



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO: PERSONALE N. 32 DEL 30/09/2024

OGGETTO:

NUOVO INQUADRAMENTO A SEGUITO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI, DELL'AREA DEI FUNZIONARI E PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO IN ATTIVITÀ TECNICHE, C/O L'AREA TECNICO-AMBIENTALE COMPRENDENTE I SERVIZI AMBIENTE, MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE (PROGRESSIONI TRANSITORIE EX ART. 52, C.1-BIS, D. LGS 30 MARZO 2001, N.165 E ART.13, CC.6-8, CCNL 16 NOVEMBRE 2022).

L'anno duemilaventiquattro addì trenta del mese di settembre, nel proprio ufficio;

Visti gli articoli 107 e 109 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267;

Visti gli artt. 60 e 61 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 183, comma 9 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale di nomina del Responsabile del Servizio;

Vista la legge 241/1990 e s.m. e i.;

OGGETTO:

NUOVO INQUADRAMENTO A SEGUITO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI, DELL'AREA DEI FUNZIONARI E PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO IN ATTIVITÀ TECNICHE, C/O L'AREA TECNICO-AMBIENTALE COMPRENDE I SERVIZI AMBIENTE, MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE (PROGRESSIONI TRANSITORIE EX ART. 52, C.1-BIS, D. LGS 30 MARZO 2001, N.165 E ART.13, CC.6-8, CCNL 16 NOVEMBRE 2022).

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 25 in data 10.08.2023 è stato approvato Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 22.12.2023 è stato approvato Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, unitamente all'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 7 in data 10.01.2024 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024-2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 42 del 24.04.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026,
- con delibera di Giunta Comunale n. 74 del 10.07.2024 è stata apportata una modifica al suddetto Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026,

Visti gli atti della procedura comparativa per la copertura di n. 1 posti dell'area dei funzionari e profilo professionale funzionario in attività tecniche, c/o l'area tecnico-ambientale comprendente i servizi ambiente, manutenzioni e patrimonio comunale (Progressioni transitorie ex art. 52, c.1-bis, d. lgs 30 marzo 2001, n.165 e art.13, cc.6-8, ccnl 16 novembre 2022);

Richiamata in particolare la propria determinazione n. 31 in data 27.09.2024 con la quale si è preso atto della graduatoria di merito della suddetta procedura ed è stato nominato quale vincitore il Geom. Ferrario Massimiliano;

Ritenuto opportuno inquadrare giuridicamente il suddetto dipendente nell'area dei funzionari con profilo professionale "Funzionario", a decorrere dal 1° ottobre 2024 con il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;

Rilevato che, all'esito della procedura comparativa di cui sopra, sarà necessario procedere ad una revisione della struttura organizzativa dell'Ente, da parte degli organi competenti, che richiede un procedimento più complesso, che inevitabilmente richiederà un margine di tempo superiore a quello necessario al nuovo inquadramento del dipendente;

Evidenziato come, attualmente, in considerazione dei procedimenti amministrativi che il dipendente gestisce in via autonoma e della revisione sopra descritta, non è possibile nell'immediato destinare lo stesso all'area tecnica-ambientale (pur rimanendo lo stesso nella più ampia area tecnica);

Precisato che il presente atto è soggetto ai limiti di contenimento della spesa del personale previsti dalla legislazione vigente.

Evidenziato che, in capo al responsabile del procedimento, non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il CCNL 16 novembre 2022;

DETERMINA

1. Di inquadrare giuridicamente il suddetto dipendente nell'area dei funzionari con profilo professionale "Funzionario" dal 1° ottobre 2024 con il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro.
2. Di dare atto che:
 - il Responsabile di Servizio competente provvederà alla stesura e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
 - la spesa per l'anno 2024, per gli emolumenti da ottobre a dicembre, ammontante ad € 495,00 oltre ad oneri ed inail sarà imputata nel modo seguente:
 - Retribuzioni - Cap 560/2/1 COD. 1.6.1
 - Oneri previdenziali - Cap 560/2/2 COD. 1.6.1
 - Inail - - Cap 120/4/1 COD. 01.02,1
 - la suddetta spesa è finanziata con lo 0,55% del monte salari 2018 come specificato nel prospetto allegato
 - per gli anni successivi si provvederà agli impegni contestualmente al restante personale;
 - l'obbligazione giuridica in adozione è esigibile con scadenza mensile;
 - gli stanziamenti del presente provvedimento non sono ostantivi al rispetto delle norme in materie di spesa di personale per l'anno 2024, quantificandosi in misura non superiore a quelli del triennio 2011-2013 secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 557 e seguenti legge 296/2006;
 - l'assunzione rientra nei limiti previsti dalla vigente normativa e in particolare dal DL 34/2019 e DPCM 17 marzo 2020 quanto a sostenibilità finanziaria complessiva della spesa di personale rispetto alle entrate correnti.
3. Di demandare al Servizio/Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006.
4. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
5. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale.
6. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Firmato Digitalmente
CARLOMAGNO JOSHUA