


**COMUNE DI COURMAYEUR – COMMUNE DE COURMAYEUR**

 REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA  
 REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

n. 81

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA DI GESTIONE SOCIAL, COMUNICAZIONE E ATTIVAZIONE MARKETING DELLE ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA - LUGLIO 2024/ GIUGNO 2025**

L'anno duemilaventiquattro addì venti del mese di giugno alle ore nove e minuti trenta nella residenza comunale si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Sig. ROTA Roberto e con l'assistenza del Segretario Comunale Alberto ROSSERO

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. ROTA Roberto - Sindaco	Sì
2. PERRIN Federico Marco - Vice Sindaco	Sì
3. DI ADDARIO Alessia - Assessore	Sì
4. MOTTA Alberto - Assessore	Sì
5. TRUCHET Ephrem - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

**IL SINDACO**

Riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**APPROVAZIONE PROGRAMMA DI GESTIONE SOCIAL, COMUNICAZIONE E ATTIVAZIONE MARKETING DELLE ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA - LUGLIO 2024/ GIUGNO 2025**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATI:**

- lo Statuto comunale vigente (C.C. 54/2017);
- la L.R. n. 54/1998 (Sistema autonomie locali in VdA);
- la legge regionale n. 28/1992 (Istituzione del sistema bibliotecario regionale e nuove norme in materia di biblioteche regionali, comunali o di interesse locale) che all'art. 11 prevede quali finalità delle biblioteche comunali: l'organizzazione di attività culturali e promozionali che favoriscano la diffusione della lettura, le conoscenze delle tradizioni locali, nonché la collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado;
- la propria deliberazione n. 68/2024 con la quale si approvava il programma biblioteca comunale – eventi estate 2024 e eventi dicembre 2024/gennaio 2025;

RITENUTO opportuno dare corso ad una azione di comunicazione e promozione attraverso i canali social per le attività previste dalla biblioteca comunale per il periodo luglio 2024 – giugno 2025 al fine di meglio veicolare le attività svolte dalla biblioteca stessa;

PRESO ATTO che il programma di gestione social, comunicazione e attivazione marketing delle attività della biblioteca comunale per il periodo luglio 2024 – giugno 2025 consiste nella gestione e aggiornamento dei canali social Instagram e Facebook e del canale di comunicazione Youtube della Biblioteca di Courmayeur. Gli argomenti principali della comunicazione saranno gli utenti, la struttura, i servizi bibliotecari, il regolamento, le novità, gli eventi della biblioteca e gli eventi correlati, presentati attraverso foto, video e infografiche. La strategia adottata sarà quella di raccontare la quotidianità della biblioteca, informare sui servizi, sugli eventi, sul territorio e sulle collaborazioni, e interagire con gli utenti, sia residenti che turisti. Il programma prevede nel periodo di alta stagione (luglio/settembre e dicembre/aprile): la gestione e l'aggiornamento dei canali social (Instagram, Facebook, YouTube); la stesura del piano editoriale comprensivo di foto e copy da condividere ogni due settimane, la creazione di un post settimanale e almeno una stories giornaliera di carattere istituzionale; la creazione di materiale fotografico e video a carattere istituzionale da effettuarsi presso la biblioteca nel corso di due giornate al mese o quattro mezze giornate in

date da concordare; la creazione di post e storie dedicate a tutti gli eventi organizzati dalla biblioteca a seconda del calendario; la gestione in presenza di 6/8 eventi a stagione con produzione di foto, storie, video, brevi interviste con gli ospiti e diretta dell'evento. Il programma prevede nel periodo di bassa stagione (maggio-giugno-ottobre-novembre): la gestione e l'aggiornamento dei canali social (Instagram, Facebook, YouTube); la stesura del piano editoriale comprensivo di foto e copy da condividere una volta al mese, la creazione di un post e tre stories settimanali di carattere istituzionale; la creazione di materiale fotografico e video a carattere istituzionale da effettuarsi presso la biblioteca nel corso di una giornata al mese o due mezze giornate in date da concordare;

DATO ATTO che il programma di gestione social, comunicazione e attivazione marketing delle attività della biblioteca comunale per il periodo luglio 2024 – giugno 2025, così come presentato dall'Assessore alle Politiche sociali e alla cultura, Alessia Di Addario e concordato con il Presidente della Commissione di gestione della biblioteca, Sauvage Rolla e la Commissione stessa comporta una spesa complessiva presunta di circa € 11.500,00;

VISTO il bilancio di previsione triennio 2024/2026, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 10 del 27.03.2024, divenuta esecutiva il 03.04.2024;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 04.04.2024, con la quale si è provveduto all'approvazione del documento equivalente al Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 contenente il Piano delle Performance ed all'assegnazione delle quote di Bilancio ai vari Responsabili di spesa;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Segretario comunale e dal Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi delle vigenti disposizioni;

A voti unanimi espressi per alzata di mano,

## **DELIBERA**

1. Di approvare, per le motivazioni tutte in premessa esplicitate, il programma di gestione social, comunicazione e attivazione marketing delle attività della biblioteca comunale per il periodo luglio 2024 - giugno 2025 come specificato in premessa e facente parte integrante del deliberato, che prevede una spesa complessiva presunta di circa € 11.500,00;

2. Di dare atto che i provvedimenti esecutivi e gli impegni di spesa verranno assunti, nei modi e nei termini di legge, dal Segretario comunale.

ESB



Fatto, letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
f.to: ROTA Roberto

Il Segretario Comunale  
f.to: Alberto ROSSERO

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, delegato dal Segretario comunale, attesta che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo pretorio digitale di questo Comune dal 27/06/2024 per quindici giorni consecutivi.

Courmayeur, li 27/06/2024

f.to L'IMPIEGATO DELEGATO

---

### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è esecutiva dal primo giorno della pubblicazione

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario comunale  
Alberto ROSSERO

Courmayeur, li 27/06/2024

---

### PARERI

I sottoscritti, ai sensi della normativa regionale vigente, esprimono sul predetto atto parere favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile UTU  
Ing. Federica CORTESE

In ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile UTG  
Dott. Alexandre GLAREY

In ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile  
del servizio finanziario  
f.to: Ferruccio DAUPHIN

In ordine alla legittimità

Il Segretario comunale  
f.to: Alberto ROSSERO