMITE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA 2024	
<i>Valori in €</i>	
	ACCERTAMENTI A COMPETENZA RENDICONTO ANNO 2022
TITOLO 1	1.365.541,82
TITOLO 2	315.976,61
TITOLO 3	231.289,80
TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATA	1.912.808,23
5/12	797.003,43
IMPORTO MASSIMO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA 2024	797.003,43

Per il DUPS 2025/2027 è stato inserito l'importo di € 1.000.000,00 atto a contenere le registrazioni dei movimenti di utilizzo e restituzione dell'anticipazione di tesoreria che eventualmente possano presentarsi durante l'anno (voce di pari importo in spesa).

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Entrate per partite di giro	comp	2.462.500,00	2.462.500,00	2.462.500,00
		cassa	2.609.947,10		
200	Entrate per conto terzi	comp	85.500,00	85.500,00	85.500,00
		cassa	126.630,77		
TOTALI TITOLO		comp	2.548.000,00	2.548.000,00	2.548.000,00
		cassa	2.736.577,87		





B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà gestire il bilancio in funzione degli stanziamenti previsti, che concorrono al pareggio di bilancio.

La spesa si articola in Missioni, Programmi, Macroaggregati e Titoli, secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. n. 118/2011.

Relativamente alla gestione corrente, la spesa è stata determinata in relazione ai bisogni emersi durante l'esercizio precedente, alle effettive disponibilità dell'Ente, tenendo conto inoltre delle effettive necessità dei singoli servizi e dei programmi triennali.

Il Bilancio è stato predisposto al fine di raggiungere i programmi iscritti e nello spirito di attuazione della normativa delle autonomie locali. L'evoluzione normativa degli ultimi anni ha posto a carico dei Comuni sempre maggiori adempimenti ed ha costretto i Comuni di piccole dimensioni che dispongono di scarse risorse sia umane che finanziarie ad impegnarsi al massimo per poter rispettare gli obblighi derivanti dalle leggi finanziarie e le scadenze imposte per i vari ed innumerevoli adempimenti previsti dalle Leggi di Settore.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione, secondo criteri di efficienza e di efficacia.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il piano triennale del fabbisogno del personale è stato sostituito dal PIAO – piano integrato di attività ed organizzazione.

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, infatti, stabilisce che:

"1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

- b) *la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
- c) *compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
- d) *gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché' per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
- e) *l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché' la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
- f) *le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità*
- g) *le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*

3. *Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché' le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.*

4. *Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale;*

.....

7. *In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*

8. *All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti*

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane.”.

Il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione contiene la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti.

Con deliberazione di Giunta Comunale:

- *n. 5 del 25/01/2024 è stata confermata per l'anno 2024 la sottosezione 2.3 – rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025;*
- *n. 29 del 29/02/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;*
- *n. 42 del 12/04/2024 è stato approvato l'aggiornamento n. 1/2024 al PIAO 2024/2026- SEZIONE 3 Organizzazione e capitale umano- SOTTOSEZIONE di programmazione piano triennale del fabbisogno personale 2024/2026.*

Con il D.M. (MEF) 25 luglio 2023 viene aggiornata la disciplina del DUP alla disciplina del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) introdotto dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 già sommariamente anticipata con la FAQ N. 51 pubblicata sul sito ARCONET della Ragioneria Generale dello Stato. In occasione dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali non possono determinare gli stanziamenti riguardanti la spesa di personale sulla base del Piano dei fabbisogni di personale previsto nell'ultimo PIAO approvato, riguardante il precedente ciclo di programmazione, ma devono tenere conto degli indirizzi strategici e delle indicazioni riguardanti la spesa di personale previsti nel DUP e nella eventuale nota di aggiornamento al DUP relativi al medesimo triennio cui il bilancio si riferisce; La Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Secondo il disposto dell'art. 37, commi 1-4 del nuovo codice contratti, D. Lgs. 36/2023:

“1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a).“ (€ 150.000,00);

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

"I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione."

3. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b)." (€ 140.000,00)

"4. Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.";

In **ALLEGATO 5** è riportato il programma triennale 2025/2027 di forniture e servizi, di cui all'art. 37, D.Lgs. 36/2023, con importo stimato uguale o superiore a € 140.000,00 e regolato dalle disposizioni (comprehensive delle schede da utilizzare) dell'articolo 5 dell'Allegato I.5 al decreto.

L'ente non ha in previsione nei prossimi tre anni acquisti di forniture e servizi di importo uguale o superiore a € 140.000,00.

Tale documento si intende approvato, senza necessità di ulteriori deliberazioni, in quanto parte integrante del presente DUPs, ai sensi del principio contabile applicato della programmazione, allegato 4.1 al D.Lgs. 118/2011.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche (elenco annuale)

In **ALLEGATO 3** è riportato il programma triennale 2025/2027 ed elenco annuale dei lavori pubblici 2025, di cui all'art. 37, D.Lgs. 36/2023, con importo stimato uguale o superiore a € 150.000,00, e regolato dalle disposizioni (comprehensive delle schede da utilizzare) dell'articolo 5 dell'Allegato I.5 al decreto.

In **ALLEGATO 6** viene altresì riportato il piano degli investimenti 2025/2027.

Tali documenti si intendono approvati, senza necessità di ulteriori deliberazioni, in quanto parti integranti del presente DUPs, ai sensi del principio contabile applicato della programmazione, allegato 4.1 al D.Lgs. 118/2011.

Attualmente le opere per le quali è stato richiesto un contributo ad amministrazione pubbliche sono stanziati nel piano triennale delle opere pubbliche 2024/2026 e conto annuale 2024, in quanto al momento della redazione del presente documento non è ancora possibile determinare se sulla base del principio applicato della competenza finanziaria potenziata, l'opera rimarrà registrata nel 2024 o sarà da spostare nell'annualità 2025, per modifica di esigibilità.

Si riportano di seguito i valori delle opere di importo stimato uguale o superiore a € 150.000,00 incluse nel piano triennale 2024/2026- elenco annuale 2024 per le quali non è ancora stato registrato nel 2024 accertamento e impegno di spesa:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

1. Ponti rio Bellacomba "ristrutturazione ed adeguamento sismico e strutturale di 2 ponti su rio Bellacomba € 828.401,00

Il progetto prevede interventi di ricostruzione/rinforzo strutturale dei 2 ponti mediante il rifacimento dell'impalcato, con opere che alleggeriscono il carico sulle spalle esistenti, interventi di consolidamento delle stesse e la sistemazione dell'alveo al fine di soddisfare il franco idraulico di norma nella nuova configurazione idraulica.

2. Messa in sicurezza consolidamento colle del Lys- CUP G38H23000350001 - € 2.460.000,00

Gli interventi in progetto risultano necessari ed urgenti al fine di mitigare il rischio di ri-attivazione del fenomeno gravitativo franoso. Dalle indicazioni desunte dalle indagini si sono dedotte le principali caratteristiche tipologiche e funzionali delle formazioni emergenti nel versante in questione; le opere di consolidamento e di mitigazione dei fenomeni gravitativi da realizzare consistono nella realizzazione di una serie di interventi in grado di conferire un fattore (coefficiente) di sicurezza maggiore al minimo imposto dalla normativa vigente. In particolare, si pone l'esigenza di contrastare il rischio frana, la tendenza allo scivolamento delle coltri superficiali opponendo un adeguato contrasto razionalmente posizionato in funzione della morfologia e della logistica.

3. Tetti Sabbionera soprastante strada comunale- CUP G36F23000030001 - € 2.110.000,00

Il progetto prevede l'esecuzione del consolidamento dei versanti soprastanti i tratti della strada comunale con ripristino della viabilità comunale. Nel progetto sono previste:

- interventi di regimazione delle acque, in particolare lungo il ciglio di monte della strada comunale per ridurre il rischio che l'infiltrazione delle acque meteoriche al di sotto del manto bituminoso provochi il collasso di porzioni di tale asse viario, che a sua volta costituirebbe con tutta probabilità l'innescò di un fenomeno franoso più ampio, in grado di coinvolgere l'intera strada comunale, i tratti di versante a monte di essa;
- la messa in sicurezza del versante con una accurata pulizia del versante e selezione della vegetazione ad alto fusto, rimuovendo gli esemplari arborei morti, malati o comunque pericolanti, per posizionare quindi reti in aderenza ad elevata resistenza meccanica a maglia romboidale con chiodatura sistematica costituita da barre a filettatura continua tipo Dywidag che garantiranno anche la chiodatura sistematica profonda dell'ammasso roccioso instabile.

Tali interventi avranno un temporaneo impatto sulla circolazione stradale comportandone la chiusura durante l'esecuzione dei medesimi. Dal punto di vista ambientale la pulizia del sottobosco arbustivo ed il diradamento della vegetazione ad alto fusto favorirà la ripresa del manto erboso spontaneo col duplice vantaggio di mascherare le reti in aderenza e di ridurre l'infiltrazione delle acque meteoriche nel terreno. La canaletta a monte della strada comunale sarà realizzata con sezioni semicircolari in acciaio ondulato, che unisce caratteristiche di flessibilità atte a mantenere la continuità strutturale anche in presenza di piccoli cedimenti localizzati, a differenza dalle strutture in calcestruzzo prefabbricate, ad una buona resistenza meccanica ed a una buona manutenibilità, ad esempio con piccole idropulitrici carrabili.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data di presentazione del presente documento, non sono previsti interventi in corso di esecuzione la cui conclusione è programmata oltre il triennio 2025/2027.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio si rimanda al paragrafo 5- Equilibri di bilancio.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.966.455,16	1.974.123,20	1.895.783,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	1.890.935,16	1.933.203,20	1.852.643,00
<i>di cui:</i>				
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>55.000,00</i>	<i>55.000,00</i>	<i>55.000,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	75.520,00	40.920,00	43.140,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	84.500,00	86.000,00	84.500,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

anticipata dei prestiti				
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	84.500,00 0,00	86.000,00 0,00	84.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	--

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>02</i>	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	------------------

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>03</i>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	------------------------------------

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	---

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>05</i>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	--

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>06</i>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	--

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>07</i>	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	----------------

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>08</i>	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	---

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>09</i>	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	---

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>10</i>	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	--

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>11</i>	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	------------------------

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>12</i>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	--

.....

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

<i>MISSIONE</i>	<i>13</i>	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	----------------------------

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>14</i>	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	---

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>15</i>	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	--

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>16</i>	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	--

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>17</i>	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	---

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>18</i>	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	---

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>19</i>	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	---------------------------------

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>20</i>	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>50</i>	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	------------------------

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>60</i>	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	----------------------------------

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	--------------------------------

.....

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	676.736,01	681.736,01	661.736,01
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>102.383,08</i>	<i>70.218,20</i>	<i>16.210,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.000.347,22		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	109.355,00	109.355,00	109.355,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	159.427,51		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	104.400,00	109.500,00	109.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>34.722,44</i>	<i>30.155,32</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	131.427,51		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	18.145,76	23.745,76	18.345,76
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>3.474,06</i>	<i>302,66</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

		previsione di cassa	37.451,49		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	31.441,90	37.441,90	31.441,90
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>7.991,90</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	40.663,34		
		previsione di competenza	13.739,19	22.739,19	13.739,19
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>789,19</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	25.357,23		
		previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	1.300,00		
		previsione di competenza	408.375,76	408.375,76	408.375,76
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>3.156,76</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	1.038.245,41		
		previsione di competenza	211.840,00	211.840,00	211.840,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	403.243,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	214.332,16	222.000,20	183.660,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	328.253,80		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

		<i>impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	80.534,38	89.084,38	87.984,38
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	135.092,95		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	18.200,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	79.705,00	79.705,00	79.705,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	101.050,00	63.300,00	63.300,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	101.050,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.000.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	2.548.000,00	2.548.000,00	2.548.000,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.713.250,03		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	5.598.955,16	5.608.123,20	5.528.283,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	156.717,43	100.776,18	16.310,00
			0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

	previsione di cassa	7.163.309,49		
TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	5.598.955,16	5.608.123,20	5.528.283,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>156.717,43</i>	<i>100.776,18</i>	<i>16.310,00</i>
	<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	7.163.309,49		

Di seguito i dettagli e i commenti relativi alle Missioni alimentate.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG

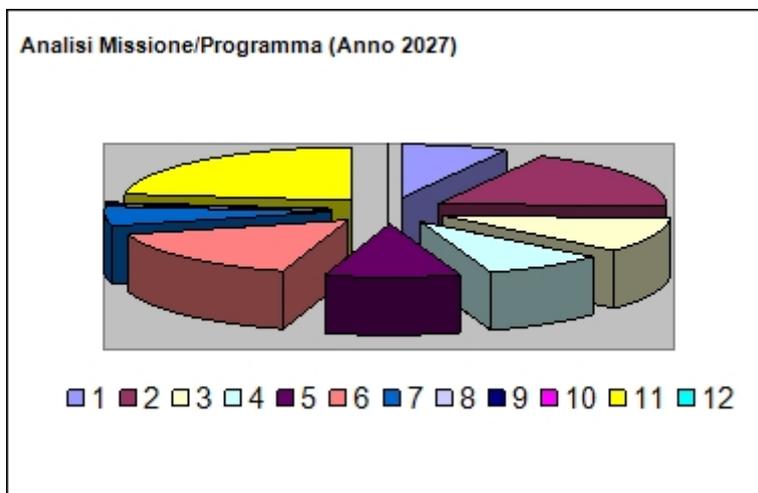
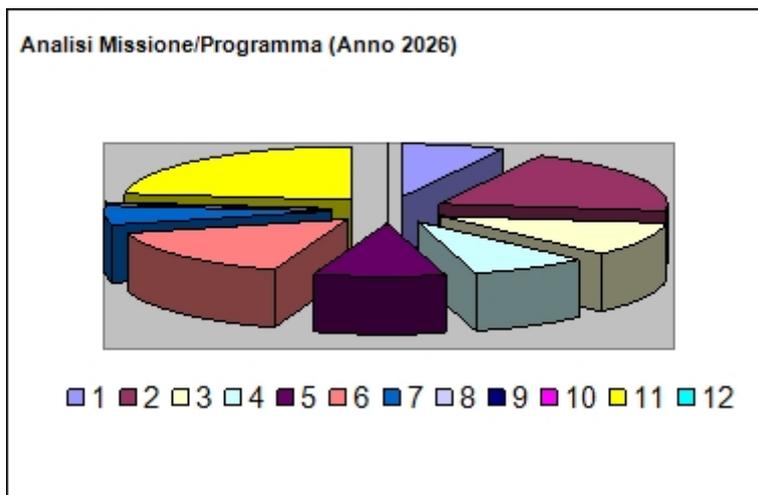
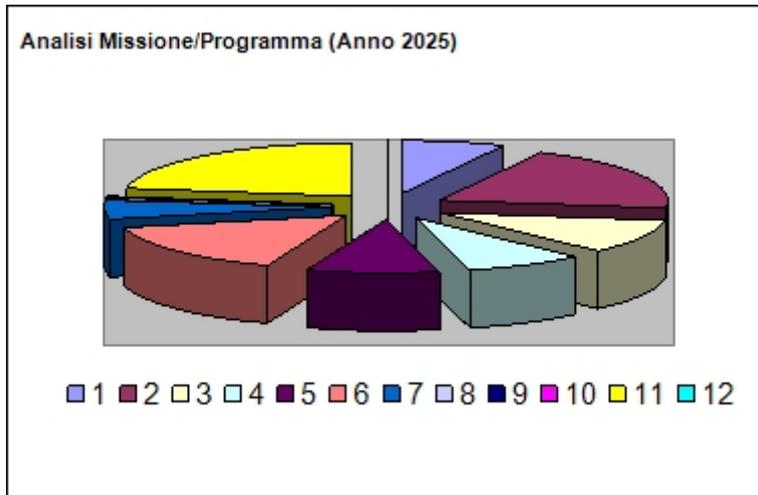
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	49.722,60	49.722,60	49.722,60	CARPANI Rossella, RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.454,10			
2	Segreteria generale	comp	135.138,00	135.138,00	120.138,00	CARPANI Rossella, COGERINO Rossella, RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	167.587,42			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	70.885,00	70.885,00	70.885,00	CARPANI Rossella, RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	107.630,50			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	57.010,00	57.010,00	57.010,00	CARPANI Rossella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	81.435,27			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	63.556,54	63.556,54	63.556,54	CARPANI Rossella, COGERINO Rossella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	84.803,90			
6	Ufficio tecnico	comp	106.500,00	106.500,00	106.500,00	CARPANI Rossella, COGERINO Rossella, RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	129.217,83			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	39.300,00	39.300,00	39.300,00	CARPANI Rossella, RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.027,00			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	CARPANI Rossella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	74.386,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	152.623,87	157.623,87	152.623,87	CARPANI Rossella, COGERINO Rossella, INFERNOSI Stefania, RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	224.805,20			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e	comp	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE	comp	676.736,01	681.736,01	661.736,01
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	1.000.347,22		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Un'Amministrazione efficiente, per garantire la realizzazione delle attività tecnico-produttive ed erogative di servizi che impattano direttamente sull'utenza, deve assicurare il costante funzionamento degli uffici, dal punto di vista organizzativo e di approvvigionamento delle entrate a finanziamento delle spese correnti della struttura.

Fondamentale diventa quindi la collaborazione tra i diversi settori dell'Ente, al fine di realizzare gli obiettivi fissati dall'amministrazione comunale e di raggiungere l'obiettivo comune della soddisfazione del cittadino. Ogni centro di responsabilità è chiamato ad un maggior sforzo e ad una maggiore attenzione affinché vengano comprese appieno le esigenze degli amministratori e dei colleghi ma soprattutto le esigenze dei cittadini del Comune di Rubiana.

Con ciò assicurando una più puntuale specificazione delle responsabilità gestionali nell'attuazione degli obiettivi e un migliore livello di determinazione delle risorse dirette e indirette collegate alla loro realizzazione.

Il traguardo è quello di gestire con efficacia il complesso di relazioni con il cittadino attraverso flussi comunicativi bidirezionali: da un lato la comunicazione dell'Ente rivolta a tutta la cittadinanza attraverso i diversi canali, sia quelli tradizionali sia quelli più tecnologicamente avanzati (sito internet, app IO, social network, newsletter,...), dall'altro garantire ai cittadini una più semplice e veloce comunicazione dei propri bisogni ed esigenze ai vari uffici comunali, obiettivo ad oggi non completamente centrato e per il quale è necessario un maggior sforzo da parte dell'Ente.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Organi Istituzionali

Dotazione organica: n. 1 Istruttore Direttivo – FUNZIONARIO/EQ PO – n. 1 Istruttore Amministrativo

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: n. 1 PC in dotazione al Sindaco, stampante, fax e scanner di rete, posta elettronica; 2 PC in dotazione al personale, 2 portatile, stampante, fax e scanner di rete.

Obiettivi operativi: La comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e a interlocutori diversi rimane fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della Pubblica Amministrazione, anche alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dalla Legge n. 190/2012. Gli strumenti in dotazione agli uffici comunali, coniugando conoscenze professionali e abilità nell'uso delle tecnologie correnti, consentono al personale dipendente di fornire all'utenza in tempi rapidi informazioni aggiornate, corrette e complete. Anche l'azione politico-amministrativa diventerà più visibile con sempre maggior utilizzo delle tecnologie informatiche e canali di informazione avanzati e diversificati attraverso comunicati stampa sull'home page del sito del Comune. In materia di comunicazione e informazione ai cittadini: -si manterranno aggiornati i numeri di cellulare degli assessori e dei consiglieri delegati affinché qualunque cittadino possa in qualsiasi momento trovare un interlocutore nell'amministrazione per qualsiasi tipo di esigenza o problema.

Dal 2013 è stato attivato un pubblico collegamento wi-fi per offrire un servizio a quanti si trovano sul nostro territorio ed hanno necessità di connessione informatica. Questo servizio proseguirà e continuerà ad essere erogato in modo gratuito.

Si punterà ad una comunicazione istituzionale puntuale potenziando il sito comunale e i canali social.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

L'ente sta già procedendo verso una digitalizzazione dei vari servizi offerti, ma al tempo stesso occorre una modulazione più ampia dell'apertura degli uffici, in termini di orari e disponibilità:

- Offrire il **COMUNE APERTO**, ovvero consentire ai cittadini di trovarvi accesso con maggiore facilità.
- Garantire l'accessibilità a tutti i cittadini ai servizi online, predisponendo ed attivando un servizio di educazione al mondo digitale oltre che ad attivare corsi formali a vari livelli per migliorare le competenze digitali di tutti gli interessati.

Programma 02: Segreteria Generale

Dotazione organica: n. 1 Istruttore Direttivo – FUNZIONARIO/EQ PO – n. 1 Istruttore Amministrativo

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: n. 3 PC fissi in dotazione agli uffici, n. 2 PC portatili (con 2 monitor e 2 tastiere per la postazione smartworking), stampante, fax e scanner di rete, posta elettronica, software specifici di gestione e pubblicazione delle deliberazioni di Giunta Comunale, Consiglio Comunale e determinazioni, collegamenti ad internet, accessi a banche dati.

Obiettivi operativi:

Il Comune di Rubiana ha aderito al nodo dei Pagamenti di PagoPA attivato da AGID, servizio di pagamento on line identificando i servizi per i quali verrà attivato, allo SPID (identità digitale) e CIE (carta di identità elettronica), per attivare l'accesso ai servizi on line mediante l'utilizzo di SPID per gli sportelli telematici che si andranno ad attivare (si veda anche il Programma 08/sistemi informativi).

Le fonti di finanziamento PNRR consentiranno la completa operatività dell'AppIO come canale di comunicazione con l'utenza.

Il parco informatico e i programmi di cui gli uffici sono dotati consentono apprezzabili economie di tempi di lavoro e migliore organizzazione della documentazione amministrativa e delle procedure burocratiche. Per consentire il mantenimento o miglioramento del lavoro svolto con tali supporti tecnologici, sarà assicurata l'attività di assistenza qualificata sia relativamente ai software utilizzati che alle dotazioni hardware. Il Server fisico di archiviazione verrà migrato in cloud.

Il sistema organizzativo all'interno del Comune è già impostato in modo da consentire l'acquisizione informatica di tutta la documentazione. Gli uffici predispongono in autonomia gli atti in partenza che automaticamente vengono inseriti nel protocollo informatico.

Programma 03: Gestione Economico Finanziaria:

Dotazione organica: n. 1 Istruttore Direttivo – FUNZIONARIO/EQ PO – n. 1 Istruttore Amministrativo

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: n. 2 PC fissi in dotazione all'ufficio ragioneria, 1 PC portatile (con 1 monitor e 1 tastiera per la postazione smartworking), stampante e fax di rete, posta elettronica, Il settore dispone, al momento, di adeguati strumenti informatici di gestione e di software aggiornati, integrati e perfettamente operativi su tutte le materie trattate.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Obiettivi operativi:

Il Comune di Rubiana ha aderito al nodo dei Pagamenti di PagoPA attivato da AGID , servizio di pagamento on line identificando i servizi per i quali verrà attivato, allo SPID (identità digitale) e CIE (carta di identità elettronica), per attivare l'accesso ai servizi on line mediante l'utilizzo di SPID per gli sportelli telematici che si andranno ad attivare.

Nel 2024 si è incrementato l'utilizzo del portale del contribuente che consente ai cittadini la presentazione delle denunce di variazione TARI on line e la visualizzazione della propria situazione tributaria, con possibilità dei mod.F24 per il pagamento; nel corso del 2024/2025 verrà implementato il portale del contribuente con nuove funzionalità a disposizione degli utenti (aggiornamento in tempo reale delle pratiche tributarie, scambi di documenti tra l'utenza ed il Comune in tempo reale).

Le finalità gestionali che il settore ragioneria dovrà perseguire nel corso del 2024 saranno, come sempre, quelle di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio, rappresentati al paragrafo 5- Equilibri di bilancio e di garantire in corso di gestione:

- rispetto dei tempi di pagamento: l'Ufficio dovrà fungere da supporto agli altri settori nel garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L.78/2009 e di quanto disposto a livello comunale in termini di "Misure organizzative volte a garantire la tempestività dei pagamenti;
- il monitoraggio costante dei flussi di entrate e programmazione dei pagamenti: utilizzo dello strumento del cash flow, soprattutto con riferimento all'Area Tecnica (con il supporto dei cronoprogrammi delle opere di entrata e spesa;
- monitoraggio e programmazione tempestiva delle rendicontazioni e delle richieste di erogazione su finanziamenti da parte di soggetti esterni al fine di ridurre l'esposizione finanziaria del Comune per anticipazione di spese e successivi rientri;
- monitoraggio del rispetto delle procedure da parte di tutti gli uffici delle norme inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari, il controllo della regolarità contributiva (DURC) ed il controllo (per gli importi di imponibile uguale o superiore a € 5.000) che il soggetto creditore non sia inadempiente rispetto ad Agenzia Entrate Riscossione;
- servizio di supporto alle altre aree per la gestione del PEG con riferimento alle indicazioni del D. Lgs. 118/2011 in materia di principi contabili;
- rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione dei codici SIOPE per il consolidamento dei conti pubblici e corretta applicazione del IV e V livello del Piano dei Conti;
- gestione dei pagamenti telematici a favore del Comune attraverso il canale PagoPa, come previsto dal D.Lgs. 217/2017;
- produzione di certificazioni, rendiconti alla Corte dei Conti, alla Prefettura, al Ministero e alla Ragioneria Generale dello Stato, mediante alimentazione dei portali dedicati;
- gestione delle procedure informatiche per i versamenti alla Tesoreria Centrale dello Stato e procedure di F24EP;
- gestione e monitoraggio degli incassi diretti dell'Addizionale Comunale IRPEF;
- gestione e monitoraggio degli incassi TARI mediante PagoPA;
- gestione e monitoraggio degli incassi dei pagamenti dell'IMU/TASI e TARI anni precedenti mediante modello F24 e acquisizione dati tramite il portale SIATEL del Ministero delle Finanze.

Il servizio finanziario fornirà il supporto e i dati al Segretario comunale per l'attività di controllo interno che dovrà essere effettuata ogni sei mesi a seguito di quanto previsto dal D.Lgs.174/2012.

L'Ufficio finanziario dovrà garantire il rispetto delle incombenze previste dalla L.296/2006 (Finanziaria 2007) in materia di comunicazione e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate.

L'Ufficio si occuperà della gestione delle spese e delle pratiche pensionistiche del personale in servizio, della elaborazione delle dichiarazioni fiscali annuali secondo le disposizioni vigenti, della gestione di mutui in essere e dell'assunzione di quelli nuovi non appena le pratiche preparatorie saranno concluse.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Dovranno essere garantiti in tempo reale gli aggiornamenti degli inventari e dei dati patrimoniali.

Gestione Personale:

- a) Il presente bilancio, per quanto attiene la spesa di personale, è stato impostato sulla base dell'ultimo CCNL relativo al periodo 2019-2021, e sono state accantonate le somme per il prossimo rinnovo contrattuale.
- b) Con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 29/02/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026.
- c) si continuerà a monitorare la spesa del personale, così come richiesto dalla legislazione vigente e dalle indicazioni della Corte dei Conti al fine di assicurare il rispetto dei vincoli di legge, come avvenuto sino ad ora.

Programma 04: Gestione Entrate Tributarie e servizi fiscali:

Dotazione organica: riferimento alla Missione 1 – Programma 03

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: n. 1 PC in dotazione all'ufficio tributi, 1 PC portatile (con 1 monitor e 1 tastiera per la postazione smartworking), stampante e fax di rete, posta elettronica.

Obiettivi operativi:

Le finalità dell'Ufficio Tributi dovranno essere quelle di continuare nella puntuale e corretta gestione di tutte le imposte e tasse comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti, attraverso un'efficace attività di controllo sull'evasione fiscale.

Obiettivo primario è quello di essere sempre più al servizio dei cittadini con una puntuale presenza in fase preventiva a livello di informazione e una conseguente riduzione degli interventi sanzionatori. Auspicio dell'Amministrazione è quello di ridurre, ove possibile, il carico fiscale nel momento in cui si realizzino nuove e non previste entrate o aumento della base imponibile.

L'Ufficio tributi continuerà a gestire in forma diretta la riscossione di IMU e TARI, mentre si ricorre a concessionario esterno per la gestione del CANONE UNICO PATRIMONIALE e per la Riscossione coattiva (Abaco S.p.A.), precedentemente affidata a Agenzia delle Entrate – Riscossione S.p.A..

I controlli sull'evasione fiscale riguarderanno le seguenti annualità e materie:

- IMU: controllo evasione versamenti dell'anno di imposta 2020, che risulta prossimo alla prescrizione, con conseguente emissione dei provvedimenti sanzionatori.
- TARI: proseguimento dei controlli sulla regolarità delle superfici dichiarate ai sensi del comma 340 della legge finanziaria 2005 e proseguimento attività di verifica delle superfici tassate relative alle attività commerciali, industriali e artigianali; completamento dell'attività di sollecito e messa in mora del ruolo 2020 ed attivazione di quella relativa all'anno 2021; emissione dei provvedimenti sanzionatori su ruolo.
- In materia di riscossione coattiva gli obiettivi dell'Ufficio nell'anno 2025 sono quelli di proseguire l'attività già intrapresa negli anni precedenti monitorando l'andamento della riscossione coattiva dei ruoli TARI pregressi, ad oggi ancora affidata ad un concessionario esterno così come quella relativa ai provvedimenti di liquidazione IMU notificati sino al 2024.

Verrà garantita a tutti i contribuenti la possibilità di assolvere ai loro debiti in forma rateale attraverso il nuovo Regolamento per la riscossione delle entrate.

In caso di contenzioso, anche nel 2025, si prevede di fare ricorso all'istituto della Mediazione, così da evitare, per quanto possibile, di ricorrere all'intervento delle Commissioni Tributarie con conseguenti costi e disagi per la parti coinvolte.

L'attività di controllo sull'evasione ed emissione di accertamenti e sanzioni sarà preceduta dall'invito al contraddittorio e, in caso di ricorsi, si procederà con la prevista procedura di mediazione.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Programma 05: Beni demaniali

Dotazione organica: riferimento al Programma 06 – Missione 1 e al Programma 9 – Missione 12

Dotazione mezzi: dotazione in uso all'Ufficio Tecnico comunale

Dotazioni strumentali: le dotazioni strumentali sono tutte quelle necessarie alla manutenzione ordinaria e sono elencate nell'inventario dei beni mobili e ubicate presso il magazzino comunale.

Obiettivi Operativi: Il programma beni demaniali è demandato alla realizzazione di tutti gli interventi necessari al normale funzionamento di tutti gli edifici pubblici, di tutte le sedi stradali e di tutti gli interventi che saranno necessari nel corso dell'anno da parte del personale operante nel settore; in particolare si effettueranno tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio esistente, si procederà alla cura e gestione del verde pubblico, alla manutenzione del cimitero comunale, alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici secondo quanto concordato con l'Istituto Comprensivo.

Poiché il personale dell'ufficio tecnico è ridotto, si continuerà ad affidare una parte dei lavori di manutenzione del patrimonio e delle strade a ditte esterne al fine di sgravare gli operai comunali di una parte di lavori.

Investimenti: Sono previsti investimenti per la manutenzione straordinaria del patrimonio comunale per far fronte a interventi su stabili, edifici o altro patrimonio comunale.

Programma 06: Ufficio Tecnico

Dotazione organica: n. 1 Istruttore Direttivo – FUNZIONARIO/EQ PO – n. 1 Istruttore TECNICO (part time 77,77%)

Dotazione mezzi: n. 1 auto di servizio (Panda)

Dotazioni strumentali: n. 3 PC in dotazione all'ufficio, 1 PC portatile (con 1 monitor e 1 tastiera per la postazione smartworking), stampante e fotocopiatore di rete multifunzione a noleggio, software gestionali, cellulari di servizio e posta elettronica.

Obiettivi operativi:

Le finalità dell'Ufficio Tecnico saranno quelle di gestione dell'edilizia privata ossia delle pratiche edilizie e delle certificazioni richieste e/o presentate dai privati per l'esecuzione di lavori edilizi, compresa l'attività di informazione e/o consulenza con l'utenza circa le procedure amministrative da rispettare per evitare procedimenti sanzionatori.

Essendo il territorio di Rubiana sottoposto, in alcune zone, al vincolo paesaggistico, in occasione di interventi edilizi comportanti modificazione dello stato dei luoghi, sarà necessario garantire la tutela dei beni paesaggistici stessi, con procedure autorizzative specifiche che vanno ad aggiungersi alle normali procedure edilizie, e si continuerà al disbrigo delle stesse avvalendosi della consulenza della Commissione Locale del Paesaggio cercando di abbreviare i tempi di evasione delle istanze dei singoli privati in conformità al recente D.P.R. 31/2017 "Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzativa semplificata;

L'attività programmata di controllo dell'abusivismo edilizio nell'area campeggio "La Betulla" proseguirà con l'ausilio del personale appartenente all'Area di Vigilanza.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Programma 07: Anagrafe e stato civile

Dotazione organica: n. 1 Istruttore

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: n. 2 PC, n. 1 stampanti in locale, 1 PC portatile (con 1 monitor e 1 tastiera per la postazione smartworking), si utilizzano telefono, strumenti hardware, software specifici dei servizi demografici, stampante per carte di identità, stampante, fotocopiatore e scanner di rete; collegamenti ad internet, posta certificata; accessi a banche dati.

Obiettivi operativi:

I software utilizzati dai servizi demografici vengono tempestivamente aggiornati con le normative che man mano entrano in vigore e che vanno a variare tempi e modalità di comunicazione.

Progetto integrazione in ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione

Con decreto 17 ottobre 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie generale n. 267 del 15 novembre 2022, adottato dal Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale ed il Ministro per la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 62, commi 2-ter e 6-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD), sono stati definiti l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per la sua integrazione con i dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali.

Nell'autunno 2024 l'amministrazione valuterà la partecipazione nuovo bando PNRR – Adesione allo Stato civile digitale (ANSC).

Programma 08: Statistica e sistemi informativi:

Dotazione organica: n. 1 Istruttore

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: n. 2 PC, n. 1 stampanti in locale, 1 PC portatile (con 1 monitor e 1 tastiera per la postazione smartworking), stampante, fotocopiatore e scanner di rete; collegamenti ad internet, posta certificata; accessi a banche dati.

Obiettivi operativi:

Proseguirà l'attività già avviata pesantemente negli scorsi anni e potenziata di digitalizzazione non solo dei documenti ma anche dei procedimenti, inoltre da agosto 2018 il sistema software del Comune è in cloud.

Verranno mantenuti ed ampliati i servizi che potranno essere richiesti attraverso il web anche grazie al Finanziamento delle misure PNRR da realizzare secondo i target e le milestone dei relativi bandi:

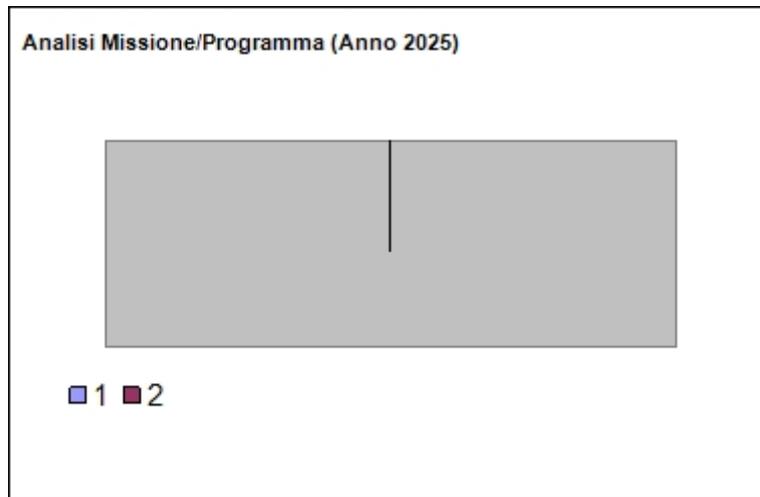
Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

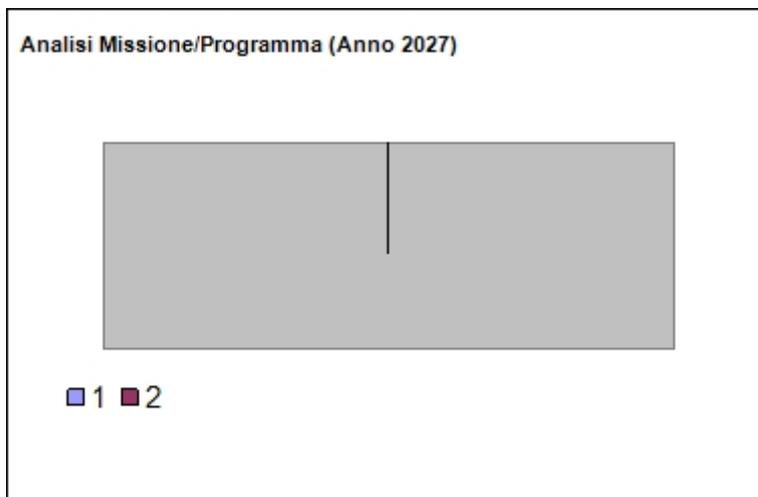
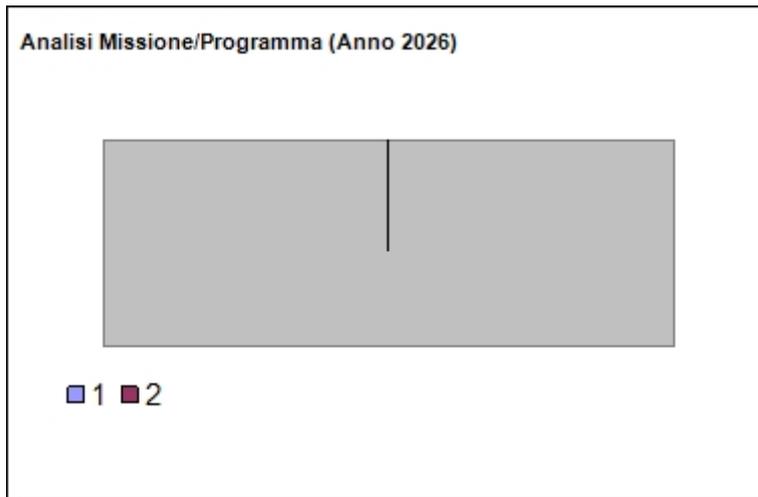
“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027



Convenzione con il Ministero di Grazia e Giustizia per lo svolgimento del Lavoro di pubblica Utilità

Il Comune di Rubiana consente che i condannati svolgano lavori di pubblica utilità e prestino la loro attività non retribuita in favore della collettività a seguito della richiesta di sospensione del processo compreso quello di messa alla prova.

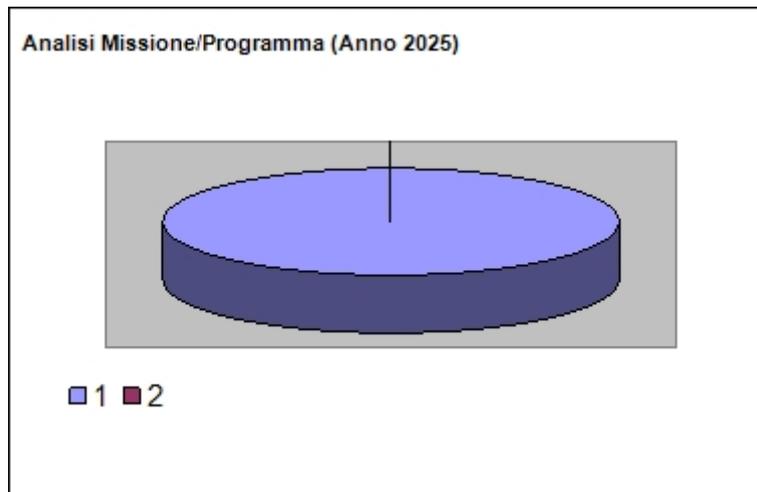
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

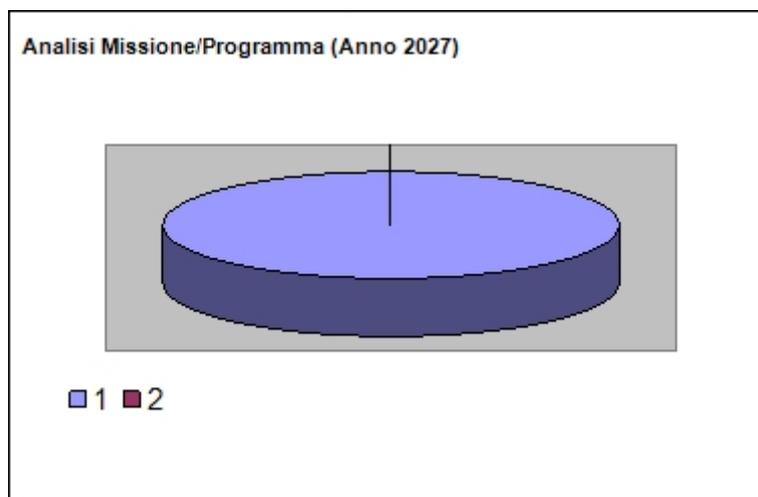
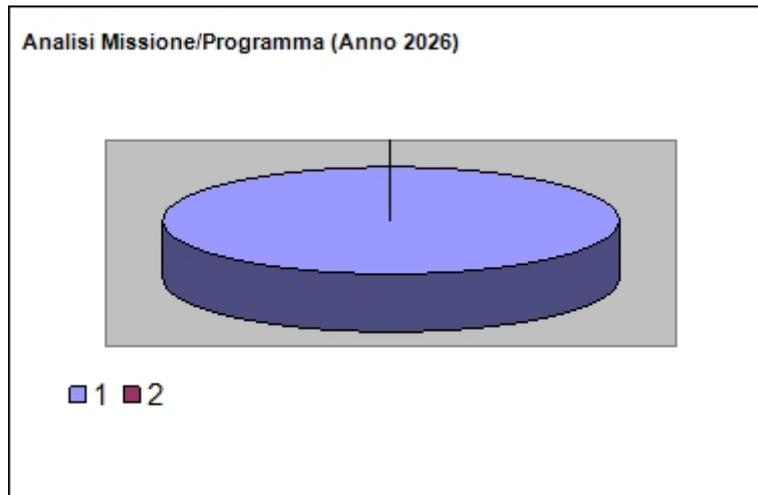
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	109.355,00	109.355,00	109.355,00	CARPANI Rossella, COGERINO Rossella, INFERNOSI Stefania, RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	159.427,51			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	COGERINO Rossella, INFERNOSI Stefania
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	109.355,00	109.355,00	109.355,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	159.427,51			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Polizia locale e amministrativa

Dotazione organica: n. 1 Istruttore incaricato di EQ.

Dotazione mezzi: n. 1 auto di servizio – 1 Motociclo

Dotazioni strumentali: n. 2 PC, n.1 stampante di rete multifunzione, fotocopiatore e fax a noleggio, n. 2 cellulari, 1 fotocamera, n.4 apparati ricetrasmittenti portatili, 1 Apparato ricetrasmittente in Comando, 1 Apparato ricetrasmittente veicolare su auto di servizio

Obiettivi operativi: in materia di sicurezza e ordine pubblico sono rivolti alle seguenti tematiche:

- vigilanza sul territorio per il rispetto delle regole in materia di C.D.S. in materia di controllo della velocità e controllo sul corretto utilizzo degli stalli di sosta utilizzati dai veicoli;
- vigilanza agli alunni nei momenti di ingresso e uscita dal plesso scolastico;
- vigilanza sul corretto comportamento dei possessori di animali;
- vigilanza e ordine pubblico garantito nelle principali manifestazioni con finalità religiosa, turistica, culturale o ricreativa organizzate dal Comune e/o dalle Associazioni Locali;
- vigilanza sul territorio in materia ambientale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

La funzione di polizia locale e vigilanza urbana è stata delegata all'Unione Montana Alpi Graie con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16/2020.

Con deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana Alpi Graie n. 19/2021 è stato istituito il servizio associato di Polizia Locale e Amministrativa Unione Alpi Graie, con approvazione dell'accordo operativo sulle modalità di svolgimento del servizio (deliberazione del Consiglio Comunale Comune di Rubiana n. 49/2021).

Le attività di sicurezza e ordine pubblico per le quali il contingente di personale del Comune non risulta sufficiente, potranno essere garantite mediante il ricorso a personale volontario della locale Squadra Valmessa di Protezione Civile.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti.

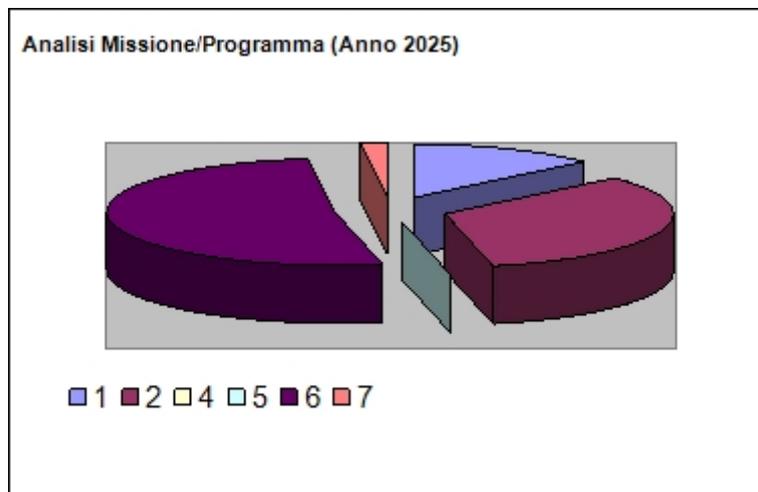
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

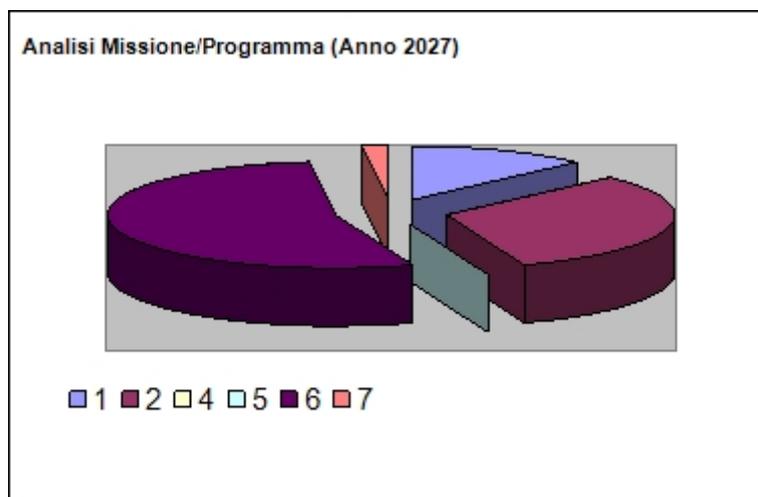
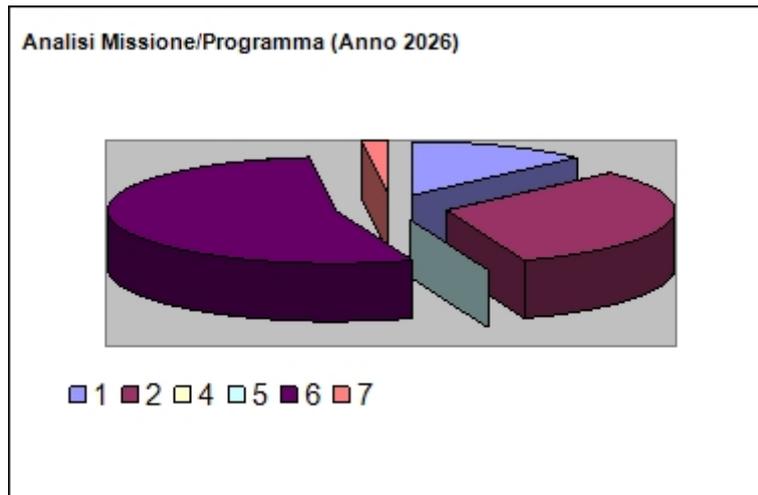
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	13.900,00	13.900,00	13.900,00	COGERINO Rossella, RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.198,28			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	34.800,00	34.800,00	34.800,00	COGERINO Rossella, RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.812,96			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	53.700,00	58.800,00	58.800,00	RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	72.416,27			
7	Diritto allo studio	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	104.400,00	109.500,00	109.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	131.427,51			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Istruzione pre scolastica

Dotazione organica: n. 1 funzionario EQ – n. 1 istruttore

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: connessioni ad internet, collegamenti telefonici.

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria:

Dotazione organica: n. 1 funzionario EQ – n. 1 istruttore

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: connessioni ad internet, collegamenti telefonici.

Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione:

Dotazione organica: riferimento alla Missione 01 – Programma 02

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: locali per la mensa scolastica

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Obiettivi operativi

Di fronte alla richiesta sempre più consapevole ed attenta dei servizi legati all'assistenza scolastica, si rende necessario un maggiore e più specifico impegno dell'Amministrazione per garantire la qualità delle prestazioni istituzionali. La ricerca di migliori standard qualitativi non può prescindere da una verifica sulla attuale organizzazione dei servizi, ricercandone il miglioramento anche attraverso la realizzazione di eventuali forme diverse di gestione.

Il programma di lavoro per questo ambito è volto a garantire la permanenza sul territorio dei nostri studenti di ogni età perché la scuola ricopre un ruolo fondamentale per la creazione e la crescita della comunità.

Convenzioni con gli Asili Nido di zona per garantire disponibilità di posti e contributi per l'alleggerimento della retta. Prosecuzione del sostegno e collaborazione con Associazione Genitori per gestione dei servizi di pre e dopo scuola (Infanzia e Primaria)

Progettazione di "laboratorio didattici" in grado di far meglio conoscere ai bambini la realtà in cui vivono e coinvolgere le famiglie nella vita del paese.

Scuola aperta per tutti fino a tardo pomeriggio per laboratori creativi, corsi di musica e lingue straniere in collaborazione con le realtà associative.

Individuazione di luoghi di studio e creazione di percorsi di sostegno per i ragazzi frequentanti le scuole secondarie.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **C.C.R Consiglio comunale dei ragazzi** con partecipazione e condivisione dei progetti educativi / formativi / didattici all'interno dell'Istituto comprensivo o progetti proposti dalla Regione Piemonte ove sono accreditati i C.C.R attivi.
- **Servizi di pre/post scuola** riferiti ai due ordini di scuola, Infanzia "Casorati" e Primaria "Girodo". La loro realizzazione potrà avvenire sia attraverso il volontariato per un contenimento dei costi sia attraverso una contribuzione ad associazioni laddove non sia più possibile la gratuità (con preferenza ad associazioni presenti sul territorio). Supporto per lo svolgimento di attività quali dopo scuola, assistenza mensa, centro estivo e per attività ludico formative diverse (laboratori).
- **Manutenzione scolastica ordinaria**, sono previsti interventi di manutenzione ordinaria presso tutti gli edifici scolastici.
- **Sinergia** con le associazioni del territorio per lo svolgimento di **progetti/manifestazioni** che si presentino in itinere durante l'anno scolastico.
- **Interazione** con progetti / manifestazioni proposti e realizzati nell'Area Culturale.
- **Partecipazione** a progetti di diverse competenze didattiche ed educative da parte degli alunni della scuola primaria G.S. Girodo di Rubiana in collaborazione con l'Unione Montana ALPI GRAIE.
- **Progetto "Percorsi-gioco e itinerari per bambini e famiglie"** rivolto alla scuola primaria G.S. Girodo.
- Organizzazione di progetti individuali di **Alternanza Scuola Lavoro**, in accordo con i Dirigenti delle scuole superiori gli imprenditori, le associazioni e gli enti della valle per un progetto di alternanza scuola lavoro

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

rivolto agli alunni della scuola secondaria di secondo grado che ha come obiettivo di permettere agli studenti un confronto tra il mondo del lavoro e quello scolastico ed una verifica di competenze tecniche acquisite a scuola in una situazione operativa reale.

- Disponibilità a valutare e conseguentemente gestire **progetti e proposte** che possano pervenire da parte di docenti e genitori in un'ottica di miglioramento del percorso scolastico formativo scolastico degli alunni del nostro territorio (a mero titolo esemplificativo Treno della Memoria ed iniziative analoghe)
- Bando di assegnazione **Borse di Studio** rivolto ai ragazzi delle classi 3 scuola secondaria di primo e di secondo grado, con l'obiettivo di sostenere il profitto scolastico degli alunni meritevoli.
- Si prevede l'installazione di una copertura (modello pergola) con pannelli fotovoltaici nel dehor della scuola materna. Sostituzione mattonelle gomma sulla terrazza con più idonea pavimentazione anti trauma; cambio infissi e valorizzazione energetica della stessa struttura.

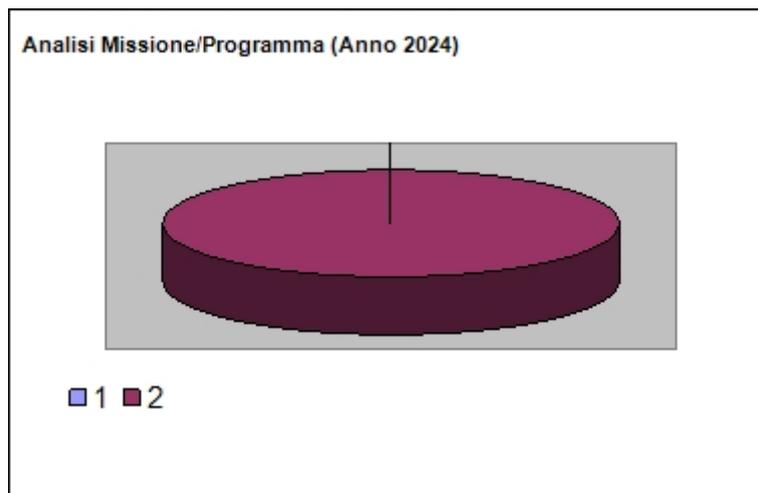
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

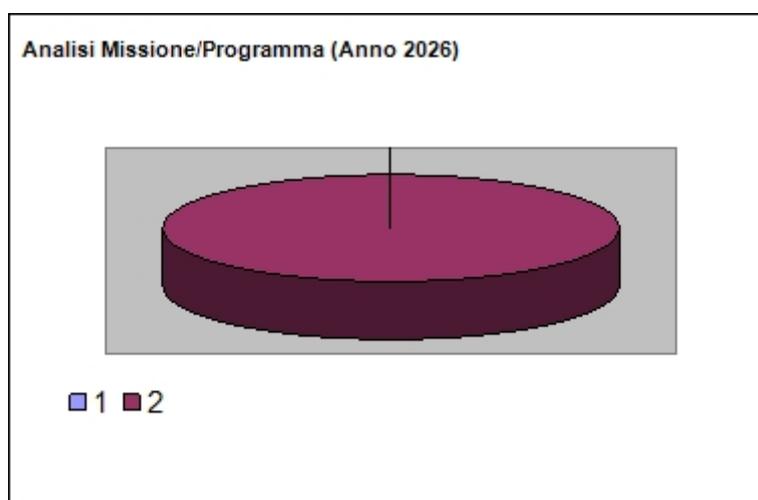
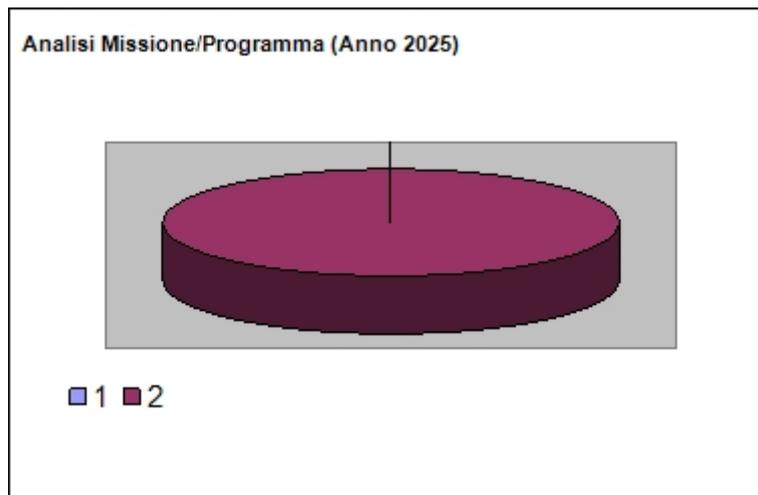
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	RODELLA Roberta, RESP. AREA TECNICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	16.936,41	18.145,76	16.545,76	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	182.340,55			
TOTALI MISSIONE		comp	16.936,41	18.145,76	16.545,76	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	182.340,55			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale:

Dotazione organica: riferimento a Missione 01 – Programma 02

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: riferimento a Missione 01 – Programma 02, biblioteca: personal computer, fotocopiatori con funzione di stampante, collegamenti a internet, posta elettronica, software dedicati.

Obiettivi operativi:

La cultura deve avere un adeguato spazio, consentendo a chiunque di fruirne senza dover rivolgersi all'offerta di altri contesti territoriali. Le iniziative devono porsi ad un livello prossimo alla domanda dei potenziali beneficiari, senza rinunciare a ricercare un buon livello qualitativo sulla scorta delle iniziative (anche di prestigio) realizzate da altri comuni e con l'intendimento di coinvolgere anche soggetti esterni per possibili patrocini. Il tutto con un'attenzione particolare alla valorizzazione del territorio e delle associazioni locali.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

- Nel mese di settembre del 2024 si terrà la decima edizione del Premio di Pittura Francesco Tabusso
- Nel mese di settembre del 2025 si terrà la quinta edizione del Premio Letterario Dino Campana
- Realizzazione di rassegne pittoriche estemporanee nei locali rinnovati della Pinacoteca Comunale.
- Ogni anno verranno incrementati gli stanziamenti per l'acquisto di testi di narrativa per le scuole medie e per le Superiori alla Biblioteca Comunale.
- Si sta vagliando un progetto di ampliamento e di potenziamento dei locali della Biblioteca Comunale, al fine di offrire ai lettori un numero maggiore di volumi, tra classici, best sellers e nuove proposte.
- Biblioteca: predisposizione di almeno 2 o 3 postazioni pc per uso pubblico (corsi, smart working); attivazione wifi stabile e potente a sufficienza per smartworking
- È stata stipulata una Convenzione per la concessione in uso e gestione del salone parrocchiale "Don Giovanni Battista Vallory", al fine di poter realizzare un numero maggiore di eventi culturali (teatrali, musicali e di approfondimento) in un'area adeguatamente attrezzata. Ciò comporterà una calendarizzazione ragionata e condivisa delle iniziative che avranno luogo nel suddetto locale. Progetto in collaborazione con l'Assessore al Sociale e all'Istruzione.
- Prosecuzione del progetto *Art-bonus* con interventi specifici sulla Biblioteca Comunale quale struttura su cui far convergere le erogazioni liberali in denaro, effettuate da parte di soggetti terzi, ex art. 1 del D.L. 31/05/2014, n. 83, convertito con modificazioni nella Legge 29/07/2014, n. 106.

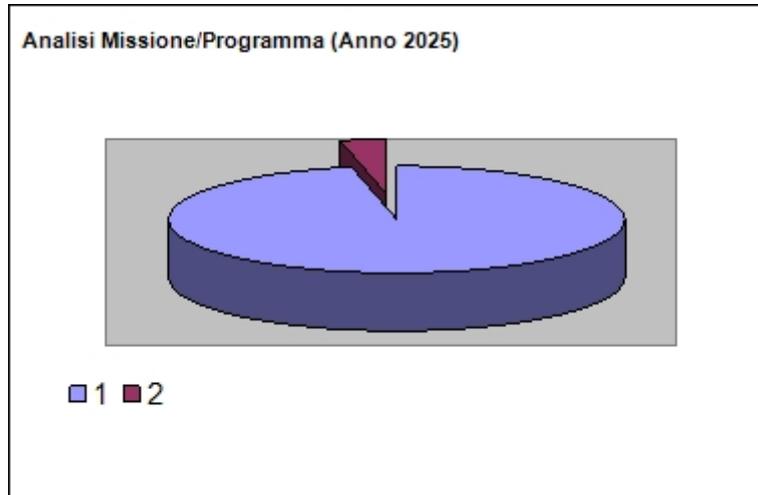
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

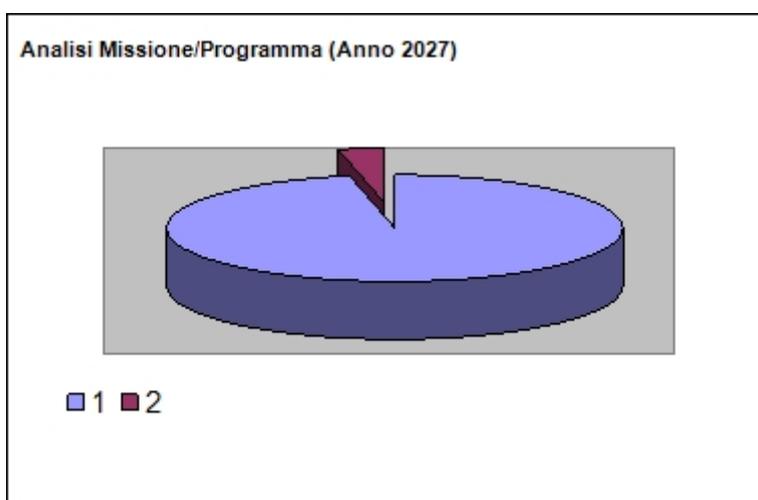
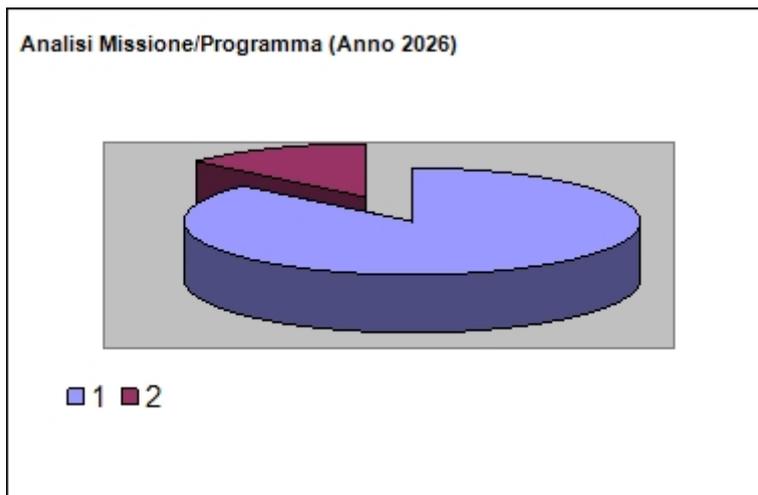
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	30.441,90	32.441,90	30.441,90	COGERINO Rossella, RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.663,34			
2	Giovani	comp	1.000,00	5.000,00	1.000,00	RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	31.441,90	37.441,90	31.441,90	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.663,34			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01 e 02: Sport e tempo libero - Giovani

Dotazione organica: nessuno

Dotazione mezzi:

Dotazioni strumentali: impianti sportivi, palestra comunale e relative attrezzature

Gestione delle strutture presenti sul territorio, e ampliamento e/o il miglioramento delle stesse.

- **Investimenti mirati** per la manutenzione straordinaria e completamento della Palestra all'Aperto e per l'allestimento di nuove aree verdi destinate ad attività ludico/sportive e ricreative accessibili per i disabili, sia in centro paese sia nelle borgate.

- **Palestra Comunale:** interventi di efficientamento energetico sostituendo le obsolete lampade presenti con moderna illuminazione a led.

Revisione, sistemazione e certificazione della parete di arrampicata per consentire l'avvio di corsi per principianti adulti e bambini che potranno così cimentarsi sulle nostre innumerevoli pareti esterne.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Incentivare la formazione di squadre di Volley e di Bocce per tutte le età
- **Campo sportivo comunale:** riprogettare e ampliare gli spalti per il pubblico e sistemare una zona adibita all'accoglienza e agli eventi collaterali.

- **Nuovo campo polivalente/ calcetto/ tennis:** intercettare tutte le possibili fonti di finanziamento per avviare i lavori di un nuovo campo polivalente in centro al paese e a riprogettare l'area per il Tennis di Viale Ademaro Cassaz

- Differenziazione dei **gruppi di cammino** in orari diversi e livelli di preparazione atletica. Un gruppo sarà dedicato a tragitti con bambini piccoli per far incontrare le neo mamme o papà.

- Risulta inoltre determinante la promozione di **grandi eventi sportivi al fine di incentivare anche il turismo**. Nello specifico è focus nodale del gruppo la pianificazione di manifestazioni condivise con società e federazioni, sfruttare gli attuali impianti sportivi per ricreare eventi che sappiano coinvolgere gli appassionati del territorio ed attirarne da fuori.

Il programma per questo settore è consentire ai giovani di esprimere liberamente le proprie potenzialità e condividere interessi promuovendo la nascita di un'associazione che permetta loro di gestire una sede e un luogo di ritrovo

È prevista la formalizzazione di convenzioni e collaborazioni con le scuole della Valle per organizzare gite presso la Pinacoteca Comunale, l'organizzazione di laboratori e workshop presso la stessa Pinacoteca.

Mostre itineranti, da adibirsi negli spazi privati offerti dai cittadini come i cortili o negli spazi pubblici delle singole borgate.

Concorsi per giovani artisti per la creazione di murales ed opere all'aperto interattive e coinvolgenti con l'ambiente.

Si intende altresì avvicinare allo sport fasce di popolazione finora poco o per nulla interessate e incrementare in modo considerevole il numero di praticanti, attraverso la predisposizione di un'offerta il più possibile completa e diversificata per livello di intensità, preparazione, età e luoghi di svolgimento.

STRATEGIE:

PROMUOVERE L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI GIA' PRESENTI:

- Sovrintendere alla strutturazione della Stagione Sportiva in palestra, per proporre un calendario settimanale e annuale idoneo ad accontentare esigenze diverse.
- Supportare l'attività delle associazioni che dimostrino di impegnarsi verso lo stesso obiettivo, soprattutto nella divulgazione delle informazioni.
- Organizzare iniziative denominate Feste dello Sport, per promuovere e pubblicizzare tutte le attività praticabili accedendo ai Bandi di finanziamento della Regione Piemonte
- Migliorare e incrementare le attrezzature della palestra.
- Nuovo impianto per acqua calda uso palestra e scuola infanzia per periodo di spegnimento centrale cippato
- Revisione, sistemazione e certificazione della parete di arrampicata.
- Palestra Comunale: interventi di efficientamento energetico sostituendo le obsolete lampade presenti con moderna illuminazione a led.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

CREARE NUOVI IMPIANTI e OCCASIONI PER PRATICARE SPORT ALL'APERTO:

- Integrare l'allestimento dell'area attrezzata per il fitness all'aperto e annesso circuito per il ciclocross e mountain bike.
- Organizzare un sistema ben segnalato e accessibile di percorsi idonei a camminare, correre, pedalare.
- Grazie alla convenzione stipulata con la Parrocchia sarà possibile attrezzare adeguatamente il "Campetto", metterlo in sicurezza e utilizzarlo al meglio, soprattutto per le attività ricreative delle scuole.
- Progettare la ristrutturazione completa del campo da tennis in terra rossa.
- Organizzare lunghe CAMMINATE "ECOLOGICHE" nel corso dell'anno, per conoscere il nostro vastissimo territorio, sensibilizzare sulla necessità della sua tutela anche per fronteggiare gli eventi naturali e dolosi che possono comprometterlo.
- Sostegno alla rete sentieristica del comune di Rubiana

PROGETTO "SPORT PER TUTTI"

- Incentivare la pratica sportiva in senso lato già a partire dalla Scuola dell'Infanzia, supportando le associazioni che presentino progetti ben strutturati e con prospettiva a medio-lungo termine;
- Coinvolgere i Comuni limitrofi e A.S.L per creare e pubblicizzare un calendario di attività praticabili da chi necessita di uno sport a bassa intensità. Si pensa in particolare a GRUPPI di CAMMINO e appuntamenti settimanali di ginnastica adatta a tutti.

PROGETTO TEMPO LIBERO

"C'E' UN POSTO PER TE"

- E' intenzione dell'Amministrazione offrire gratuitamente un locale per occupare al meglio il tempo libero. Si pensa ad un punto di incontro gestito da un'associazione, dove si possano mettere a disposizione capacità e competenze di ogni genere, condividere hobby, allestire laboratori creativi, conoscersi, organizzare uscite, imparare cose nuove, avvicinare i giovani al mondo del volontariato, far circolare informazioni e molto altro.
- Organizzare occasioni di incontro proponendo iniziative capaci di incontrare i bisogni e i desideri dei giovani.
- Organizzare iniziative di viaggio di gruppo in località e con attività capaci di "esportare" il nome del Comune favorendo l'intercettazione di turismo in entrata.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	13.739,19	22.739,19	13.739,19	COGERINO Rossella, RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.357,23			
	TOTALI MISSIONE	comp	13.739,19	22.739,19	13.739,19	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.357,23			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Rubiana, Comune Turistico deve raccogliere la sfida lanciata dal nostro territorio montano ricco di Percorsi naturalistici, sportivi, storico-culturali ed enogastronomici.

La collaborazione sinergica di associazioni di volontariato (AIB e Protezione Civile) e operatori turistici professionali potrà potenziare le capacità ricettive del territorio della Val Messa creando i presupposti per un’attiva ricaduta economica e sociale.

All’interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- Supporto e implementazione delle manifestazioni sia culturali che sportive rientranti a pieno titolo nell’ambito turistico locale;
- Promozione delle attività out door attraverso cartine sentieristiche;
- Sviluppo del turismo montano nelle Frazioni
- Dotare il Comune di strutture, arredi e impianti multifunzione da utilizzare nelle diverse manifestazioni (tensostruttura, set panche e tavoli, quadri elettrici, impianto stereo portatile).
- Realizzazione di tavoli e panchine presso giardini e sentieri vicino al centro per permettere agli anziani un punto di ritrovo e sosta durante le passeggiate (giocare a scacchi, a carte) e presso i principali percorsi (passeggiata verso Vila Tabusso, completamento anello Bosco dei pensieri) per soste e pic-nic;
- Creazione di Foresteria comunale.
- Allestimento un’AREA di sosta per i CAMPER

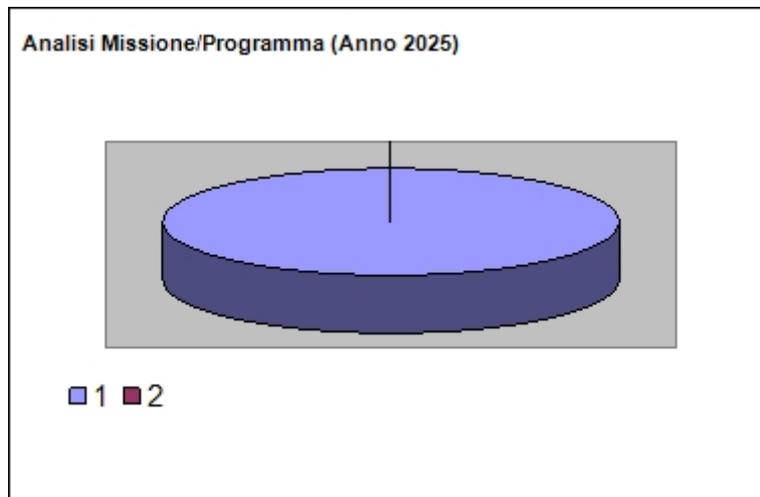
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

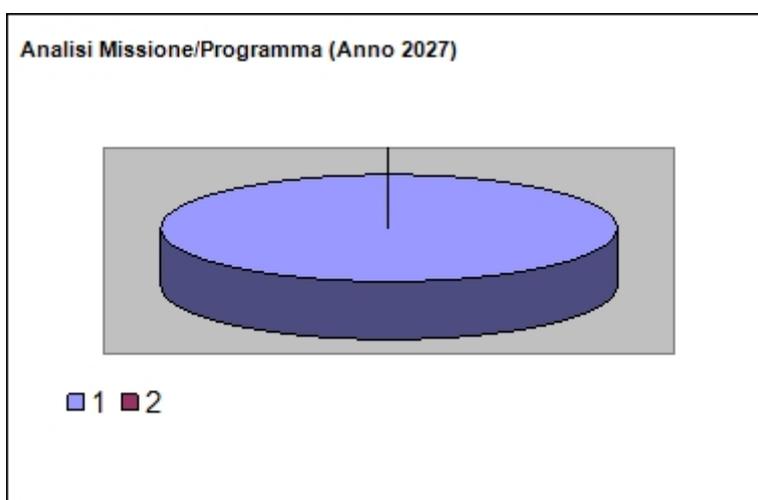
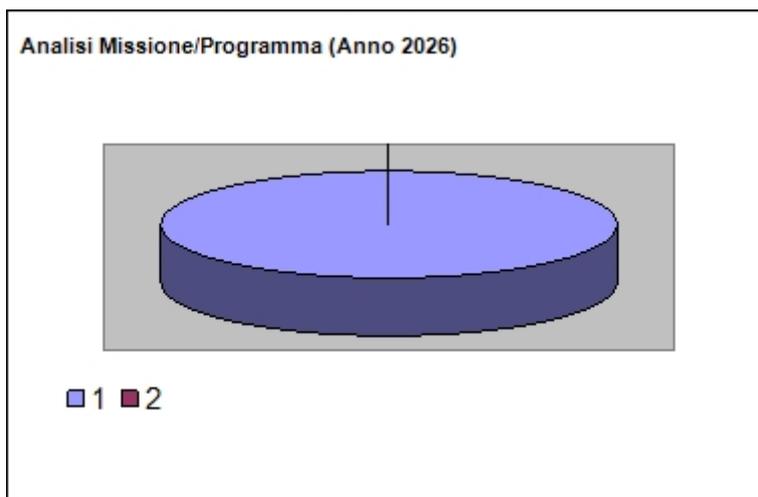
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00	COGERINO Rossella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.300,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.300,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma: Urbanistica e assetto del territorio:

Dotazione organica: riferimento alla Missione 01 – Programma 06.

Dotazione mezzi: nessuno.

Dotazioni strumentali: riferimento alla Missione 01 – Programma 06

Obiettivi operativi:

Il Programma si occupa della Gestione ordinaria dello Sportello Unico per l'Edilizia in attuazione del D.P.R.380/2001 e s.m.i.; la struttura si dovrà occupare di tutti gli adempimenti inerenti l'attività edilizia all'interno del Comune con la predisposizione ed il rilascio di tutti i certificati richiesti dall'utenza, l'istruzione delle pratiche edilizie e la prevenzione ed il controllo dell'attività edilizia.

A partire dal 2020 è stato informatizzato il SUE (Sportello Unico dell'Edilizia) attraverso l'attivazione di apposito portale Geotecsue come principale strumento di presentazione informatica delle pratiche edilizie; si reputa positivo il riscontro da parte dei cittadini e dei professionisti tecnici e viene confermata la volontà di continuare detto servizio informatico, implementandolo per quanto possibile ed integrandolo con il SIT Sistema Informativo Territoriale che faciliti lo scambio e l'attività di quanti hanno la necessità di accedere alle informazioni territoriali certificate del

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Comune. Attraverso il SIT viene garantita la condivisione, l'integrazione, la divulgazione e la circolarità del patrimonio informativo geografico disponibile, entro e fuori l'Amministrazione comunale. Al Repertorio di base - costituito dalla Carta Tecnica, dai Dati topografici, dall'Ortofotocarta del territorio - si affiancano informazioni tematiche relative alle risorse essenziali del territorio, contenente sia livelli informativi di interesse per i Professionisti, sia livelli informativi di pubblica utilità: nel primo caso si fa riferimento ai dati di interesse più professionale, quali i dati urbanistici e catastali; nel secondo caso si fa riferimento alle informazioni più di interesse turistico-cittadino, quali musei, teatri, biblioteche, uffici turistici, anagrafici, di pubblica sicurezza, scuole, ospedali, farmacie, ecc..

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/2022 è stata stipulata la convenzione con l'Unione Montana Alpi Graie e approvato il regolamento per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le attività produttive;

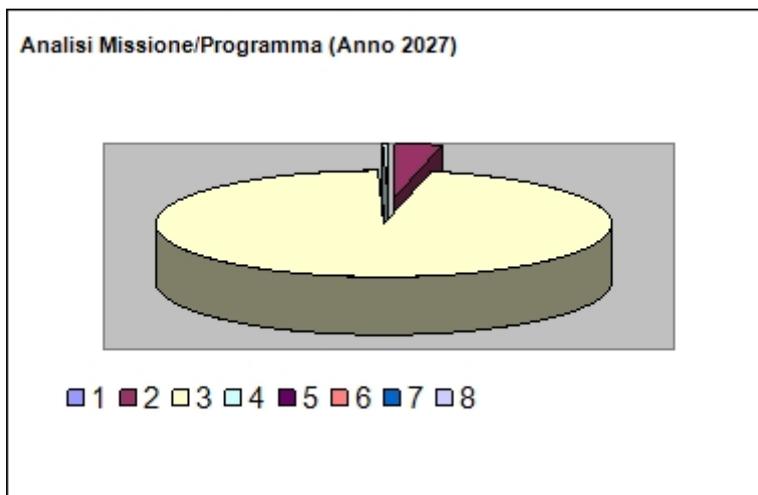
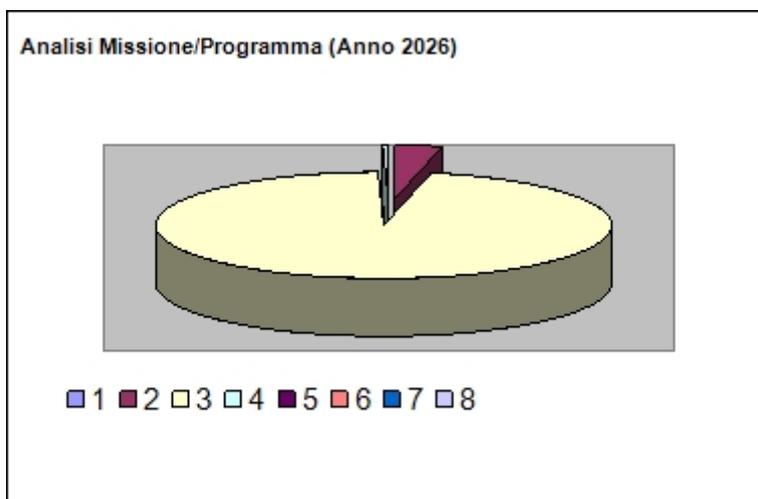
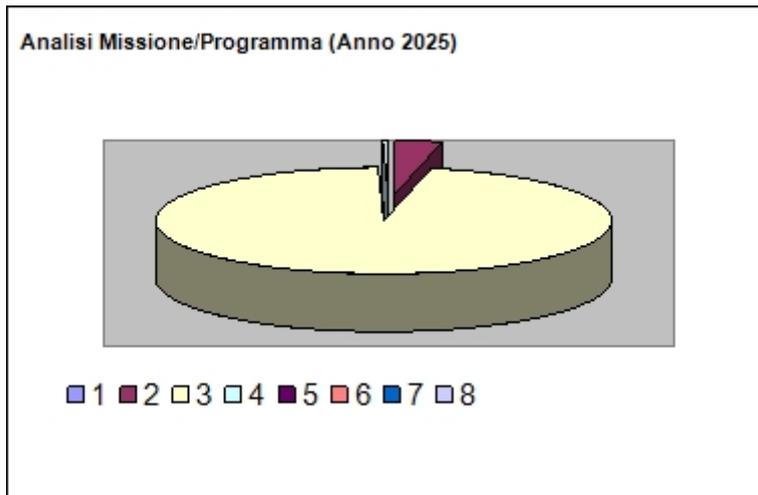
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	COGERINO Rossella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	352.600,29			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	13.656,76	13.656,76	13.656,76	COGERINO Rossella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.123,94			
3	Rifiuti	comp	393.069,00	393.069,00	393.069,00	COGERINO Rossella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	552.491,62			
4	Servizio idrico integrato	comp	1.650,00	1.650,00	1.650,00	COGERINO Rossella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	112.029,56			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	INFERNOSI Stefania
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	COGERINO Rossella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	408.375,76	408.375,76	408.375,76	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.038.245,41			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 02: - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Dotazione organica: riferimento alla Missione 01 – Programma 06 e Missione 12 Programma 9

Dotazione mezzi: riferimento alla Missione 10 – Programma 05

Dotazioni strumentali: riferimento alla Missione 03 – Programma 01

Obiettivi operativi:

Il nostro è un vasto territorio montuoso con problemi di dissesto idrogeologico e che necessita di interventi volti alla tutela sua e della popolazione.

Si darà continuità al lavoro svolto con l'Unione Montana ALPI GRAIE

- Per quanto riguarda i dissesti gravitativi (frane) si attiverà una stabilizzazione dei settori di versante in criticità, realizzare di opere di difesa per la viabilità e le zone abitate, proseguendo con un attento monitoraggio.

- Relativamente al reticolato idrografico naturale la lista intende avviare, con le associazioni operanti sul territorio, un censimento degli interventi già eseguiti lungo le aste torrentizie.

- Per Il reticolato idrografico artificiale (Canali/bealere) è invece fondamentale proseguire il lavoro svolto dalla precedente amministrazione e sostenere il nascente consorzio irriguo della Bealera del Piano.

Per quanto concerne la politica boschiva:

- Redazione di un piano di gestione forestale efficace, inerente alle foreste comunali e coordinato con le proprietà boschive private al fine di promuovere la coltura del bosco.

- Sostenere accordi di filiera tra privati ed imprese finalizzati alla valorizzazione della risorsa bosco in tutti i suoi aspetti.

- Proporre una implementazione della filiera legno/ energia andando a ripristinare il patrimonio boschivo, al fine di diminuire la dipendenza da combustibili fossili per il riscaldamento di edifici pubblici e limitrofi, intercettando risorse finanziarie provenienti da bandi e finanziamenti dedicati.

- Costruzione n. 2 tettoie per copertura sale e sabbia per pulizia strada dalla neve.

Programma 03: - Rifiuti

Dotazione organica: riferimento alla Missione 03 – Programma 01

Dotazione mezzi: riferimento alla Missione 03 – Programma 01

Dotazioni strumentali: riferimento alla Missione 03 – Programma 01

Obiettivi operativi:

L'Amministrazione Comunale a partire dal mese di Dicembre 2013 ha attivato su una parte del territorio comunale la raccolta dei rifiuti indifferenziati tramite il porta a porta e la sistemazione/realizzazione di nuove isole ecologiche per i rifiuti differenziati con apposizione serrature sui bidoni presenti nelle isole ecologiche, modificando così lo stile di vita necessario affinché ognuno dia un contributo concreto al rispetto dell'ambiente.

Nel mese di Maggio 2018 l'Amministrazione Comunale ha aderito al progetto sul compostaggio domestico, di comunità e di prossimità, attraverso apposito bando regionale, promosso da CADOS – CIDIU tramite il gestore dei servizi su nostro territorio – ACSEL S.p.A., al fine di disciplinare ed incentivare la pratica del compostaggio domestico per le sole utenze domestiche, al fine di ridurre la quantità dei rifiuti prodotti e conferiti al servizio pubblico di gestione, avendo diritto ad una riduzione della TARI nella misura prevista dal Regolamento.

Per quanto riguarda le annualità 2025/2027:

- Progetto e realizzazione dell'opera della nuova discarica per i rifiuti verdi;
- Progetto e realizzazione di n. 7 aree ecologiche identificate in B.ta Chiesa (nei pressi del caricamento del cippato), parcheggio di Via 2 luglio, B.ta Lourdes (presso parcheggio caduti di Nassiria), Favella (presso il parcheggio del cimitero), Mompellato (presso parcheggio Panetteria), parcheggio del parco Europa, parcheggio Madonna Vico.

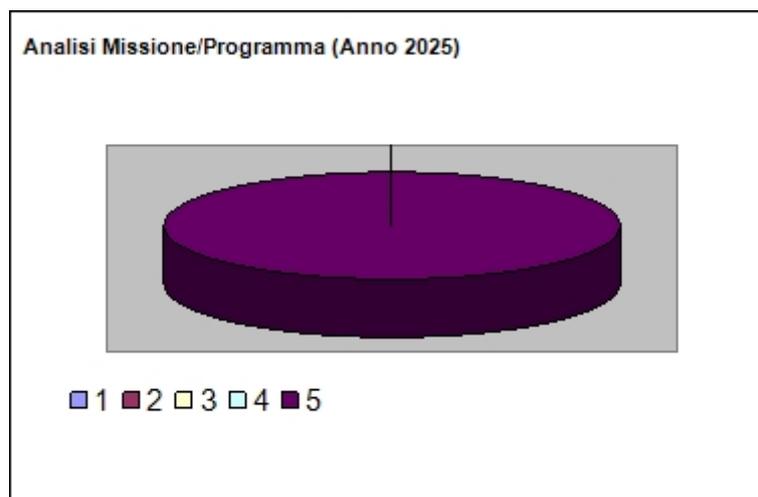
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

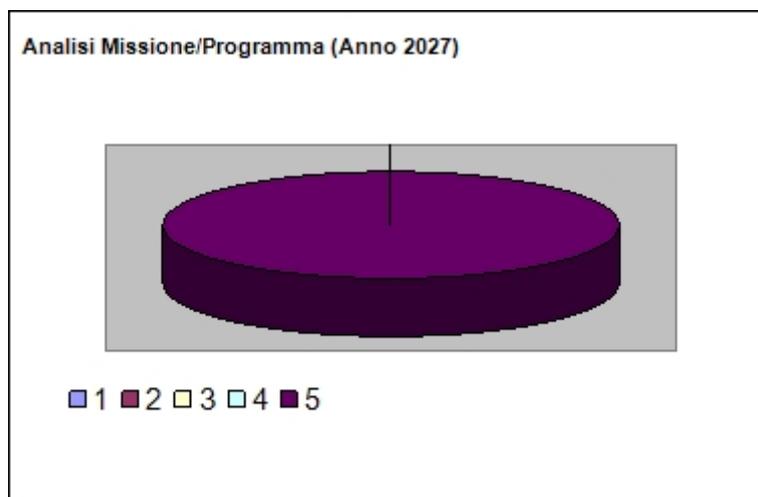
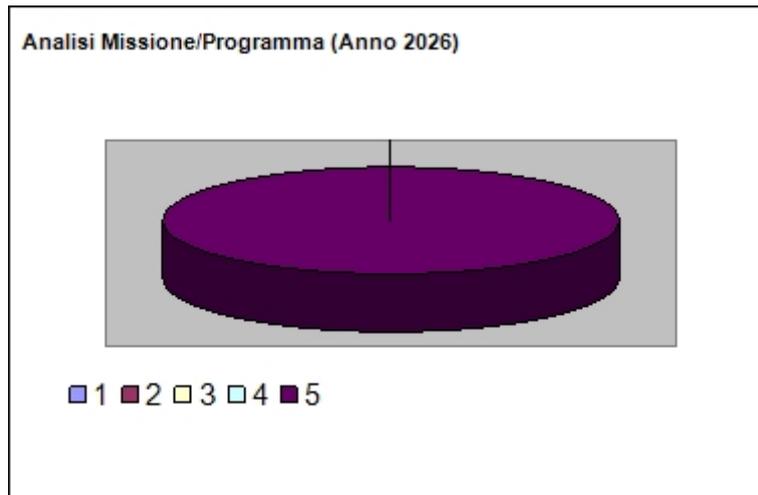
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	COGERINO Rossella, INFERNOSI Stefania
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	211.840,00	211.840,00	211.840,00	COGERINO Rossella, INFERNOSI Stefania
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	403.243,00			
TOTALI MISSIONE		comp	211.840,00	211.840,00	211.840,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	403.243,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma: Viabilità e infrastrutture stradali

Dotazione organica: riferimento alla Missione 01 – Programma 06 e Missione 12 – Programma 09.

Dotazione mezzi: n. 1 Porter Piaggio.

Dotazioni strumentali: varie attrezzature

Obiettivi operativi: Il Programma si occupa della Gestione delle vie, strade, piazze.

Importanti interventi manutentivi, nel caso dell'insorgere di problematiche di assetto del territorio che interferiscono con le strutture viabili in esame, vengono annualmente affrontate anche con l'utilizzo dei fondi messi a disposizione dell'Autorità d'Ambito Torinese TO 3, attraverso l'Unione Montana Alpi Graie (stima in bilancio 2025/2024: € 100.000,00 per ciascuno dei 3 anni).

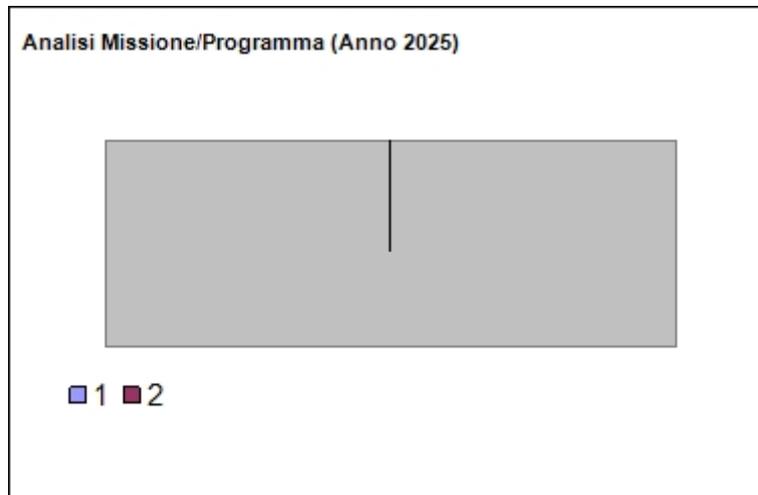
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

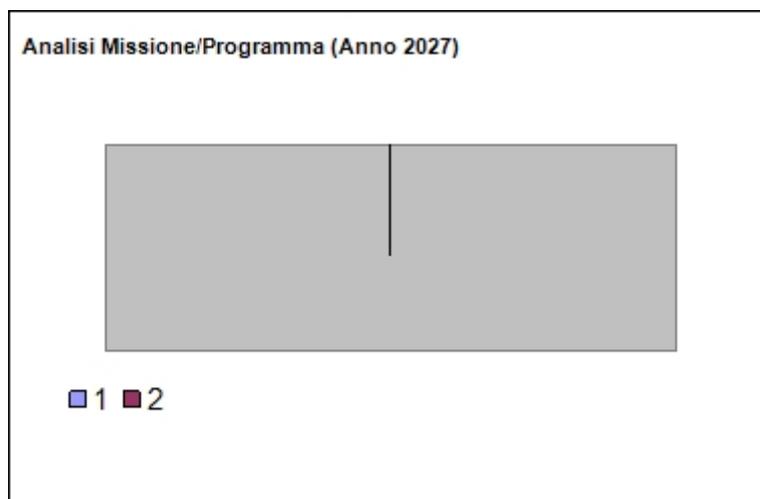
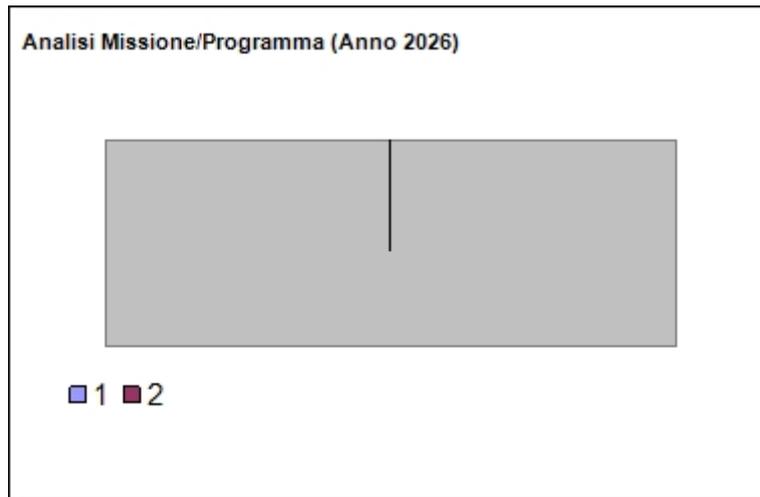
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00	COGERINO Rossella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

E' previsto l'utilizzo di personale volontario secondo il Piano di Protezione civile intercomunale dell'Unione Montana Alpi Graie.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

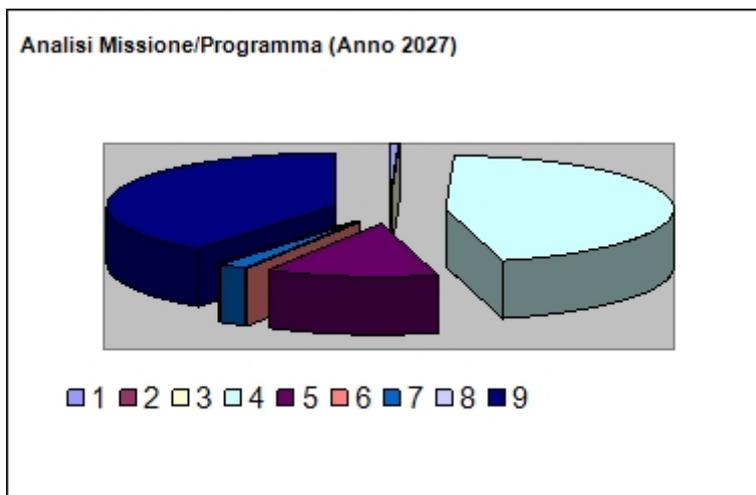
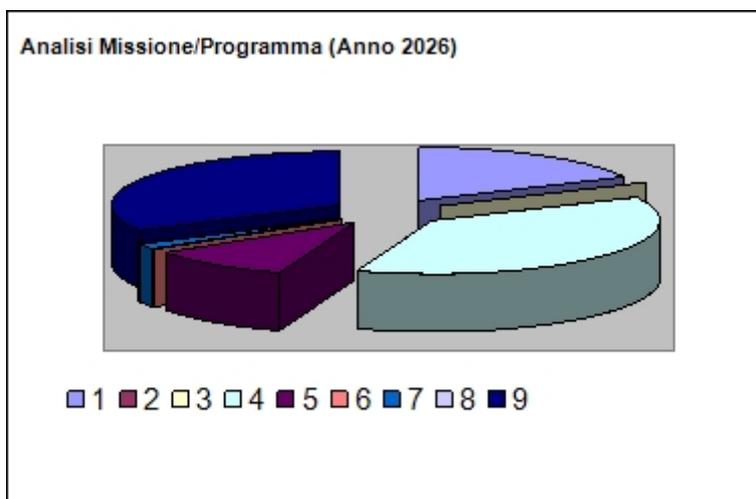
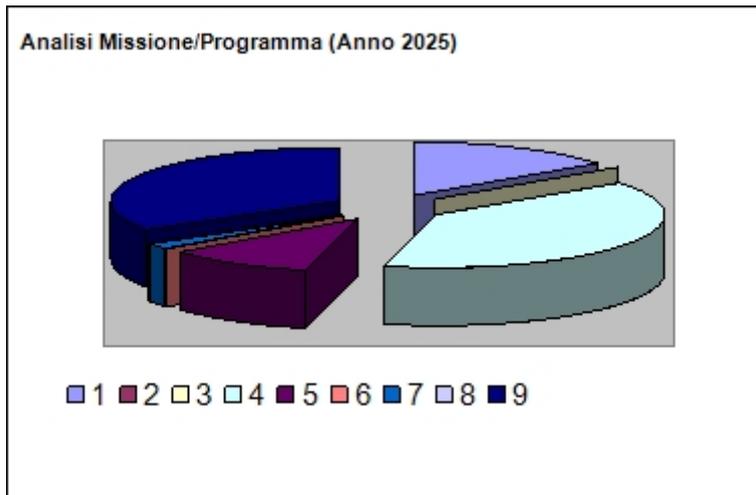
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	31.742,16	39.410,20	1.070,00	RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.889,99			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	COGERINO Rossella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.089,14			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	83.400,00	83.400,00	83.400,00	RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	162.731,91			
5	Interventi per le famiglie	comp	22.530,00	22.530,00	22.530,00	RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.757,44			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	3.650,00	3.650,00	3.650,00	INFERNOSI Stefania, RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.750,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	73.010,00	73.010,00	73.010,00	CARPANI Rossella, COGERINO Rossella, RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	102.035,32			
TOTALI MISSIONE		comp	214.332,16	222.000,20	183.660,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	328.253,80			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Programma 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Programma 05: Interventi per le famiglie:

Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Obiettivi operativi

La Missione della politica sociale vuole essere il supporto e l'aiuto agli utenti appartenenti alle fasce più deboli, ampliando l'offerta dei servizi sul territorio, favorendo l'interazione e la collaborazione fra i cittadini e l'istituzione per il benessere ed il rispetto della comunità e del paese.

La gestione delle politiche sociali, rappresenta uno degli aspetti più importanti per l'Amministrazione che perseguirà i seguenti obiettivi:

Apertura di uno spazio di ascolto e interazione tra amministrazione e cittadinanza e tra i cittadini denominato "C'è un posto per te" per far incontrare domande e offerte non solo lavorative, trovare soluzioni ai piccoli problemi di ogni giorno, condividere interessi e dare informazioni ai nuovi residenti.

Procedere alla realizzazione di piani d'azione indirizzati all'assistenza delle persone in difficoltà presenti nella nostra comunità, in collaborazione con il Consorzio Con.I.S.A e attivando tutti i canali di aiuto concreto a disposizione (Caritas, Croce Rossa ecc)

Sostegno alle persone con disabilità.

Politiche per la "Silver Value" favorendo la messa a disposizione dell'esperienza dei "diversamente giovani" attraverso la costituzione di un centro di aggregazione e "collegamento generazionale"

Coinvolgimento attivo dei migranti presenti sul nostro territorio in progetti culturali e ludici

Individuazione e messa a disposizione di un luogo di "Second Hand's shop" per offrire a persone o famiglie in disagio economico temporale o permanente, abiti e piccoli elettrodomestici/accessori, in buone condizioni.

Servizio prestazioni sanitarie ambulatoriali di base: riattivazione post emergenza pandemica del servizio di prenotazione esami di laboratorio, analisi chimico-cliniche e microbiologiche, prelievo di sangue venoso, ritiro di campioni per analisi urine e feci, consegna dei referti clinici e informazioni sui servizi sanitari, ecc.

Gli oneri a carico del Comune sono le prestazioni del personale infermieristico e l'uso dei locali e degli automezzi per i volontari addetti ai rapporti con l'ASL T03.

Ampliamento dell'offerta specialistica presso il Poliambulatorio di Borgata Paschero 6 (attività infermieristica di primo livello/inserimento specialisti).

Attivazione del centro prelievi del sangue presso il Poliambulatorio di Borgata Paschero 6

Attivazione di PUC legati all'erogazione del reddito di cittadinanza

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Accompagnamento Socio-Sanitario: continuerà l'offerta di accompagnamento con autovettura e autoambulanza ai presidi ospedalieri delle persone con patologie gravi debitamente certificate.

MEDICAL BUS in collaborazione con la C.R.I di Villar dora "La giornata della Prevenzione" con controlli gratuiti per l'utenza. Con cadenza ogni seconda domenica del mese. Oneri a carico dell'amministrazione: il materiale medico per eseguire i prelievi.

- Emergenze abitative in collaborazione con il Consorzio Socio Assistenziale CON.I.S.A.
- Aiuti economici per le fasce deboli con fondo di solidarietà sociale.
- Attivazione di uno sportello Portafoglio lavoro Domanda / Offerta.
- Continuità del progetto "ARANCE DELLA SALUTE" in collaborazione con l' A.I.R.C e il presidio ospedaliero di Candiolo per un supporto ed un aiuto per la ricerca sul cancro. Il progetto è realizzato con l'aiuto di volontari.
- Progetto accoglienza minori non accompagnati
In collaborazione con la Casa Famiglia "MIRIAM" con finalità di inserimento dei ragazzi nel contesto sociale. In aggiunta, progetti condivisi con la realtà suddetta e il CCR della scuola primaria.
- Contributi alle Famiglie per la frequenza di Asili Nido.
- Proposte per escursioni della durata di un giorno e per soggiorni prolungati estivi, finalizzati a un'utenza di età superiore ai sessant'anni.

Programma 09: Servizi necroscopico cimiteriali:

Dotazione organica: n.1 operaio cat.B2 e n. operatore cat.B4

Dotazione mezzi: riferimento Missione 10 – Programma 5

Dotazioni strumentali: n. 1 montafereetri montato su carro cingolato, n. 1 montafereetri semplice, un miniescavatore.

Obiettivi operativi: Il servizio cimiteriale è svolto in proprio per i tre Cimiteri: Capoluogo e frazioni Favella e Mompellato.

Investimenti: non sono previsti investimenti.

Missione 13 - Tutela della salute

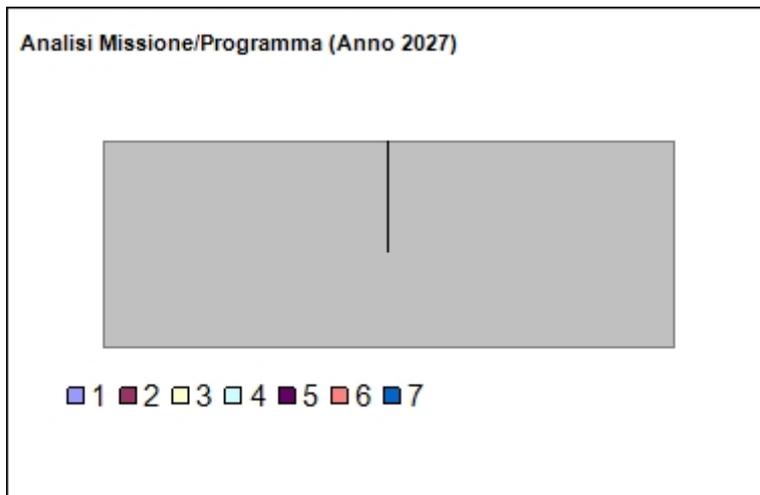
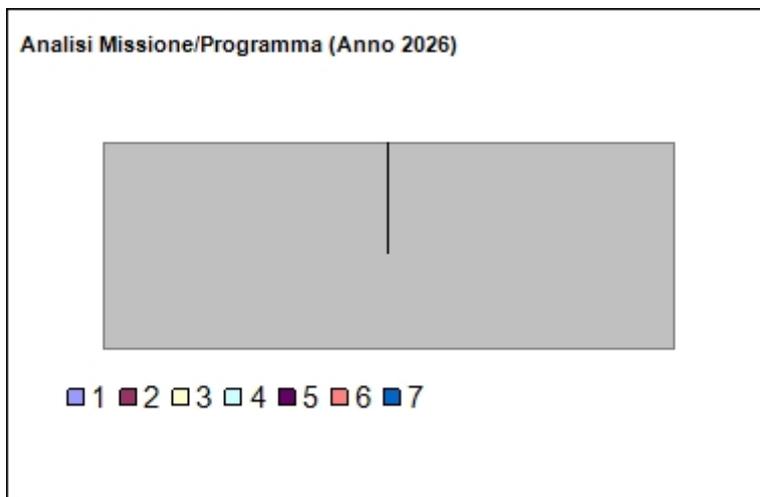
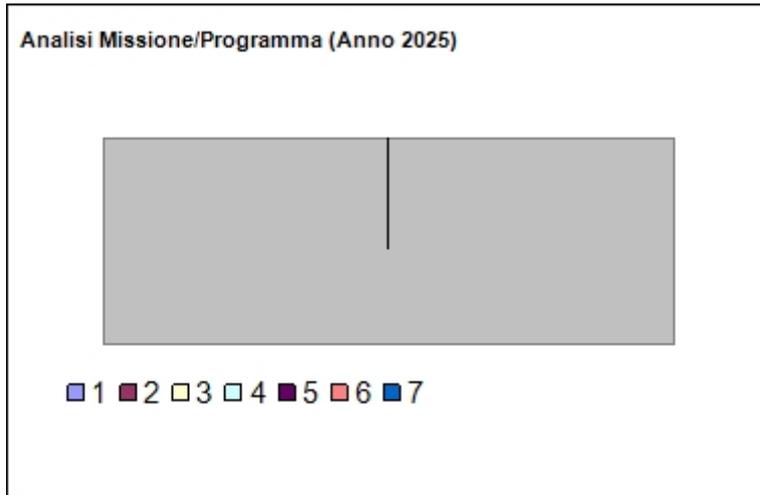
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	COGERINO Rossella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027



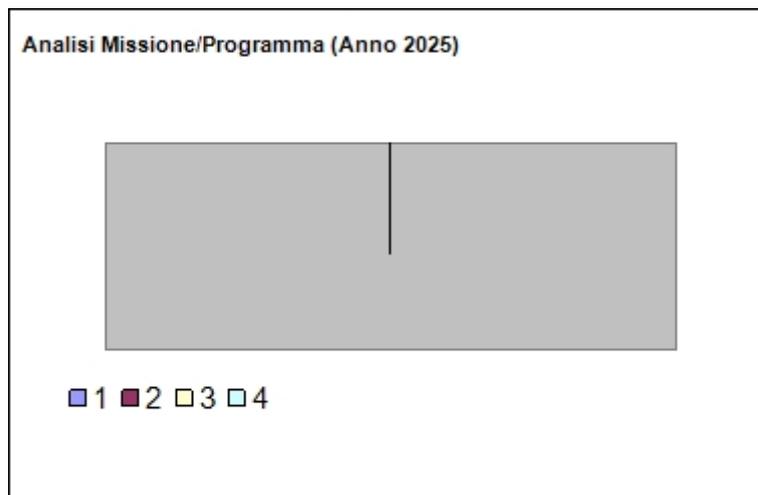
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

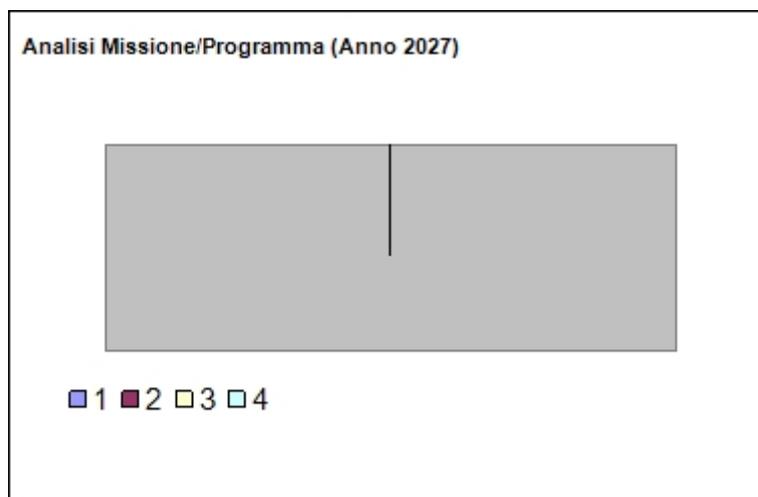
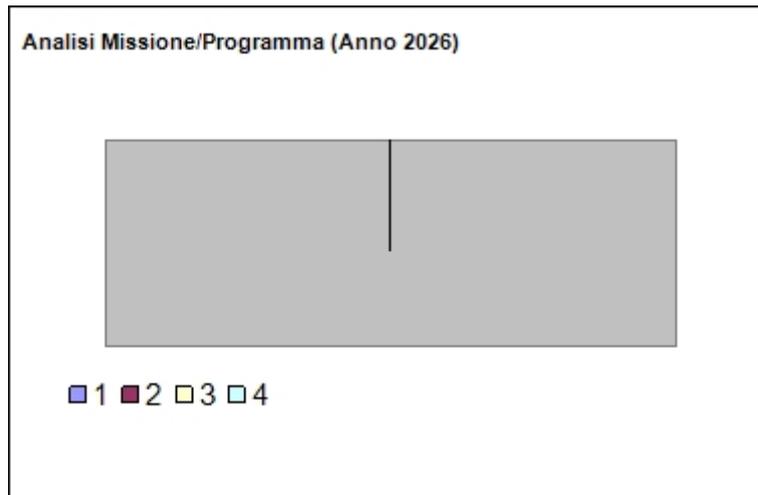
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

NASP			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	COGERINO Rossella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Dotazione organica: riferimento a Missione 03 Programma 01

Dotazione mezzi: riferimento a Missione 03 Programma 01

Dotazioni strumentali: riferimento a Missione 03 Programma 01

Obiettivi operativi:

- Apertura di una consultazione permanente con GTT volta alla sostituzione dei Bus odierni con altri meno impattanti dimensionalmente e più ecologici.
- Creazione di una nuova rete di percorsi per collegare Rubiana e alcune sue borgate alla stazione FS di Avigliana
- Apertura di un tavolo tecnico con SMAT per la risoluzione del tema dell'acqua, della sua erogazione e del sistema strutturale.
- Confronto con Telecom Italia per la sistemazione delle linee telefoniche (pali e cavi sospesi) in alcune parti del territorio
- Monitoraggio attento e qualificato delle opere di posizionamento della FIBRA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

- Progetto Public Energy Living Lab, promosso da ENEA per la riqualificazione della attuale pubblica illuminazione con installazioni di fonti rinnovabili, al fine di produrre risparmio energetico e aumentare la qualità di servizio

Con l'entrata in vigore del D.P.R. 160/2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133" la competenza delle procedure in materia del commercio sono attribuite allo sportello unico delle attività produttive.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/2022 è stata stipulata la convenzione con l'Unione Montana Alpi Graie e approvato il regolamento per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le attività produttive; Il servizio è organizzato in modo tale da poter gestire le pratiche in formato web al fine di agevolare l'attività di presentazione dei documenti da parte dei professionisti attraverso l'utilizzo di piattaforma software.

Altra attività riguarda le statistiche varie sulle attività richieste da Enti sovracomunali.

-Facilitare la conoscenza e l'accesso ai percorsi guidati per **l'apertura di nuove attività imprenditoriali** e il loro finanziamento attraverso il reperimento dei fondi stanziati dal GAL Valli di Lanzo Ceronda Casternone al quale apparteniamo

- Assicurare l'impegno per sostegno e il supporto delle poche attività commerciali rimaste proponendo incentivi economici per la riapertura dei locali chiusi da anni e azioni mirate alla fidelizzazione della clientela.

- Sensibilizzare gli operatori agricoli presenti, soprattutto i più giovani, ad utilizzare con più efficacia gli aiuti e i supporti esistenti. Ciò può rappresentare una chiave per aprire nuovi scenari per il mondo agricolo locale.

- Strumenti e/o agevolazioni economiche resi dall'Ente Comune per le imprese agricole locali possono contribuire a rendere più saldo il legame tra il cittadino/produttore agricolo con il proprio territorio con conseguente forte ricaduta in termini di corretto approccio all'ambiente.

- Supportare la resilienza dell'esistente e considerare l'apertura di store temporanei nei weekend con vetrina per artigiani.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

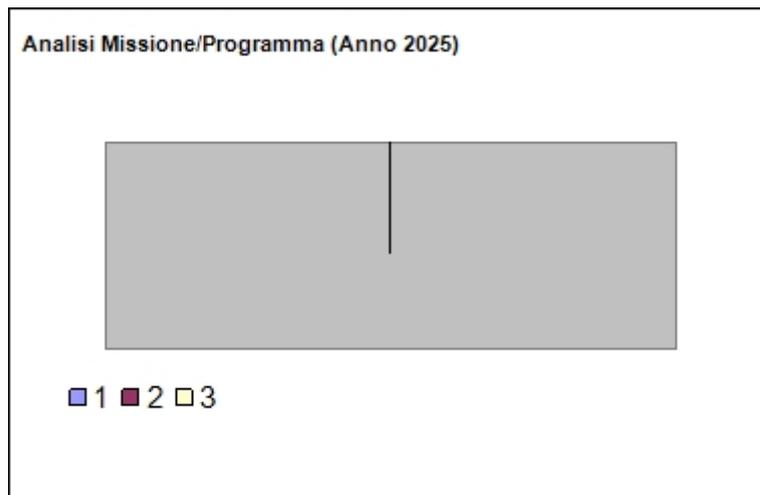
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

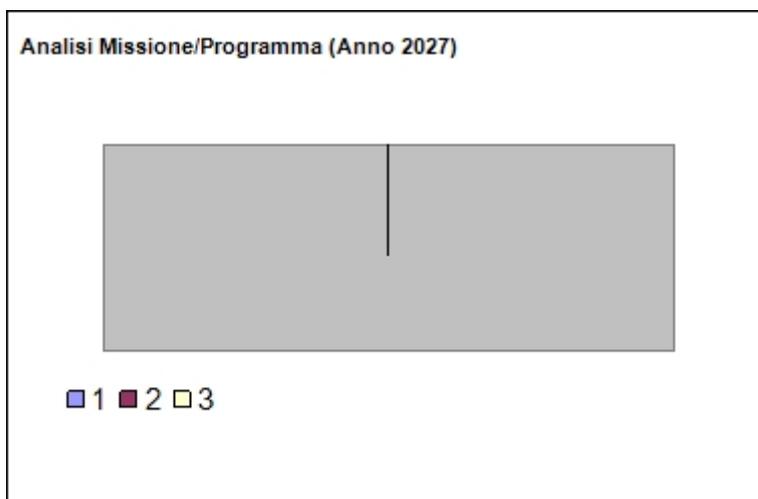
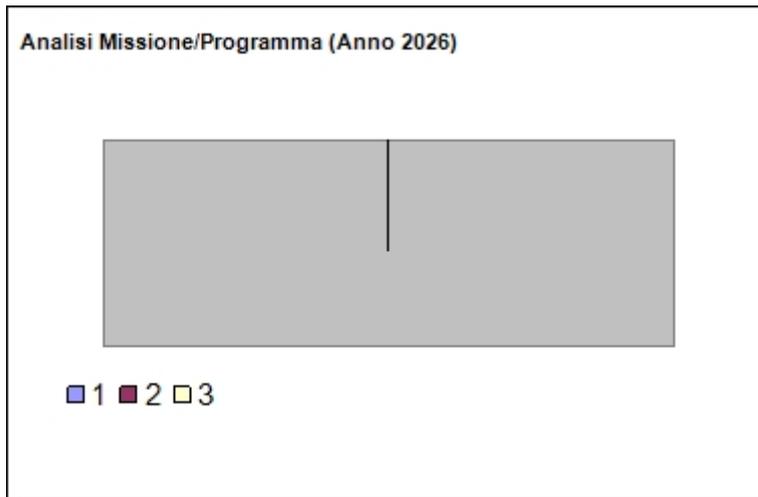
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027



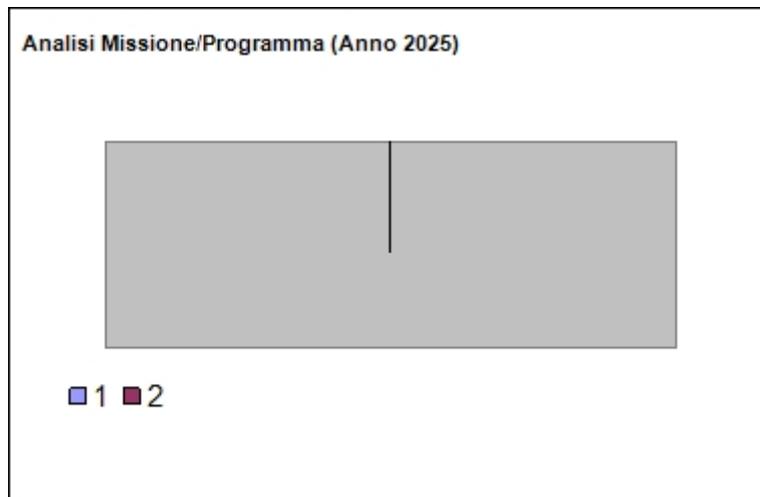
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

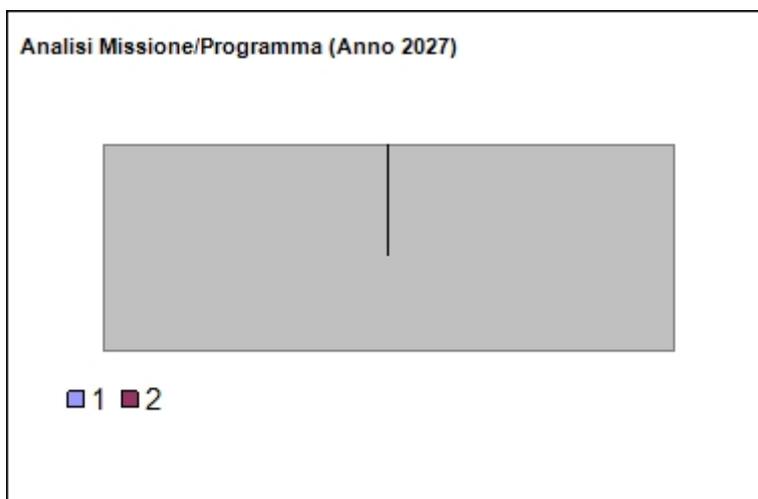
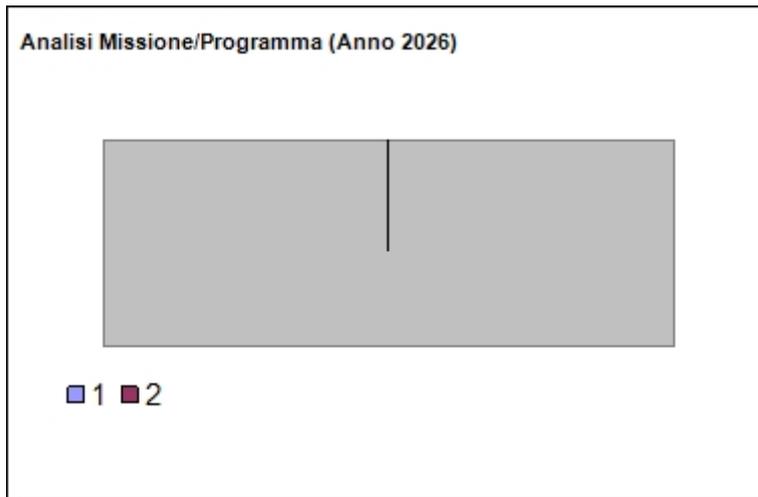
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027



Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	80.534,38	89.084,38	87.984,38	COGERINO Rossella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	135.092,95			
TOTALI MISSIONE		comp	80.534,38	89.084,38	87.984,38	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	135.092,95			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Fonti energetiche:

Dotazione organica: nessuna

Dotazione mezzi: nessuna

Dotazioni strumentali: Il Comune continuerà a beneficiare dei proventi derivanti dalla gestione dell’impianto fotovoltaico realizzato sull’edificio scolastico.

Obiettivi operativi:

La missione rileva unicamente il costo dell’energia elettrica sostenuto per l’illuminazione pubblica.

Le fonti di energia alternativa e il risparmio energetico nello stesso tempo saranno oggetto di richieste sempre più pressanti nell’immediato futuro. In questa direzione il Comune si avvicina a soluzioni innovative per l’utilizzo dell’energia solare e delle risorse boschive presenti sul territorio.

E’ stato completato a fine 2023 l’impianto di riscaldamento a biomasse (centrale a cippato), che serve il palazzo municipale, la scuola dell’infanzia, la scuola primaria e la palestra.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Nel corso del 2023/2024 è stato avviato l'iter per la creazione di una comunità energetica (CER- Comunità energie rinnovabili).

Con riferimento ai riflessi sul bilancio 2025/2027, l'Ente dovrà corrispondere (SPESA) un canone di noleggio dell'impianto ed un canone relativo alle spese di gestione dello stesso; nell'ENTRATA l'Ente potrà accertare i proventi derivanti dalla vendita dell'energia in eccesso rispetto ai propri consumi (al netto di una commissione trattenuta dal gestore per la vendita della stessa ai consumatori finali). Inoltre, nell'ENTRATA potrà accertare il canone sul diritto di superficie.

Al momento della redazione del presente documento, non è possibile effettuare la stima di tali somme.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Il Comune di Rubiana fa parte dell'Unione Montana Alpi Graie, composta attualmente dai Comuni di Rubiana, Viù, Lemie, Usseglio, Groscavallo, Ceres e dal 01.01.2021 Traves.

Sono state affidate all'Unione Montana le funzioni in materia di Protezione Civile, di Polizia rurale, di Tutela e valorizzazione del Paesaggio, di Polizia Locale e Vigilanza Urbana, la gestione associata delle proprietà comunali forestali.

E' stata attivata la Centrale Unica di Committenza. Sempre l'Unione Montana Alpi Graie, in qualità di Centrale Unica di Committenza per tutti i suoi comuni, ha affidato a società esperta nel settore, il servizio di installazione, configurazione, parametrizzazione e personalizzazione di software per la gestione telematica delle gare mediante acquisto della piattaforma "Traspare". Ciò ai fini di ottemperare all'obbligo previsto dal comma 2 dell'articolo 40 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. che prevede l'obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici e delle procedure elettroniche nelle gare d'appalto.

Sono svolti in forma associata i seguenti servizi:

- Servizio associato di Polizia Locale Unione Montana Alpi Graie:
 - la funzione di polizia locale e vigilanza urbana, è stata trasferita all'Unione Montana Alpi Graie con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16/2020;
 - Con deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana Alpi Graie n. 19/2021 è stato istituito il servizio associato di Polizia Locale e Amministrativa Unione Alpi Graie, con approvazione dell'accordo operativo sulle modalità di svolgimento del servizio (deliberazione del Consiglio

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Comunale Comune di Rubiana n. 49/2021);

- Servizio associato dello Sportello Unico per le attività produttive Unione Montana Alpi Graie:
 - Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/2022 è stata stipulata la convenzione con l'Unione Montana Alpi Graie e approvato il regolamento per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le attività produttive;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi, in convenzione con l'Unione Montana Alpi Graie;

Il nostro è un vasto territorio montuoso con problemi di dissesto idrogeologico e che necessita di interventi volti alla tutela sua e della popolazione.

E' nostro intento dare continuità al lavoro svolto con l'Unione Montana ALPI GRAIE

- Per quanto riguarda i dissesti gravitavi (frane) si intende attivare una stabilizzazione dei settori di versante in criticità, realizzare di opere di difesa per la viabilità e le zone abitate, proseguendo con un attento monitoraggio.
- Relativamente al reticolato idrografico naturale la lista intende avviare, con le associazioni operanti sul territorio, un censimento degli interventi già eseguiti lungo le aste torrentizie.
- Per il reticolato idrografico artificiale (Canali/bealere) è invece fondamentale proseguire il lavoro svolto dalla precedente amministrazione e sostenere il nascente consorzio irriguo della Bealera del Piano.

Per quanto concerne la politica boschiva:

- Redazione di un piano di gestione forestale efficace, inerente alle foreste comunali e coordinato con le proprietà boschive private al fine di promuovere la coltura del bosco.
- Sostenere accordi di filiera tra privati ed imprese finalizzati alla valorizzazione della risorsa bosco in tutti i suoi aspetti.
- Proporre una implementazione della filiera legno/ energia andando a ripristinare il patrimonio boschivo, al fine di diminuire la dipendenza da combustibili fossili per il riscaldamento di edifici pubblici e limitrofi, intercettando risorse finanziarie provenienti da bandi e finanziamenti dedicati.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.200,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.200,00			

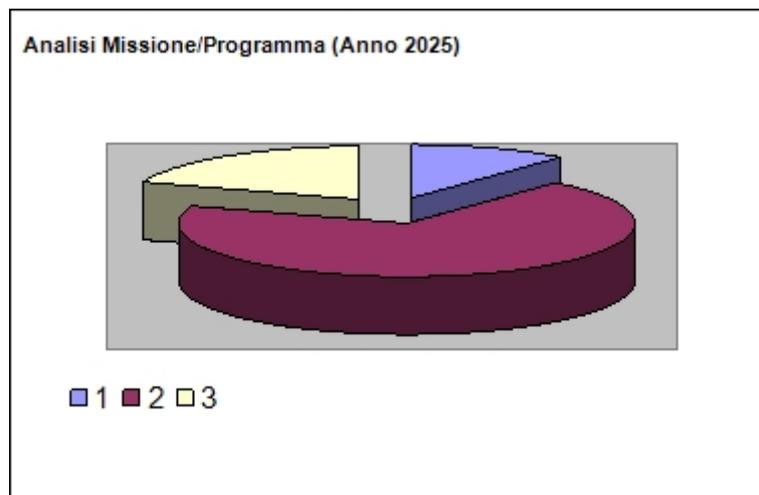
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

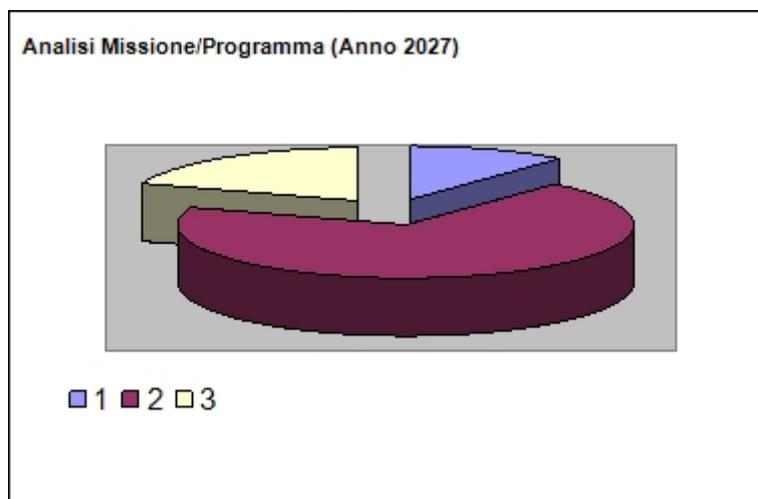
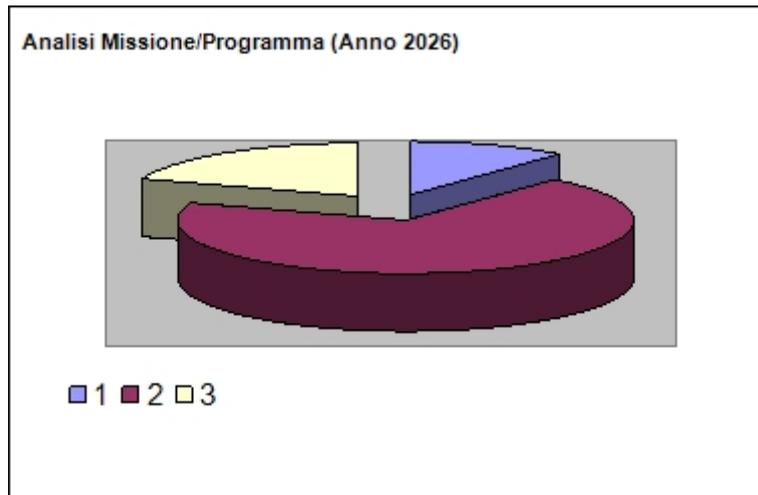
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	CARPANI Rossella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	55.000,00	55.000,00	55.000,00	CARPANI Rossella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	15.705,00	15.705,00	15.705,00	CARPANI Rossella, COGERINO Rossella, RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	79.705,00	79.705,00	79.705,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.000,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Riportiamo di seguito la composizione della missione 20:

Valori in €	2025	2026	2027
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	55.000,00	55.000,00	55.000,00
FONDO RISERVA	9.000,00	9.000,00	9.000,00
FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	-	-	-
FONDO RINNOVO CONTRATTUALE (CCNL 2022/2024)	13.497,00	13.497,00	13.497,00
FONDO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	2.208,00	2.208,00	2.208,00
TOTALE FONDI E ACCANTONAMENTI	79.705,00	79.705,00	79.705,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

<i>Valori in €</i>	2025	2026	2027
TOTALE SPESE CORRENTI	1.890.935,16	1.933.203,20	1.852.643,00
0,3%			
VALORE MINIMO FONDO DI RISERVA	5.672,81	5.799,61	5.557,93
2%			
VALORE MASSIMO FONDO DI RISERVA	37.818,70	38.664,06	37.052,86
VALORE FONDO DI RISERVA IN BILANCIO	9.000,00	9.000,00	9.000,00

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva è stato fissato nella seguente misura nel 2025/2027:

	<i>Importo €</i>
2025	9.000,00
2026	9.000,00
2027	9.000,00

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio):

<i>Valori in €</i>	2025
TOTALE SPESE	5.598.955,16
0,2%	
VALORE MINIMO FONDO DI RISERVA DI CASSA	11.197,91
VALORE FONDO DI RISERVA DI CASSA IN BILANCIO	30.000,00

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nella seguente misura nel 2025:

	<i>Importo €</i>
2025	30.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.Lgs. 118/2011 è stato ogni anno aumentato sino ad arrivare al 100% a regime dal 2020.

Ai sensi del D.M. (MEF) 25 luglio 2023, dopo 5 anni dall'adozione del principio della competenza finanziaria a regime, il fondo crediti di dubbia esigibilità è determinato sulla base della media, calcolata come media semplice, calcolata secondo le seguenti tre modalità: media semplice, rapporto tra la sommatorie ponderate di incassi ed accertamenti, media ponderata, considerando solo rispetto agli incassi in c/competenza e rispetto agli accertamenti del quinquennio precedente, fermo restando la possibilità di determinare il rapporto tra incassi di competenza e i relativi accertamenti, considerando tra gli incassi anche le riscossioni effettuate nell'anno successivo in conto residui dell'anno precedente. Al riguardo, si richiama il principio contabile generale n. 11 della costanza, anche con riferimento al calcolo della media in sede di rendiconto.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo €	%
2025	55.000,00	100
2026	55.000,00	100
2027	55.000,00	100

Lo stanziamento del **Fondo Garanzia Debiti Commerciali** è stato istituito dai c. 857-866 Legge 145/2018.

Dal 1.1.2021 è scattato l'obbligo di accantonamento in bilancio di un Fondo di Garanzia debiti commerciali (da quantificare entro il 28 febbraio con delibera di Giunta da adottare anche in esercizio provvisorio e non soggetta a ratifica consiliare in quanto la norma individua la competenza espressamente in capo all'organo esecutivo) se si verificano almeno una di queste condizioni:

- lo stock di debito commerciale scaduto al 31.12.2021 e non pagato e desunto da Pcc non si è ridotto di almeno il 10% rispetto allo stock di debito commerciale scaduto e non pagato al 31.12.2020. L'accantonamento non scatta se lo stock di debito scaduto al 31/12 è uguale o minore al 5% del totale delle fatture ricevuto nell'anno;
- non sono stati rispettati i termini di pagamento: in questi casi l'accantonamento è calcolato con % diverse a seconda dei tempi di ritardo;
- non sono stati effettuati alcuni adempimenti normativi previsti dal comma 868 della legge 145/2018.

Il PNRR esige regolarità nei pagamenti (i giorni di ritardo al 31/12/2023 devono essere 0 o negativi), la riforma è abilitante, in quanto condiziona l'erogazione delle risorse.

Alla data di redazione del presente documento, il tempo medio di ritardo/ proiezione pagamenti anno 2024 riportato dalla piattaforma Area RGS è di - 1 gg (negativo), pertanto non è previsto alcuno stanziamento per il Fondo Garanzia Debiti Commerciali 2025/2027.

Lo stanziamento del **Fondo Rinnovo Contrattuale** è stato previsto per le 3 annualità con riguardo ai prossimi rinnovi.

Il **Fondo Indennità di fine mandato del sindaco** è calcolato in una mensilità per annualità di mandato.

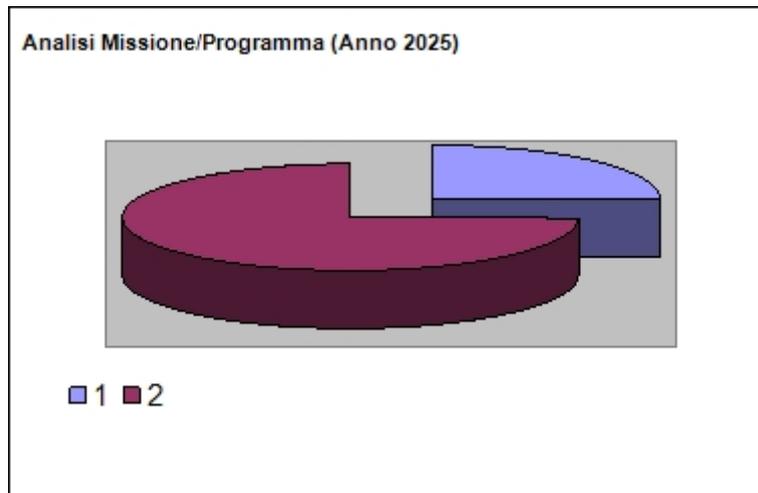
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

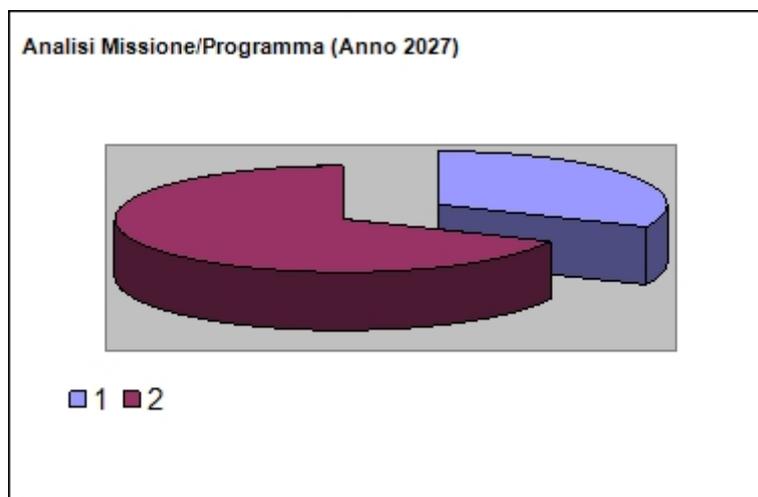
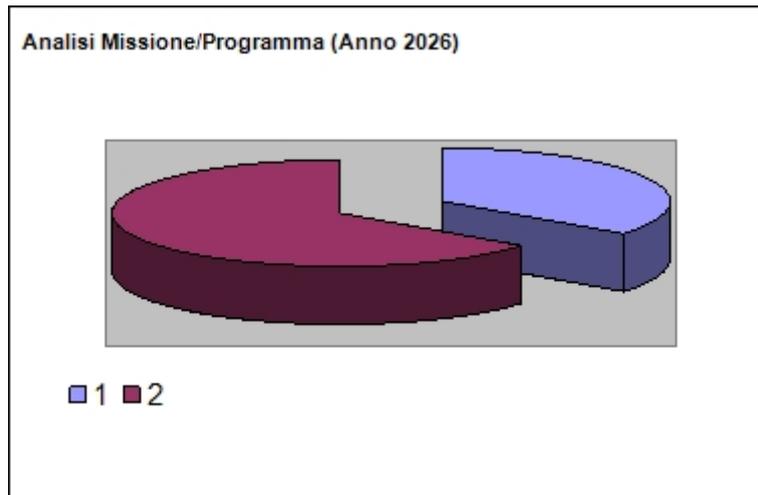
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	25.530,00	22.380,00	20.160,00	CARPANI Rossella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.530,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	75.520,00	40.920,00	43.140,00	CARPANI Rossella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.520,00			
TOTALI MISSIONE		comp	101.050,00	63.300,00	63.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	101.050,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Obiettivi operativi: La gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata, è gestita all'interno della Missione 50 – debito Pubblico.

Le quote di capitale e interessi si riferiscono ai mutui in essere, contratti con CDP, in quanto l'unico mutuo con il CREDITO SPORTIVO è stato chiuso in data 30/06/2022.

Nel 2025 sono stati inseriti stanziamenti di interessi passivi sui mutui per € 23.530,00 e interessi sul ricorso all'anticipazione di tesoreria per € 2.000,00.

Al 31/12/2025 verranno chiusi alcuni dei mutui con CDP.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	CARPANI Rossella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000.000,00			

L’equilibrio finanziario, stabile e duraturo è presupposto imprescindibile per ogni azione e la programmazione sarà attenta e pronta a intercettare tutte le linee di finanziamento disponibili: fondi europei, fondi ministeriali, sostegni e aiuti regionali, GAL e fondazioni private.

Si darà vita ad accordi con privati, imprese e realtà individuali disponibili ad investire nella collettività e nel bene comune.

Con atto di Giunta Comunale n. 108 del 09/11/2023, è stato deliberato di richiedere al tesoriere comunale la concessione dell’anticipazione di tesoreria di **€ 470.000,00** per l’anno 2024, entro il limite massimo previsto dall’art. 222 del D.lgs. n. 267/2000, di seguito calcolato:

DETERMINAZIONE LIMITE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA 2024	
<i>Valori in €</i>	
	ACCERTAMENTI A COMPETENZA RENDICONTO ANNO 2022
TITOLO 1	1.365.541,82
TITOLO 2	315.976,61
TITOLO 3	231.289,80
TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATA	1.912.808,23
3/12	478.202,06
IMPORTO MASSIMO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA 2024	478.202,06

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Con atto di Giunta Comunale n. 41 del 04/04/2024, è stato deliberato l'aumento della richiesta dai 3/12 ai 5/12 dei primi 3 titoli dell'entrata del rendiconto 2022, per un importo di **€ 750.000,00** per l'anno 2024, entro il limite massimo previsto dall'art. 222 del D.lgs. n. 267/2000, di seguito calcolato:

DETERMINAZIONE LIMITE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA 2024	
<i>Valori in €</i>	
	ACCERTAMENTI A COMPETENZA RENDICONTO ANNO 2022
TITOLO 1	1.365.541,82
TITOLO 2	315.976,61
TITOLO 3	231.289,80
TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATA	1.912.808,23
5/12	797.003,43
IMPORTO MASSIMO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA 2024	797.003,43

L'importo di € 1.000.000,00 è stato stanziato per accogliere eventuali movimenti di utilizzo e rimborso di anticipazioni di tesoreria.

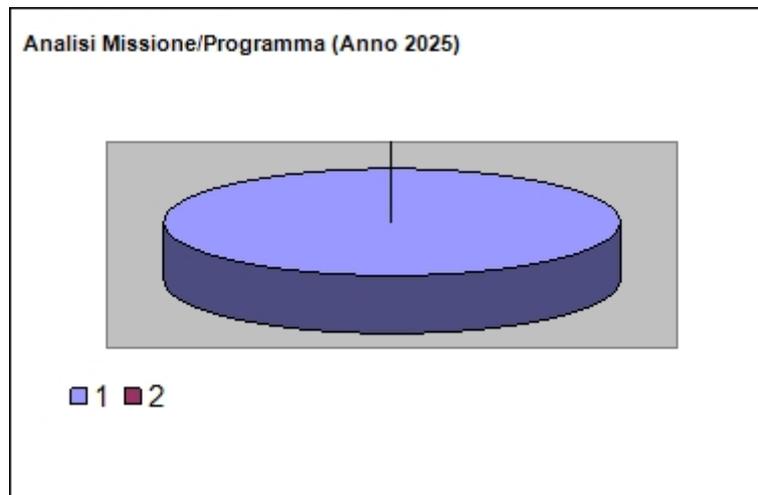
Missione 99 - Servizi per conto terzi

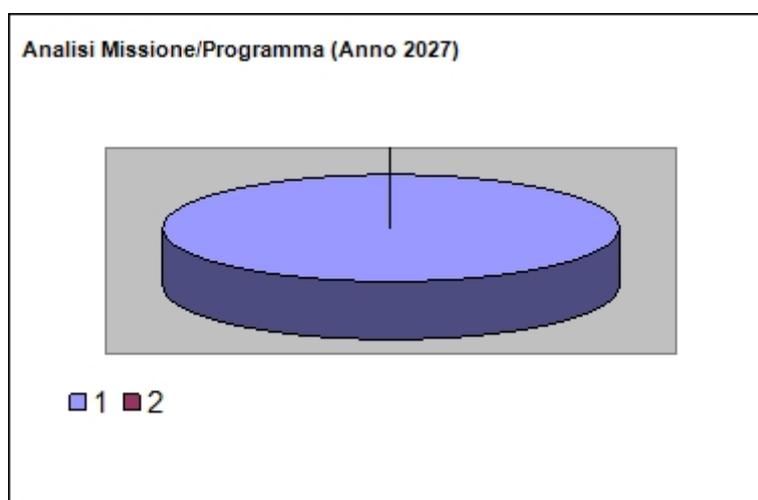
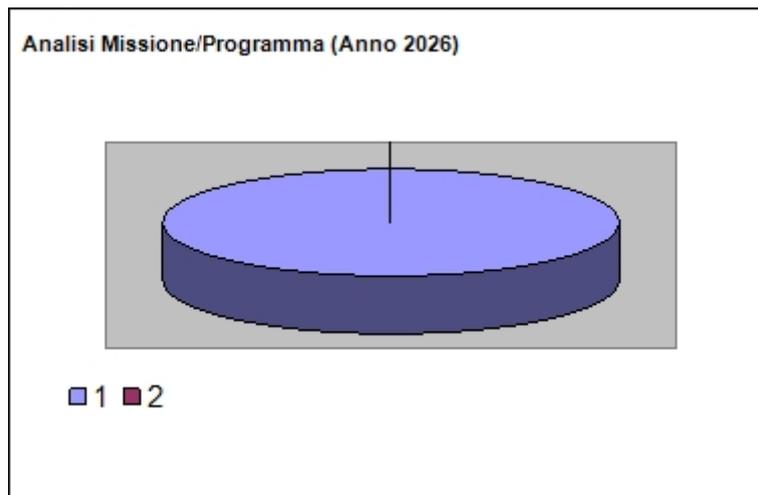
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	2.548.000,00	2.548.000,00	2.548.000,00	CARPANI Rossella, RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.713.250,03			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.548.000,00	2.548.000,00	2.548.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.713.250,03			





Servizi per conto di terzi.

Queste operazioni, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo sull'attività economica del Comune, trattandosi generalmente di poste puramente finanziarie movimentate dall'Ente per conto di soggetti esterni che devono compensarsi. Tali movimenti comprendono le:

- "partite di giro", tipiche nella gestione degli stipendi o nella gestione dei pagamenti dei professionisti attuate dall'Ente in qualità di sostituto d'imposta. In questa circostanza, le ritenute fiscali e contributive entrano tecnicamente nella contabilità dei movimenti per conto di terzi all'atto dell'erogazione dello stipendio ed escono successivamente, al momento del versamento mensile all'erario della somma originariamente trattenuta con un versamento cumulativo.

- "servizi per conto di terzi", comprendente le entrate e le spese relative ad operazioni svolte per conto di terzi. In questa categoria rientra ad esempio la gestione dell'Iva in regime di split payment, introdotta dalla Legge di Stabilità 2015, che obbliga le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, a versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto presente sulle fatture dei fornitori.

Nella medesima categoria di entrata sono ricompresi anche i depositi cauzionali per gare e le anticipazioni di fondo per il servizio economico.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

L'art.58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n.133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi allegato al bilancio di previsione.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si dà e prende atto che il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari per il triennio 2025/2027 sarà così costituito:

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
(art. 58, D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008)**

In **ALLEGATO 4** è riportato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi del comma 1, art. 58, D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008, di cui riportiamo un estratto:

Tipologia	Destinazione originaria	Nuova destinazione	Ubicazione	Identificativi	Valore (*)	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
						==	==	==

Tale documento si intende approvato, senza necessità di ulteriori deliberazioni, in quanto parte integrante del presente DUP, ai sensi del principio contabile applicato della programmazione, allegato 4.1 al D.Lgs. 118/2011.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati
Mantenimento servizi affidati

Società partecipate
Mantenimento servizi affidati

In base all'art. 233- bis, comma 3 del TUEL (D. Lgs. 267/2000): "gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato".

G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

In **ALLEGATO 6** è riportato il piano degli investimenti 2025/2027.

Tale documento si intende approvato, senza necessità di ulteriori deliberazioni, in quanto parte integrante del presente DUPS, ai sensi del principio contabile applicato della programmazione, allegato 4.1 al D.Lgs. 118/2011 (altri documenti di programmazione).

H) TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

Il legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei "tempi medi pagamento" e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento". Tali specifici obiettivi devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento". Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli "Obiettivi generali" previsti dall'art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell'Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture". Nello specifico si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale dell'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel DUPS 2025-2027 a livello di indicazioni operative.

	2020	2021	2022	2023	2024 (*)
Indicatore Tempi Medi Pagamento	-1 gg (negativo)	4 gg	1 gg	-2 gg (negativo)	-1 gg (negativo)
Stock del Debito Residuo €	110.003,92 €	110.003,92 €	-25.011,30 (negativo: nota credito)	-994,59 (negativo: nota credito)	-994,59 (negativo: nota credito)

(*) Stima al 31/07/2024 sull'annualità 2024 piattaforma RGS.

I) QUADRO DI SINTESI PNRR

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti :

- "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura": 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
- "Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica": 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
- "Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile": 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
- "Istruzione e Ricerca": 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
- "Inclusione e Coesione": 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
- "Salute": 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.
- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).
- Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocraizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:
- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Sono confluiti nel PNRR M2C4-Investimento 2.2 " Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" i contributi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n.160/2019 annualità 2020/2021/2022/2023/2024.

I progetti finanziati con risorse del PNRR previsti o ammessi ed in attesa di finanziamento nell'esercizio 2023 del comune sono di seguito riepilogati:

Ai fini della programmazione e gestione è necessario evidenziare che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziata a legislazione vigente.

Si comunica che con l'entrata in vigore del decreto-legge n.19 del 2 marzo 2024, sono state apportate modifiche sostanziali alle disposizioni normative concernenti i contributi in oggetto.

Medie Opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Medie opere", l'articolo 32 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti infrastrutturali», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.145 del 2018.

Nello specifico, ai sensi del novellato comma 139-ter, i Comuni beneficiari dei contributi per le annualità 2021-2022-2023-2024-2025, sono tenuti a concludere i lavori entro il 31 marzo 2026.

Altra rilevante novità è quella prevista dalla modifica al comma 143, per effetto della quale il comune beneficiario del contributo sarà tenuto a rispettare i termini ivi indicati con riguardo al momento dell'aggiudicazione dei lavori e non più a quello del loro affidamento (Allegato 1). Con la precisazione che esclusivamente con riferimento alle annualità 2021-2022, il termine è riferito all'affidamento dei lavori che coincide con la data di pubblicazione del bando, ovvero con la lettera di invito, in caso di procedura negoziata, ovvero con l'affidamento diretto.

Si prevede inoltre che, in deroga a quanto precedentemente previsto, i risparmi derivanti da eventuali ribassi d'asta sono vincolati fino al collaudo ovvero alla regolare esecuzione di cui al comma 144 e, alla conclusione dell'opera, eventuali economie di progetto non restano nella disponibilità dell'ente e sono versate ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato.

Le modalità di erogazione delle risorse previste dal comma 144 sono le seguenti: per il 20% a titolo di acconto, per il 10% previa verifica dell'avvenuta aggiudicazione dei lavori, per il 60% sulla base dei giustificativi di spesa attestanti gli stati di avanzamento dei lavori e per il restante 10% previa trasmissione al Ministero dell'interno del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

I relativi passaggi di verifica amministrativa ai fini dell'erogazione delle *tranche* di pagamento sono rilevati tramite il sistema ReGis.

Fondo per l'avvio delle opere indifferibili

Si fa presente che il contributo del Fondo per l'avvio opere indifferibili di cui all'articolo 26, comma 7, del decreto-legge n.50 del 2022 in favore degli interventi finanziati dal PNRR e dal PNC già beneficiari di risorse del predetto Fondo, è confermato secondo le procedure previste dal comma 5. Al riguardo si evidenzia, in particolare, che

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

dovranno essere aggiornati i cronoprogrammi da parte delle amministrazioni titolari dei medesimi interventi, prevedendo l'ultimazione dell'intervento in coerenza con l'articolazione temporale degli stanziamenti di bilancio, con le modalità e nei termini stabiliti dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.

In esito al completamento delle procedure di cui al citato comma 5, il Ministero dell'interno ne darà comunicazione ai comuni interessati e potrà attivare i trasferimenti sulla base delle procedure previste dalla Circolare n.31 del 28 novembre 2023 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze. Per ulteriori chiarimenti si potrà fare riferimento ai recapiti ivi indicati.

In presenza di risorse del Fondo Opere Indifferibili, si chiarisce in ogni caso che il Comune beneficiario è tenuto alla rendicontazione di progetto secondo le indicazioni precedentemente fornite, ovvero per l'intero contributo originariamente assegnato, unitamente alla quota a valere sul FOI.

L'Amministrazione procederà ad erogare le somme dovute all'Ente nei limiti dell'importo oggetto di finanziamento originario nelle modalità sopra descritte mentre, per l'ulteriore quota del FOI, si attiveranno i trasferimenti sulla base delle indicazioni fornite con la richiamata Circolare n.31 del 2023.

Piccole opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Piccole opere", l'articolo 33 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti strutturali - Piccole Opere», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.160 del 2019.

Nello specifico, l'attenzione dei Comuni beneficiari dei contributi deve concentrarsi sull'inserimento, nel sistema di monitoraggio e rendicontazione, degli identificativi di progetto Cup per ciascuna annualità riferita al periodo 2020-2024.

Si riporta di seguito la situazione degli investimenti PNRR al 30/06/2024. Gli interventi e le opere sono incluse nel bilancio di previsione 2024/2026- annualità 2024 oppure sono riportate nel 2024 come residui 2023 in accordo con il principio contabile applicato della competenza finanziaria potenziata (All. 4/2 D. Lgs. 118/2011):

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

CUP	MISSIONE	COMPONENTE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE CATEGORIA OPERE	DESCRIZIONE AGGREGATA	IMPORTO TOTALE	ANTICIPAZIONE/ CONTRIBUTO RICEVUTI ALLA DATA DEL 30 GIUGNO 2024	PAGAMENTI EFFETTUATI ALLA DATA DEL 30 GIUGNO 2024	CASSA VINCOLATA ALLA DATA DEL 30 GIUGNO 2024
G31C22000520006	MIC1	MIC110102	MIC1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.2:Abilitazione al cloud per le PA locali	PNRR DIGITALE PA2026 - PARTE CORRENTE TITOLO I	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE* TERRITORIO COMUNALE* N. 9 SERVIZI DA MIGRARE	47.427,00	47.427,00	14.640,00	N/A
G31F2200020006	MIC1	MIC110104	MIC1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	PNRR DIGITALE PA2026 - PARTE CAPITALE TITOLO II	APPLICAZIONE APP IO* TERRITORIO NAZIONALE* ATTIVAZIONE SERVIZI	2.430,00	0,00	0,00	N/A
G31F2200030006	MIC1	MIC110104	MIC1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	PNRR DIGITALE PA2026 - PARTE CAPITALE TITOLO II	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE* TERRITORIO NAZIONALE* INTEGRAZIONE SPID E CIE	14.000,00	0,00	1.891,00	N/A
G31F2200040006	MIC1	MIC110104	MIC1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	PNRR DIGITALE PA2026 - PARTE CAPITALE TITOLO II	PIATTAFORMA PAGOPA* TERRITORIO NAZIONALE* ATTIVAZIONE SERVIZI	20.638,00	20.638,00	1.220,00	N/A
G31F22000290006	MIC1	MIC110104	MIC1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	PNRR DIGITALE PA2026 - PARTE CAPITALE TITOLO II	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE* PIAZZA ROMA 5* SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI AL CITTADINO	67.167,00	0,00	7.320,00	N/A
G31F22002950006	MIC1	MIC110104	MIC1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	PNRR DIGITALE PA2026 - PARTE CAPITALE TITOLO II	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)* TERRITORIO COMUNALE* INTEGRAZIONE CON PND DEI PROCESSI DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI A VALORE LEGALE ATTUALMENTE IN USO PRESSO I COMUNI	23.147,00	23.147,00	5.124,00	N/A
G34H20000570005	M2C4	M2C410202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	MEDIE OPERE	SISTEMAZIONE MOVIMENTO FRANOSO IN LOCALITÀ GRANDI A SEGUITO DI PRECIPITAZIONI PIOVOSE* GRANDI* SISTEMAZIONE MOVIMENTO FRANOSO IN LOCALITÀ GRANDI A SEGUITO DI PRECIPITAZIONI PIOVOSE	95.000,00	85.500,00	82.338,60	0,00
G37B20002490005	M2C4	M2C410202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	MEDIE OPERE	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PONTE SU RIO PARMERO* RU'ATTA* DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PONTE SU RIO PARMERO PRESSO IL COMUNE DI RUBIANA	760.000,00	618.184,61	380.773,01	390.184,61
G37B22000890001	MIC3	MIC310102	Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione", Investimento 1.2: "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura"		PROGETTO PO.AP.ART. Pinacoteca Francesco Tabusso - Rimozione delle barriere fisiche e cognitive per un più ampio accesso e partecipazione alla cultura	161.950,00	16.195,00	26.997,26	1.677,74
G33D22000820001	M2C4	M2C410201	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	PROGETTAZIONE	Investimento 2.1 - Ristrutturazione e adeguamento sismico 2 ponti Rio Bellacomba	171.599,00	171.599,00	72.143,97	0,00
G37H2200040001	M2C4	M2C410202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	MEDIE OPERE	Completamento messa in sicurezza del versante di Borgata Tetti Località Sabbionera	145.000,00	29.000,00	0,00	0,00
TOTALE						1.508.358,00	1.011.690,61	592.447,84	391.862,35

J) CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente documento è redatto conformemente al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 205/2017, che ha apportato modifiche al paragrafo 8.4 dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118, che disciplina il DUP semplificato (DUPS). Il DUP semplificato può essere redatto dagli Enti locali con popolazione fino ai 5.000 abitanti; essi hanno infatti la facoltà di scegliere se adottare il documento in formato semplificato o ordinario. Nel DUPS vengono indicate le linee cardine della programmazione che dovranno essere seguite nel periodo di mandato e le scelte che contraddistinguono il programma dell'Amministrazione più rilevanti da realizzare.

Per ciascuna missione attivata dal bilancio devono essere designati gli obiettivi che l'Ente mira a realizzare negli esercizi considerati dal bilancio di previsione, anche se questi non sono ricompresi nel periodo di mandato. Tali obiettivi costituiscono la trasposizione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e rappresentano un indirizzo vincolante per gli atti di programmazione successivi secondo l'applicazione del principio di coerenza tra i documenti di programmazione. Quest'ultimo statuisce una considerazione complessiva e integrata del ciclo di programmazione (economico e finanziario), e un collegamento stabile tra gli aspetti quantitativi e qualitativi delle politiche e dei connessi obiettivi presenti in tali documenti. Lo scopo è di garantire la comprensibilità e la valenza programmatica, contabile e organizzativa degli stessi e il loro orientamento ai portatori di interesse nella loro stesura.

La situazione precaria della liquidità in cui ha versato l'Ente negli ultimi anni, non nasce dalla parte corrente, bensì dalla parte capitale (opere pubbliche): il Comune di Rubiana si è trovato a dover anticipare le spese relative alle opere ed in particolare sull'opera PNRR Rio Parmero (€ 760.000,00 valore totale opera) e Tetti Sabbionera finanziata dalla Regione per un totale di € 500.000,00 ed altre di importi minori, seppur significativi in relazione alle dimensioni dell'Ente (PNRR Pinacoteca, PNRR Borgata Grandi, Falesie e Cippato/contributi GAL).

Entrambi le opere maggiori sono chiuse: per Rio Parmero rimane da pagare al momento della redazione del presente documento un importo di circa € 180.000,00, Tetti Sabbionera è stata interamente pagata.

Per far fronte alle esigenze di liquidità, l'Ente ha dovuto richiedere con atto di Giunta Comunale n. 41 del 04/04/2024, l'aumento (dai 3/12 ai 5/12 dei primi 3 titoli dell'entrata del rendiconto 2022) dell'anticipazione di tesoreria, da un importo dunque di € 470.000,00 ad un importo di € 750.000,00 per l'anno 2024, ossia la possibilità di andare a debito con la Tesoreria per un massimo puntuale di questo importo, dietro pagamento di interessi.

L'Ente è stato sostanzialmente in anticipazione di Tesoreria da novembre 2023 fino al momento dell'incasso sui SAL del progetto PNRR Ponte Rio Parmero (€ 390.184,61 incassati a giugno 2024); il ritardo dell'erogazione dei contributi è da imputare ai ritardi di rendicontazione sul sistema REGIS, sanati a partire da febbraio 2024.

L'incasso di quanto dovuto su Tetti Sabbionera (auspicabile entro fine anno), riporterebbe l'Ente a poter programmare gli investimenti con più sicurezza; fino ad allora la situazione di cassa è tale per cui non è possibile per il Comune di Rubiana anticipare somme significative, come accade tipicamente per le opere pubbliche, che sono finanziate da contributi che arrivano inevitabilmente dopo la rendicontazione dei SAL di spesa, che rappresentano di fatto un anticipo di risorse finanziarie da parte dell'Ente.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

L'equilibrio finanziario, stabile e duraturo è infatti presupposto imprescindibile per ogni azione e la programmazione sarà attenta e pronta a intercettare tutte le linee di finanziamento disponibili: fondi europei, fondi ministeriali, sostegni e aiuti regionali, GAL e fondazioni private.

Si darà vita ad accordi con privati, imprese e realtà individuali disponibili ad investire nella collettività e nel bene comune.

Attualmente le opere per le quali è stato richiesto un contributo ad amministrazione pubbliche sono stanziati nel piano triennale delle opere pubbliche 2024/2026 e conto annuale 2024 e descritte nel paragrafo in parte b) spese, "programmazione investimenti e piano triennale opere pubbliche/elenco annuale": al momento della redazione del presente documento non è ancora possibile determinare se sulla base del principio applicato della competenza finanziaria potenziata, l'opera rimarrà registrata nel 2024 o sarà da spostare nell'annualità 2025, per modifica di esigibilità.

Per quanto riguarda gli investimenti minori, essi saranno inclusi nella Nota di Aggiornamento del DUPS 2025/2027, dopo aver valutato con attenzione la situazione finanziaria.

Data 31 luglio 2024

Il Responsabile dei Servizi Finanziari: Rossella Carpani

Il Sindaco: Rossella Coggerino