



# Comune di Gonnosnò

Provincia di Oristano

Via Oristano, 30 - 09090 Gonnosnò

E-mail: [protocollo@comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@comune.gonnosno.or.it) - Web.: [www.comune.gonnosno.or.it](http://www.comune.gonnosno.or.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it)

Partita iva 00069670958

☎ 0783/931678 - 📠 0783/931679

## DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO - SOCIO ASSISTENZIALE SERVIZIO SOCIALE

### SETT. AMM. SOCIO ASS. -SERVIZIO SOCIALE N. 68 DEL 15/07/2024

#### OGGETTO: ISTITUZIONE ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULO DI DOMANDA.

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno quindici nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DELL' SETT. AMM. SOCIO ASS. -SERVIZIO SOCIALE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 2 del 13/05/2021 con il quale, a far data dal 15/05/2021 e fino al termine del mandato del Sindaco, vengono conferite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo – Socio Assistenziale;

**Espresso** il parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa-contabile attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, introdotto dalla legge n. 213/2012;

**Visto** lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 11/05/2006;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**Visto** D.lgs. 18/08/2000, n. 267 recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali e successive modif. e integr.;

**Richiamati** in particolare gli artt. 107 del D.lgs. n. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", e l'art. 109 dello stesso D.lgs. "Conferimento di funzioni dirigenziali";

#### Visti:

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 27/03/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2024/2026) modificato con deliberazione G.C n. 23 del 28/04/2024;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione G.M. n. 12 del 22/02/2012 e modificato con atti di Giunta n. 60 del

- 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;
- la deliberazione C.C. n. 1 del 08/02/2013 *“Approvazione regolamento per i controlli interni”*;
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 03/01/2014;
- il Patto di integrità del Comune di Gonnosnò, approvato con deliberazione G.C. n. 34 del 21/06/2016;

**Premesso** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28/05/2024 è stato approvato il Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni e patrocini ad Associazioni, Comitati, Enti pubblici ed Enti privati;

**Visto** in particolare il Capo IV *“Albo comunale delle associazioni”* del sopra citato Regolamento comunale;

**Preso atto** che ai sensi dell’art. 8 *“Istituzione”* del citato Regolamento, presso il Comune di Gonnosnò deve essere istituito l’Albo Comunale delle Associazioni al fine di censire le realtà associative operanti nel territorio comunale nei settori individuati all’art. 7 *“Settori di intervento”* del medesimo regolamento;

**Dato atto** che, come previsto dall’art. 7 del Regolamento, i possibili settori d’intervento riconosciuti di interesse pubblico sono i seguenti:

- a) sviluppo economico;
- b) turismo e promozione territoriale;
- c) umanitario;
- d) ricreativo e tempo libero;
- e) culturale, scientifico, didattico, educativo e sociale;
- f) salvaguardia di tradizioni storiche, civili e religiose;
- g) tutela e valorizzazione dell’ambiente;
- h) tutela della salute e del benessere psicofisico;
- i) promozione di diritti umani, integrazione sociale e comunitaria;
- j) protezione civile;
- k) sportivo;
- l) valorizzazione della condizione giovanile;
- m) volontariato sociale;

**Considerato** che l’iscrizione all’Albo Comunale delle Associazioni costituisce condizione preliminare e indispensabile per accedere ai contributi, sovvenzioni e al patrocinio;

**Dato atto** che possono presentare domanda di iscrizione all’Albo le associazioni aventi i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- a. non avere finalità di lucro;
- b. perseguire tra gli scopi sociali almeno una delle finalità di cui al precedente articolo 7;
- c. avere un ordinamento/organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;
- d. avere la sede legale e/o sede operativa nel territorio del Comune di Gonnosnò;
- e. essere costituiti da almeno 6 mesi;
- f. avere tra le finalità proprie dell’associazione quella di svolgere attività e/o organizzare eventi di pubblico interesse ed utilità, nel territorio del Comune di Gonnosnò e a favore della stessa comunità;
- g. avere l’atto costitutivo e lo statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni, nei quali devono essere espressamente definiti i principi di cui ai precedenti punti a), b) c), d), e), f).

**Richiamato** l'art. 10 del Regolamento "Modalità di iscrizione" il quale prevede che:

1. Per l'iscrizione all'albo delle Associazioni, le stesse devono indirizzare al Comune di Gonnosnò, apposita domanda redatta mediante l'uso della modulistica predisposta dall'ufficio.
2. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:
  - a. l'atto costitutivo e lo statuto in vigore, con relativa attestazione di registrazione;
  - b. per le sole associazioni sportive: la certificazione della federazione alla quale l'associazione è affiliata, la certificazione dell'iscrizione all'Albo Regionale e l'elenco degli atleti tesserati;
  - c. per le sole associazioni di volontariato: attestazione di iscrizione agli appositi albi/registri regionali e / o nazionali ove di competenza;
  - d. l'elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo, corredato dei relativi dati anagrafici e della carica ricoperta;
  - e. numero/Codice Fiscale dell'Associazione, con relativa attestazione dell'Agenzia delle Entrate;
  - f. copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione;
  - g. il numero di conto corrente bancario/postale, intestato al soggetto beneficiario o al legale rappresentante dell'associazione.
3. L'iscrizione è perfezionata entro i successivi 30 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della domanda. La domanda può essere respinta con provvedimento motivato (per es. nei casi di incompletezza e irregolarità della documentazione presentata in caso di mancata integrazione della stessa).
4. Il termine di cui sopra è sospeso nel caso in cui, per l'espletamento dell'istruttoria, sia necessaria l'acquisizione di ulteriori documenti o l'integrazione di quelli acquisiti. Detto termine ricomincia a decorrere dalla data di ricevimento delle integrazioni o dei documenti richiesti.
5. I soggetti iscritti all'Albo sono tenuti a trasmettere ogni modifica dello statuto, delle cariche sociali, nonché delle informazioni generali – quali, a mero titolo d'esempio, recapiti, reperibilità, coordinate bancarie.
6. La concessione di contributi, sussidi e sovvenzioni è subordinata all'iscrizione all'Albo e, ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., a quanto disciplinato in materia nel regolamento.
7. Al venir meno di uno dei requisiti richiesti l'iscrizione all'Albo Comunale è cancellata con effetto immediato.
8. La cancellazione dall'Albo è comunicata ai soggetti interessati, e comporta la risoluzione dei rapporti in atto. Il Comune, in qualsiasi momento, ha la facoltà di richiedere la documentazione sopracitata per verificare il permanere delle condizioni per l'iscrizione dell'Albo medesimo.
9. La cancellazione può essere inoltre disposta su espressa richiesta del legale rappresentante dell'Associazione.

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento l'iscrizione all'Albo ha la durata di 5 anni a decorrere dalla data di adozione del provvedimento di iscrizione e che l'associazione viene automaticamente cancellata in mancanza di dichiarazione di conferma da presentare almeno tre mesi prima della scadenza;

**Ritenuto**, pertanto, di dover attivare la procedura per l'istituzione dell'Albo;

**Rilevato** che le domande di iscrizione dovranno pervenire al protocollo dell'Ente **nel mese di settembre 2024, nel periodo compreso fra lunedì 9 e venerdì 27**;

**Visti** l'avviso pubblico e il modulo di domanda che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di doverli approvare;

**Atteso** che l'attivazione della presente procedura non comporta oneri a carico del bilancio;

**Ritenuto** di dover procedere in merito

## **DETERMINA**

**Di richiamare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90.

**Di avviare**, ai sensi di quanto previsto dal Capo IV del Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni e patrocini ad Associazioni, Comitati, Enti pubblici ed Enti privati, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28/05/2024, la procedura per l'istituzione dell'Albo comunale delle Associazioni.

**Di approvare** l'avviso pubblico e il modulo di domanda che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Di stabilire** che le domande di iscrizione dovranno pervenire al protocollo dell'Ente **nel mese di settembre 2024, nel periodo compreso fra lunedì 9 e venerdì 27.**

**Di dare atto** che l'attivazione della presente procedura non comporta oneri a carico del bilancio comunale;

**Di accertare**, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento:

- per 15 giorni consecutivi nell'Albo pretorio on line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69;
- in elenco, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "Provvedimenti" ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Firmato digitalmente*

Dott.ssa Ignazia Lavra