



COMUNE DI CARRU'

PROVINCIA DI CUNEO

**AREA TECNICA - LL. PP. E TECNICO/MANUTENTIVO
DETERMINAZIONE
N. 76 DEL 16/07/2024**

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE RELATIVE A LAVORI, FORNITURE E SERVIZI PRECEDENTEMENTE AFFIDATI: MAGGIO, GIUGNO LUGLIO (PARTE) 2024

L'anno 2024 del mese di luglio del giorno sedici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA TECNICA - LL. PP. E TECNICO/MANUTENTIVO

Il sottoscritto Pasquale S.G. Morroi, nominato Responsabile dell'Area Tecnica: Servizio Lavori Pubblici – Manutenzione – Gestione servizi cimiteriali – Servizio Urbanistica – Edilizia Privata, con provvedimento del Sindaco n. 12 in data 29.12.2023, con il potere di assumere tutti gli atti gestionali, anche di rilevanza esterna, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 secondo comma D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Rilevato che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

Richiamato il TUEL 267/2000;

Richiamato il D.Lgs. 118/2011 e s.m.;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il bilancio d'esercizio approvato;

Premesso che occorre procedere alla liquidazione delle fatture relative a prestazioni di servizi e/o forniture di beni e materiali, per le quali sono stati assunti i relativi impegni di spesa con determinati atti, citati nel prospetto allegato alla presente;

Constatato che all'elenco di cui sopra si dovrà essere aggiunta le richieste di pagamento, integrative, riferite a SMA con sede in Mondovì (CN), Piazza Santa Maria Maggiore 10 (P. Iva n. 03791600046) e ad A.C.E.M. con sede in Mondovì (CN), Piazza Santa Maria Maggiore 10 (P. Iva n. 01647771201):

- prot. n. 0006292/2024 del 07/06/2024 di € 9.316,44 per "Quota mutui oneri rifiuterie ISP (EX UBI) e CRS 2024".

- prot. n. 0006681/2024 del 14/06/2024 di € 25.026,62 per “Quota contributi in conto funzionamento gestione consorzio 2024”;

Accertato che i titoli di spesa predetti sono stati emessi a seguito di regolare esecuzione del lavoro, fornitura e/o servizio rispondente ai requisiti qualitativi e quantitativi richiesti, nonché ai termini ed alle condizioni pattuite con le ditte stesse;

Esaminati, pertanto, i documenti giustificativi delle spese quali risultano dal prospetto allegato alla presente e riscontrata la regolarità della documentazione e la congruità dei prezzi;

Dato atto che sono stati acquisiti gli identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, delle aziende di cui trattasi, ai fini del rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Rilevato che per tutte le spese e prestazioni si è provveduto alla registrazione dei preventivi impegni;

Considerato che i capitoli di bilancio sui quali le spese suddette devono essere liquidate presentano la necessaria disponibilità;

Dato atto che per i fornitori risulta acquisito, alla data di adozione del presente atto, il documento di regolarità contributiva D.U.R.C.;

Considerato che si è proceduto, ai sensi di quanto previsto dall' art. 37 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, recante norme in materia di “obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e dall'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012, recante norme in materia di prevenzione della corruzione, alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, delle informazioni ivi previste, in relazione ai corrispettivi inerenti la prestazione di cui all'oggetto;

Richiamate le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze, del 23/01/2015, nel quale viene precisato che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015;

D E T E R M I N A

1. Di liquidare le fatture, note o parcelle, come risultano nel prospetto che si allega alla presente, richiamandolo a formarne parte integrante e sostanziale.
2. Di liquidare alle ditte elencate nell'allegato al presente atto l'importo a fianco di ciascuna indicato, a titolo di saldo delle fatture di lavori, servizi o forniture descritte nell'elenco stesso, per un importo complessivo di € 410.461,59.
3. Di liquidare le richieste di pagamento, integrative, riferite a SMA con sede in Mondovì (CN), Piazza Santa Maria Maggiore 10 (P. Iva n. 03791600046) e ad A.C.E.M. con sede in Mondovì (CN), Piazza Santa Maria Maggiore 10 (P. Iva n. 01647771201):

- prot. n. 0006292/2024 del 07/06/2024 di € 9.316,44 per “Quota mutui oneri rifiuterie ISP (EX UBI) e CRS 2024”.
- prot. n. 0006681/2024 del 14/06/2024 di € 25.026,62 per “Quota contributi in conto funzionamento gestione consorzio 2024”;

4. Di dare atto che per i fornitori risulta acquisito, alla data di adozione del presente atto, il documento di regolarità contributiva D.U.R.C.
5. Di dare atto che l'imputazione della spesa era stata effettuata sugli appositi capitoli specificati nell'elenco.
6. Di pubblicare il presente atto secondo le disposizioni di legge.

Il Responsabile del Servizio

Arch. Pasquale S.G. Morroi

(Firmato digitalmente)

F.to:

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Carrù, li 16/07/2024

.....