



# COMUNE DI VIGNANELLO

*Provincia di Viterbo*



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA TERRITORIO, INFRASTRUTTURE, AMBIENTE, PATRIMONIO

**- Ufficio Patrimonio e Manutenzione -**

N. 119	<b>OGGETTO: Affidamento dell'appalto concernente il servizio di manutenzione ordinaria patrimonio, pulizia delle aree verdi e del cimitero comunale per la durata di 6 mesi, con procedura sotto soglia, come disciplinata dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante RDO su piattaforma MEPA – COOPERATIVA SOCIALE GEA SOC. COOP ONLUS</b>
Del <b>08/07/2024</b>	

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**VISTO** l' articolo 107 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 in ordine alle funzioni e alle responsabilità dei Dirigenti degli Enti Locali;;

**VISTI** gli articoli 182, 183, 184 e 185 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 che recano disposizioni per la gestione delle fasi della spesa;

**VISTO** l'articolo 163 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 che disciplina l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria ;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Decreto Sindacale con cui è stata attribuita al sottoscritto la Responsabilità del Settore;

**ATTESA** la propria competenza in quanto trattasi di atto di gestione.

**VISTA** l'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento ai fini della adozione del presente atto;

**ATTESO** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interessi;

## **Premesso che**

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 20/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026 con i relativi allegati;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 20/12/2023, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Vignanello per l'anno 2024 ed il Bilancio per il Triennio 2024/2026;
- Con provvedimento della Giunta Comunale n. 2 del 11/01/2024, è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2024;
- **che** si rende necessario provvedere all'acquisto del servizio di manutenzione ordinaria patrimonio comunale, pulizia delle aree verdi e cimitero per la durata di 6 mesi, al fine di garantire la corretta manutenzione del patrimonio Comunale.

**Considerato** che la spesa generata dal presente affidamento è volta ad assicurare la gestione ordinaria delle funzioni e dei servizi svolti dall'ente;

**Constatato che**, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

**Richiamato** l'art. 3, dell'Allegato I.1 al cdc, in virtù del quale per «*affidamento diretto*» si intende l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;

**Dato atto che** l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

## **Evidenziato che:**

- alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo del servizio è ricompreso nel limite di cui al citato art. 50, co. 1, lett. b), del d. lgs. n. 36/2023 e che, nel rispetto del principio di efficacia, lo stesso non è stato oggetto di artificiosi frazionamenti;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

**Vista** la possibilità di affidare lavori, servizi e forniture, sotto soglia comunitaria, tramite Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (Mepa)

**Verificato che** l'esecuzione del servizio in oggetto risulta presente nel catalogo del MEPA nel Bando: Altri servizi di comunità, sociali e personali;

**Dato atto che** in data 27/06/2024 si è proceduto ad effettuare una trattativa mediante RDO Mepa n. 4475889 alla COOPERATIVA SOCIALE GEA SOC. COOP ONLUS con sede legale in Via Monsignor Olivares 1- 01036 nepi (vt) piva 01582190565 con richiesta di offerta per i servizi necessari all'Ente sulla base del possesso dei requisiti tecnico-professionali adeguati al servizio;

**Dato atto che** alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta è stata esaminata l'offerta economica della COOPERATIVA SOCIALE GEA SOC. COOP ONLUS la quale propone per i servizi richiesti un importo complessivo di € 17.400,00 oltre Iva, per complessivi € 21.228,00 per sei mesi, garantendo i seguenti servizi per 42 ore settimanali, in particolare:

- un unità di personale per tre ore al giorno, per sei giorni lavorativi alla settimana, per la Custodia, manutenzione e pulizia del Cimitero Comunale dal 01/07/2024 fino al 31/12/2024 per complessive 468 ore;
- un unità di personale 24 ore alla settimana, dal lunedì al sabato, per la e manutenzione e pulizia delle aree verdi e del patrimonio Comunale dal 01/07/2024 fino al 31/12/2024 per complessive 624 ore;

**Dato atto che** in data 08/07/2024 si è proceduto alla sottoscrizione del documento di stipula emesso dalla piattaforma MEPA, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**Precisato che** trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione, riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

**Dato atto che** l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

**Dato atto che**, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di: manutenzione ordinaria patrimonio, pulizia delle aree verdi e del cimitero comunale

- l'oggetto del contratto riguarda il servizio di manutenzione ordinaria patrimonio, pulizia delle aree verdi e del cimitero comunale;
- la forma contrattuale si identifica con scambio di corrispondenza commerciale;

**Accertato che** il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

### **Visti**

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, disciplinante le procedure sotto soglia di valore inferiore a euro 140.000;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- il regolamento comunale per l'acquisizione sotto soglia di beni e servizi;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 che prevede l'utilizzo del *benchmark* delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, in materia di "Amministrazione trasparente";

**Dato atto che** il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visti** gli artt. 2, comma 3 e 17, comma 1 del d.P.R. n. 62/2013, "*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165*", nonché il "*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vignanello*" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 16/03/2023;

## **D E T E R M I N A**

**Di affidare**, per le ragioni dedotte in narrativa, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.), il **servizio di manutenzione ordinaria patrimonio, pulizia delle aree verdi e del cimitero comunale per sei mesi** per l'importo complessivo di € **21.228,00** (compresa IVA 22%), a favore della COOPERATIVA SOCIALE GEA SOC. COOP ONLUS con sede legale in Via Monsignor Olivares 1- 01036 nepi (vt) piva 01582190565;

**Di dare atto che** le clausole negoziali essenziali sono contenute nella trattativa diretta N°4475889;

**di impegnare ed imputare** la spesa complessiva di € **21.228,00** (compresa IVA 22%) ai seguenti capitoli del bilancio corrente, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n. 126/2014; 4, esigibilità annualità 2024:

- per € **12.228,00 al cap 1929/1** ;
- per € **9.000,00 al cap. 1157/1**;

**di dare atto che**

- la presente determinazione, comportando impegno di spesa, è stata trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario ai fini dell'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000 nonché al Responsabile del servizio Tecnico per l'attestazione di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1, del citato D.Lgs., i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- che per il presente appalto il **CIG è B243A58FDC**;
- che il pagamento avverrà su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000;
- trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione, riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
- che il contratto si concluderà mediante scambio di lettere commerciali tra le parti mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 ai sensi dell'art. 18, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.);
- che il RUP, di cui all'art. 15 d. lgs. 36/2023 e all'art. 5 della l. n. 241/90, è la sottoscritta Arch. Elisabetta Provenzano, che svolgere anche le funzioni di direttore dell'esecuzione (ai sensi dell'art. 114 del cdc);
- dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;

**di rendere** edotta la ditta affidataria delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel *“Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vignanello”*,

approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 16/03/2023;, in conformità a quanto disposto dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante trasmissione dell'indirizzo URL del sito comunale ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";

**di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n.33/2013 e 28 del D. Lgs. n.36/2023;

**di disporre**, a norma dell'art. 50, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura del presente affidamento.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Firmato digitalmente*

Arch. Elisabetta Provenzano