


COMUNE DI COURMAYEUR – COMMUNE DE COURMAYEUR

 REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
 REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

n. 77

OGGETTO: ATTIVITA' CHE RICHIEDONO ELEVATA PROFESSIONALITA'

L'anno duemilaventiquattro addì tredici del mese di giugno alle ore nove e minuti quindici nella residenza comunale si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Sig. ROTA Roberto e con l'assistenza del Segretario Comunale Alberto ROSSERO
 Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. ROTA Roberto - Sindaco	Sì
2. PERRIN Federico Marco - Vice Sindaco	Sì
3. DI ADDARIO Alessia - Assessore	No
4. MOTTA Alberto - Assessore	Sì
5. TRUCHET Ephrem - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

IL SINDACO

Riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

ATTIVITA' CHE RICHIEDONO ELEVATA PROFESSIONALITA'

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 – Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta;
- il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 66/2020;

PREMESSO CHE l'art. 7 (Indennità per attività che richiedono elevata professionalità) dell'accordo prot. n. 30706 del 12/12/2023, sottoscritto dal presidente del Comitato Regionale per le relazioni sindacali e i rappresentanti delle OO.SS., stabilisce testualmente:

“Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento, da parte dei dipendenti della categoria D, che non risultino titolari di incarico di Posizione di Particolare Responsabilità (P.P.R.), e della categoria C, posizione C2, di:

- compiti di tutoraggio e coordinamento di altro personale;
- specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti di particolare complessità;
- attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
- attività di staff e/o di studio, ricerca caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

è riconosciuta un'indennità i cui valori sono ricompresi tra un minimo di euro 2.000,00 ed un massimo di euro 5.000,00 annui lordi per dodici mensilità, erogabili mensilmente, in relazione alle risorse del Fondo Unico Aziendale di cui all'articolo 153 del Testo Unico delle categorie del 13.12.2010 e fermo restando il rispetto del limite di cui all'articolo 135 dello stesso Testo Unico”.

SENTITI i responsabili degli uffici e il Segretario Comunale;

STABILITO in sede di contrattazione decentrata del 20/05/2024 di attribuire tale indennità come segue:

n. dipendenti	Area/ufficio	Categoria	Importo
1	Finanziaria	D	€ 4.000,00
1	Amministrativa	C2	€ 2.000,00
1	Tecnico urbanistico	C2	€ 2.000,00
2	Tecnico Gestionale	C2	€ 4.000,00

RITENUTO necessario procedere all'individuazione del personale per il quale riconoscere tale indennità evidenziando le seguenti motivazioni:

SIRIGU Daniela Categoria D Area Finanziaria: nominata responsabile dell'imposta municipale propria e responsabile TARI e avente compiti di tutoraggio e coordinamento di altro personale con specifiche responsabilità amministrative e/o contabili;

NIEROZ Roberto Categoria C Posizione C2 Area amministrativa: compito di tutoraggio e coordinamento altro personale e avente attribuzione di attività con alti contenuti di

professionalità e specializzazione svolti con elevata autonomia che hanno rilevanti e immediate ricadute sulla collettività;

VASQUEZ-GIULIANO Luca Categoria C Posizione C2 Area tecnico urbanistico: avente attribuzione di compiti di tutoraggio e coordinamento di altro personale in relazione al fatto che il responsabile dell'ufficio competente svolge la propria attività in convenzione con altro ente e pertanto con presenza ridotta al fine di assicurare un corretto funzionamento dell'ufficio stesso in assenza del responsabile;

PASCAL MATTEO Categoria C Posizione C2 Area tecnico gestionale: risulta essere il referente tecnico del servizio acquedotto con ampia autonomia e con compiti di tutoraggio e coordinamento di risorse interne ed esterne. Il dipendente ha un ruolo centrale nell'attività di programmazione, realizzazione e gestione delle infrastrutture, attività che richiede un alto livello di professionalità e specializzazione;

MENNELLA Carmela Categoria C Posizione C2 Area tecnico gestionale: svolge con ampia autonomia compiti di tutoraggio e coordinamento di altro personale per gli eventi patrocinati dal comune coordinamento attività operai comunali e CSC, risulta essere punto di riferimento (tecnico/amministrativo) per i progetti in essere Interreg e il PNRR Borghi e le attività riguardanti la protezione civile attività che richiede un alto livello di professionalità e specializzazione;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario comunale e dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi delle vigenti disposizioni;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese,

DELIBERA

per le motivazioni tutte citate in premessa,

DI INDIVIDUARE ai fini della compensazione dell'esercizio dei compiti, delle responsabilità e delle attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione ai sensi dell'art. 7 dell'accordo di cui in premessa i seguenti dipendenti:

SIRIGU Daniela Categoria D

NIEROZ Roberto Categoria C Posizione C2

VASQUEZ-GIULIANO Luca Categoria C Posizione C2

PASCAL MATTEO Categoria C Posizione C2

MENNELLA Carmela Categoria C Posizione C2

DI STABILIRE per i suddetti dipendenti un'indennità pari a:

DIPENDENTE	IMPORTO
SIRIGU DANIELA	€ 4.000,00
NIEROZ ROBERTO	€ 2.000,00
VASQUEZ-GIULIANO LUCA	€ 2.000,00
PASCAL MATTEO	€ 2.000,00
MENNELLA CARMELA	€ 2.000,00

DI DARE ATTO che tale indennità è già compresa nell'importo impegnato con determinazione del Segretario Comunale n. 48 del 15/04/2024;

DI DEMANDARE agli uffici competenti i successivi adempimenti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà trasmesso alle OO.SS. di categoria.

AR

Fatto, letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to: ROTA Roberto

Il Segretario Comunale
f.to: Alberto ROSSERO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, delegato dal Segretario comunale, attesta che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo pretorio digitale di questo Comune dal 21/06/2024 per quindici giorni consecutivi.

Courmayeur, li 21/06/2024

f.to L'IMPIEGATO DELEGATO

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è esecutiva dal primo giorno della pubblicazione

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario comunale
Alberto ROSSERO

Courmayeur, li 21/06/2024

PARERI

I sottoscritti, ai sensi della normativa regionale vigente, esprimono sul predetto atto parere favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile UTU
Ing. Federica CORTESE

In ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile UTG
Dott. Alexandre GLAREY

In ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile
del servizio finanziario
f.to: Ferruccio DAUPHIN

In ordine alla legittimità

Il Segretario comunale
f.to: Alberto ROSSERO