

COMUNE DI AYAS



COMMUNE D'AYAS

Servizio SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE GENERALE

Determinazione n. 126 del 27/08/2024

OGGETTO:

Fornitura di generi alimentari e materiale vario di pulizia ad uso scuola e Municipio anno 2024/2025. Affidamento tramite sistema telematico Place-Vda alla PREGIS. Impegno di spesa C.I.G. B2D8D66BFC
--

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B2D8D66 BFC	SEGRET ARIO	2024	999	01031	10302	10302	7	U.1.03.01.0 2.999	500,00
B2D8D66 BFC	SEGRET ARIO	2025	999	01031	10302	10302	7	U.1.03.01.0 2.999	1.100,00
B2D8D66 BFC	SEGRET ARIO	2024	997	04011	10302	10302	52	U.1.03.01.0 2.999	700,00
B2D8D66 BFC	SEGRET ARIO	2025	997	04011	10302	10302	52	U.1.03.01.0 2.999	1.000,00
B2D8D66 BFC	SEGRET ARIO	2024	998	04021	10302	10302	63	U.1.03.01.0 2.999	950,00
B2D8D66 BFC	SEGRET ARIO	2025	998	04021	10302	10302	63	U.1.03.01.0 2.999	1.300,00
B2D8D66 BFC	SEGRET ARIO	2024	995	04061	10302	10302	77	U.1.03.01.0 2.011	9.350,00
B2D8D66 BFC	SEGRET ARIO	2024	996	04061	10302	10302	74	U.1.03.01.0 2.999	600,00
B2D8D66	SEGRET	2025	995	04061	10302	10302	77	U.1.03.01.0	12.700,00

BFC	ARIO							2.011	
B2D8D66	SEGRET	2025	996	04061	10302	10302	74	U.1.03.01.0	800,00
BFC	ARIO							2.999	

ACCERTAMENTI

Settore	Anno	Num.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE GENERALE

PREMESSA la propria competenza ad adottare il presente atto quale Responsabile del Servizio Segreteria e Amministrazione Generale, confermato con decreto del Sindaco n. 12 del 22.09.2021;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 22.12.2023 di approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026 e la deliberazione della Giunta comunale n. 108 del 28.12.2023 di assegnazione risorse ai Responsabili di servizio;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 30.04.2024 di approvazione della seconda variazione di competenza e di cassa del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026 e la conseguente deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 30.04.2024 di assegnazione somme ai Responsabili di servizio a seguito della seconda variazione del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 29.07.2024 di approvazione della terza variazione di competenza e di cassa del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026 e la conseguente deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 29.07.2024 di assegnazione somme ai Responsabili di servizio a seguito della terza variazione del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'affidamento della fornitura di generi alimentari ad uso refezione scolastica e di prodotti per la pulizia sia per le scuole che per il Municipio;

DATO ATTO che per la fornitura di che trattasi risulta necessario affidarsi a Ditte specializzate tali da garantire il rispetto dei tempi e dei costi;

DATO ATTO che:

- in data 23/08/2024 si è dato avvio, tramite la piattaforma PlaceVda all'affidamento diretto avente ad oggetto "Fornitura generi alimentari e prodotti di pulizia" Registro di sistema PE-24, con inizio presentazione offerte in pari data;
- il prezzo a base d'appalto è di 27.300,00;
- per la presentazione dell'offerta è stato fissato il giorno 27/08/2024 alle ore 10:00;
- per la procedura sopra citata è stata invitata a produrre offerta la PREGIS S.p.A. e tramite la piattaforma ha presentato la propria offerta per un importo complessivo di Euro 27.240,22;

DATO ATTO che, nella lettera di richiesta di offerta, è stato indicato che "ai fini della determinazione dell'offerta si segnala, a puro titolo indicativo e non vincolante, la quantità di prodotto mediamente consumata nel corso di un anno (segnalando solo quella di maggior consumo). Infatti i quantitativi indicati costituiscono elemento ai fini della determinazione del valore globale dell'appalto e conseguente aggiudicazione dello stesso, ma non costituiscono vincolo per l'acquisto";

ACQUISITO agli atti del Comune il DURC per la ditta PREGIS S.p.A., pervenuto regolare in data 22/08/2024 prot. 11549 e valido fino al 27/09/2024;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa pari ad € 29.000,00;

VERIFICATA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), si informa che i dati personali forniti dal dichiarante e raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati nell'assoluto rispetto della normativa vigente in materia di privacy, in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti in vigore, così come richiamato nell'informativa per il trattamento dei dati personali rivolta ai fornitori di beni e servizi disponibile sul sito istituzionale dell'Ente;

DETERMINA

- 1) **Di contrarre**, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 36/2023.
- 2) **Di affidare**, per le ragioni di cui in premessa, alla ditta PREGIS S.p.A., con sede legale in Milano, la fornitura di generi alimentari ad uso refezione scolastica e di prodotti per la pulizia sia per le scuole che per il Municipio A.S. 2024/2025, per un importo stimato, salvo conguaglio per eccesso o difetto, di € 27.300,00, al netto degli oneri fiscali, pari a lordi € 29.000,00, dando atto che i prezzi indicati nel modulo di offerta dovranno essere bloccati per l'intero periodo di affidamento.
- 3) **Di effettuare** le seguenti variazioni compensative:
 - 35,75 dall'art. 10302/78
 - +35,75 all'art. 10302/74
 - 127,68 dall'art. 10302/65
 - +127,68 all'art. 10302/63.
- 4) **Di assumere**, per la fornitura di cui al punto 2) a favore del soggetto creditore sopra individuato, i seguenti impegni pluriennali per un totale presunto di euro 29.000,00 (tenuto conto che i prodotti hanno aliquote diverse) sui seguenti articoli della parte spesa del bilancio di previsione finanziario 2024/2026:
 - anno 2024 - Euro 12.100,00 ripartiti come segue:
 - euro 9.350,00 – art.10302/77 Missione 4, Programma 6 – generi alimentari
 - euro 600,00 – art. 10302/74 Missione 4, Programma 6- materiale vario consumo per mensa
 - euro 700,00 – art. 10302/52 Missione 4, Programma 1- materiale vario di consumo scuola infanzia
 - euro 950,00 – art. 10302/63 Missione 4, Programma 2 - materiale vario di consumo scuola primaria
 - euro 500,00 – art. 10302/7 Missione 1, Programma 3 - materiale vario consumo municipio
 - anno 2025 - Euro 16.900,00 ripartiti come segue:
 - euro 12.700,00 – art.10302/77 Missione 4, Programma 6 –generi alimentari
 - euro 800,00 – art. 10302/74 Missione 4, Programma 6- materiale vario consumo per mensa

euro 1.000,00 – art. 10302/52 Missione 4, Programma 1- materiale vario di consumo scuola infanzia

euro 1.300,00 – art. 10302/63 Missione 4, Programma 2 - materiale vario di consumo scuola primaria

euro 1.100,00 – art. 10302/7 Missione 1, Programma 3 - materiale vario consumo municipio.

- 5) **Di dare atto** che al presente affidamento è attribuito il seguente C.I.G. **B2D8D66BFC**.
- 6) **Di dare atto** che la liquidazione delle somme avverrà al ricevimento di adeguata documentazione di spesa, mediante successivo atto di liquidazione.
- 7) **Di autorizzare** l'ufficio contabilità ad integrare o eliminare gli impegni assunti al punto 4) sulla base delle effettive forniture.
- 8) **Di trasmettere** copia della presente determinazione:
 - al terzo interessato ai sensi dell'art. 191 comma 1 del T.U.E.L approvato con D.Lgs 267 del 18.08.2000;
 - all'ufficio di ragioneria per la registrazione dei movimenti contabili di cui ai precedenti punti e per i conseguenti adempimenti;
 - all'ufficio di segreteria per gli adempimenti di cui al Decreto Legislativo 14.03.2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" entrato in vigore il 20.04.2013 in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE GENERALE

firmato digitalmente
(Dott.ssa TAMBURINI Roberta)

La presente copia è conforme all'originale depositato nell'archivio comunale.

Ayas, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Roberta TAMBURINI