



Comune di Gonnosnò

Provincia di Oristano

Via Oristano, 30 - 09090 Gonnosnò

E-mail: protocollo@comune.gonnosno.or.it - Web.: www.comune.gonnosno.or.it

PEC: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it

Partita iva 00069670958

☎ 0783/931678 - 📠 0783/931679

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO - SOCIO ASSISTENZIALE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 81 DEL 15/07/2024

SERVIZIO DI RILEGATURA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2023 DA DEPOSITARE IN PREFETTURA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D.LGS. N. 36/2023, FUORI DAL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, A FAVORE DELL'OPERATORE ECONOMICO GRAFICHE E. GASPARI SRL DI GRANAROLO DELL'EMILIA (BO). ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG. B2629BAD63.

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno quindici nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL' SETT. AMM. SOCIO ASS. -SERVIZIO
AMMINISTRATIVO**

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 13/05/2021 Nomina Responsabile Settore Amministrativo - Socio Assistenziale;

Visto lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;

Visto il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamati in particolare gli artt. 107 del D.lgs. n. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", e l'art. 109 dello stesso D.lgs. "Conferimento di funzioni dirigenziali";

Visti:

- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42";
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016, modificato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 23/03/2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 28/09/2023 di approvazione schema Documento Unico di programmazione (DUP) 2024/2026;
- la Deliberazione C.C. n. 27 del 15/11/2023 di approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2024/2026;
- la Deliberazione C.C. n. 38 del 21/12/2023 di "Approvazione del Bilancio di previsione *Esercizio Finanziario 2024/2026 ai sensi dell'articolo 174 D.lgs. n. 267/2000 e articoli*

18 e 18 bis D.lgs. n. 118/2011”;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 05/09/2023 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2023/2025;
- l'articolo 163 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visti:

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 27/03/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2024/2026) modificato con deliberazione G.C n. 23 del 28/04/2024;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione G.M. n. 12 del 22/02/2012 e modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;
- la deliberazione C.C. n. 1 del 08/02/2013 “Approvazione regolamento per i controlli interni”;
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 03/01/2014;
- il Patto di integrità del Comune di Gonnosnò, approvato con deliberazione G.C. n. 34 del 21/06/2016;

Visto il Regolamento Comunale per l'affidamento, mediante procedure sotto soglia, di lavori, beni e servizi del Comune di Gonnosnò, approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 23.04.2024, in particolare gli artt. 15 e seguenti;

Premesso che, a decorrere dal 1° gennaio 2015, il D. Lgs. n. 126/2014 ha sancito la conclusione del processo di sperimentazione e dato l'avvio all'armonizzazione estesa a tutti gli Enti Territoriali, secondo quanto stabilito dal D. Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla sottoscritta responsabile del Settore – dott.ssa Ignazia Lavra;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione G.C. n. 4 del 03/01/2014;

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 14 del Regio Decreto 9 luglio 1939, n. 1238, in ciascun Ufficio dello stato civile devono tenersi i registri dello stato civile, e che gli stessi, a norma dell'art. 16 vanno tenuti in doppio originale;
- al fine di garantire il buon funzionamento dell'Ufficio dello Stato civile e l'espletamento dei compiti istituzionali e amministrativi si rende necessario procedere alla rilegatura dei registri di stato civile relativi all'anno 2023 da depositare in Prefettura;

Ravvisata la necessità di procedere alla rilegatura dei registri di stato civile dell'anno 2023 da depositare in Prefettura;

Richiamati:

- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante il “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, che con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere;

Constatato che da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 stante il modesto valore dell'appalto;

Visti:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) che disciplina l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) che dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a € 5.000,00, sino al sotto soglia;

Visto l'articolo 192 del D.lgs. n. 267/2000 “La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano”;

Richiamato l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 che disciplina le fasi delle procedure di affidamento e che al comma 1 dispone: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Preso atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto contenente la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Considerato che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 17, comma 2 del

D.lgs. n. 36/2023:

- **il fine** che si intende perseguire è il buon funzionamento dell'ufficio dello stato civile, l'espletamento dei compiti istituzionali e amministrativi legati allo svolgimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- **l'oggetto del contratto** è la fornitura del servizio di rilegatura dei registri di stato civile dell'anno 2023 da depositare in Prefettura e sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;
- **termini, modalità e condizioni della fornitura** sono indicati nel preventivo di spesa (ns. prot. 3518 del 26.06.2024);
- **la modalità di scelta del contraente** è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023;
- **l'importo** a base d'asta è pari a Euro 100,00 + IVA al 22% (Euro 22,00), complessivamente pari ad Euro 122,00;

Dato atto che con comunicazione ns. prot. n. 3516 del 25/06/2024 è stato richiesto all'operatore economico Grafiche E. Gaspari S.r.l. con sede in via Minghetti n. 18 – 40057 Cadriano di Granarolo (BO) P. Iva 00089070403, un preventivo di spesa per rilegatura leggera in Manilla dei Registri di stato civile anno 2023 da depositare in Prefettura;

Visto il preventivo di spesa ricevuto in data 26/06/2024 dall'operatore economico Grafiche E. Gaspari srl acquisito al Protocollo dell'Ente con il n. 3518 del 26.06.2024, ammontante a Euro 122,00 comprensivo di IVA al 22% (euro 22,00);

Considerato che nel caso di specie, sussistono le condizioni e le dovute motivazioni per procedere ad un affidamento diretto consentendo allo stesso tempo di perseguire obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità nell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 197 del D.Lgs. 267/2000;

Acquisito il Codice Identificato di gara: CIG B2629BAD63;

Accertata la regolarità contributiva dell'operatore economico – Durc On line – Numero Protocollo INPS_41140278 – Data richiesta 29.05.2024 – Scadenza validità 26.09.2024;

Considerato che le somme occorrenti a far fronte alla spesa risultano disponibili in bilancio alla Voce 680 – Capitolo 1 Articolo 1 del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 – Esercizio 2024;

Ritenuto opportuno affidare direttamente ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, fuori dal sistema del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, la fornitura del servizio di rilegatura dei registri di stato civile come sopra specificato, all'Operatore economico Grafiche E. Gaspari Srl per l'importo complessivo di Euro 122,00 I.V.A. inclusa;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90;

Di affidare direttamente ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, fuori dal sistema del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, la fornitura del servizio di rilegatura dei registri di stato civile 2023 da depositare in Prefettura, all'operatore economico Grafiche E. Gaspari Srl di Cadriano di Granarolo (BO), P.Iva 00089070403, per l'importo complessivo di Euro 122,00 I.V.A. inclusa (Imponibile Euro 100,00, IVA al 22% Euro 22,00);

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023:

- **il fine** che si intende perseguire è il buon funzionamento dell'ufficio dello stato civile, l'espletamento dei compiti istituzionali e amministrativi legati allo svolgimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- **l'oggetto del contratto** è la fornitura del servizio di rilegatura dei registri di stato civile dell'anno 2023 da depositare in Prefettura e sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;
- **termini, modalità e condizioni della fornitura** sono indicati nel preventivo di spesa (ns. prot. 3518 del 26.06.2024);
- **la modalità di scelta del contraente** è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023;
- **l'importo** a base d'asta è pari a Euro 100,00 + IVA al 22% (Euro 22,00), complessivamente pari ad Euro 122,00;

Di impegnare la somma di Euro 122,00 I.V.A. inclusa, per la fornitura in oggetto, in favore dell'Operatore economico Grafiche E. Gaspari S.r.l.;

Di dare atto altresì che:

- il predetto impegno è esigibile nell'esercizio 2024;
- il Codice Identificato di gara è B2629BAD63;

Di imputare la somma di **Euro 122,00** I.V.A. inclusa nella **PARTE SPESA** del bilancio 2024/2026, come di seguito riportato:

Missione			Programma	Titolo		Macroaggregato	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1 - Spese correnti		103 - Acquisto di beni e servizi	
Voce	Cap.	Art.	Descrizione	Importo Euro	Impegno	Competenza/Residui	Esercizio
680	1	1	"ACQUISTO MATERIALI UFFICIO ANAGRAFE"	122,00		C	2024

Di procedere alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura al codice ufficio fatturazione **DWUZ5W** e previa verifica della regolarità della fornitura resa, con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Di dare atto che nella presente procedura il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Ignazia Lavra per la quale non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Di attestare, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i successivi provvedimenti di competenza;

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento:

- nell'Albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69;
- nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sotto Sezione "Bandi di gara e contratti", del sito istituzionale del Comune, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- in elenco, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sotto Sezione

“Provvedimenti”, del sito istituzionale del Comune ai sensi dell’art. 23 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Ignazia Lavra