



COMUNE DI CARRU'

PROVINCIA DI CUNEO

AREA VIGILANZA E COMMERCIO DETERMINAZIONE N. 20 DEL 15/07/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE

L'anno 2024 del mese di luglio del giorno quindici nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA VIGILANZA E COMMERCIO**

Il sottoscritto Aimò Luciano Claudio, nominato Responsabile del Servizio – Area Vigilanza e Commercio, con provvedimento del Sindaco n. 13 in data 29.12.2023, con il potere di assumere tutti gli atti gestionali, anche di rilevanza esterna, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 secondo comma D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Rilevato che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

Premesso che occorre procedere alla liquidazione delle fatture relative a prestazioni di servizi e/o forniture di beni e materiali, per le quali sono stati assunti i relativi impegni di spesa con determinati atti, citati nel prospetto allegato alla presente;

Accertato che i titoli di spesa predetti sono stati emessi a seguito di regolare esecuzione del lavoro, fornitura e/o servizio rispondente ai requisiti qualitativi e quantitativi richiesti, nonché ai termini ed alle condizioni pattuite con le ditte stesse;

Esaminati, pertanto, i documenti giustificativi delle spese quali risultano dal prospetto allegato alla presente e riscontrata la regolarità della documentazione e la congruità dei prezzi;

Dato atto che sono stati acquisiti gli identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, delle aziende di cui trattasi, ai fini del rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Rilevato che per tutte le spese e prestazioni si è provveduto alla registrazione dei preventivi impegni;

Considerato che i capitoli di bilancio sui quali le spese suddette devono essere liquidate presentano la necessaria disponibilità;

Dato atto che per i fornitori risulta acquisito, alla data di adozione del presente atto, il documento di regolarità contributiva D.U.R.C.;

Considerato che si è proceduto, ai sensi di quanto previsto dall' art. 37 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, recante norme in materia di "obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e dall'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012, recante norme in materia di prevenzione della corruzione, alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", delle informazioni ivi previste, in relazione ai corrispettivi inerenti la prestazione di cui all'oggetto;

Visto il T.U. Leggi Ordinamento Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 in data 18/08/2000;

Viste le deliberazioni del Consiglio Comunale. n. 30 del 19.12.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024/2026, e n. 29 del 19.12.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP, esecutive ai sensi di Legge;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2024 con la quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024/2026;

Richiamato il D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Richiamate le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze, del 23/01/2015, nel quale viene precisato che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015;

Visto l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 29 dicembre 2009 che stabilisce le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture e appalti;

Dato atto che sulla presente determina è stato rilasciato, da parte del Responsabile del Servizio interessato, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

DI LIQUIDARE le fatture, note o parcelle, come risultano nel prospetto che si allega alla presente, richiamandolo a formarne parte integrante e sostanziale

DI LIQUIDARE alle ditte elencate nell'allegato al presente atto l'importo a fianco di ciascuna indicato, a titolo di saldo delle fatture di lavori, servizi o forniture descritte nell'elenco stesso, per un importo complessivo di € **952,87**

DI DARE ATTO che per i fornitori risulta acquisito, alla data di adozione del presente atto, il documento di regolarità contributiva D.U.R.C..

DI DARE ATTO che l'imputazione della spesa era stata effettuata sugli appositi capitoli specificati nell'elenco.

DI DARE ATTO che ai sensi dall'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. 1 luglio 2009, n. 78 convertito con modificazioni nella Legge 3 agosto 2009, n. 102 e dell'art. 183 comma 8 del vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il piano dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione in quanto afferente spesa di parte corrente risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e di cassa, nonché con i vincoli di finanza pubblica;

DI PUBBLICARE la presente determina all'albo pretorio on-line del Comune di Carrù, ai sensi di legge.

Il Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente

F.to: AIMO Luciano Claudio

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Carrù, lì 15/07/2024