



## COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10057 - Tel.011/93.24.423-4-5

E-mail: ufficio.tecnico@comune.santambrogioditorino.to.it

Codice Fiscale 86002450012 Partita IVA 04370450019

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

**N.90 del 22/07/2024**

---

#### OGGETTO:

**LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI PORZIONE DEL PALAZZO COMUNALE PER DANNI PROVOCATI DA ALLAGAMENTO: APPROVAZIONE ATTI CONTABILI FINALI. CIG: B1006AD43F**

---

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventidue del mese di luglio nel proprio ufficio.

#### LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Richiamati gli art. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 6 del 13.06.2024 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. – D. Lgs. N.267/2000;

Richiamato il sinistro occorso nelle giornate del 10 e 11 luglio 2023, consistente nell'allagamento di un'ampia porzione del Palazzo Comunale a causa della rottura di un flessibile nel bagno al secondo piano dello stabile durante la chiusura degli uffici nel fine settimana;

Appurato che le infiltrazioni copiose e continue di acqua hanno danneggiato:

- al piano interrato il locale ascensore e due locali archivio
- al piano terra l'archivio storico, il servizio igienico e il locale CAF adibito al ricevimento dei cittadini, il locale *server*
- al piano primo il corridoio d'ingresso, l'ufficio di polizia locale e il servizio igienico

Sottolineato che in particolar modo l'ufficio di Polizia Locale al primo piano è stato dichiarato inagibile e temporaneamente i vigili sono stati trasferiti in altra area creando comunque un evidente disagio sia per la condivisione degli spazi sia per il ricevimento del pubblico;

Ribadito che l'inagibilità è stata dichiarata con ordinanza sindacale contingibile e urgente n. 36 in data 09/07/2023;

Nelle more della definizione delle pratiche assicurative che, sentiti i periti, viene procrastinata con tempistiche non compatibili con le necessità degli uffici, si è proposto di dare avvio all'intervento di ristrutturazione;

Visto il parere favorevole espresso dalla Giunta Comunale nell'incontro del 25/03/2024 in merito all'avvio dei lavori di ripristino;

Richiamata la valutazione della sicurezza statica redatta dall'Ing. Federico Goffi con studio ad Avigliana (To) alla via Fratelli Girotto n. 4, prot. 11195 del 18/12/2023;

Valutata l'opportunità di intraprendere i lavori quanto prima in particolare al piano primo, visti:

- a) il passaggio quotidiano degli impiegati e del pubblico nel tratto di corridoio compromesso e messo provvisoriamente in sicurezza con reti di contenimento sul soffitto
- b) il servizio igienico (interdetto al pubblico) nel cui antibagno sono ancora collocati tubi portanti di sostegno al soffitto e la rete come sopra
- c) il disagio patito dai colleghi della Polizia Locale, in quanto l'ufficio vigili presenta il soffitto sfondato, le finestre e la porta non più richiudibili in quanto gonfie, i muri impregnati e con evidente presenza di macchie e muffe, il pavimento originario in listoni di legno inchiodato imbarcati

Dato atto che non propria determinazione n. 45 del 27/03/2024 la Responsabile Area Tecnica ha affidato i lavori di ristrutturazione alla T.M.S. sas di Rosso Luca con sede a Sant'Ambrogio di Torino in via Sestriere n. 1;

Dato altresì atto che ha assunto il ruolo di RUP la geom. Sandra Gerlin, nominata ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 con determina n. 80 del 04/09/2023, e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto;

Vista la documentazione amministrativa e tecnico/contabile relativa allo stato finale dei lavori redatta dalla geom. Sandra Gerlin dalla quale risultano:

- Certificato di regolare esecuzione prot. 6587 del 16/07/2024
- SAL unico prot. 6751 del 22/07/2024
- Certificato di pagamento unico prot. 6769 del 22/07/2024

Richiamate le deliberazioni:

- di C.C. n. 60 del 18/12/2023 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2024/2026 redatto secondo i principi di armonizzazione di cui al D. Lgs. 118/2011";
- di G.C. n. 1 del 08/01/2024 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2024 – parte finanziaria";

Visti:

- la Legge 241/1990
- il Decreto Legge n. 76/2020
- il DLgs n. 207/2010 per le parti ancora vigenti
- il DLgs n. 267/2000
- il Codice dei Contratti – DLgs n. 50/2016 e suo correttivo n. 56/2017 e successivo DLgs 36/2023;

## D E T E R M I N A di

Richiamare quanto citato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Approvare la documentazione amministrativa e tecnico-contabile relativa allo stato finale dei lavori redatta dalla geom. Sandra Gerlin da cui risultano i seguenti atti contabili:

- Certificato di regolare esecuzione prot. 6587 del 16/07/2024
- SAL unico prot. 6751 del 22/07/2024
- Certificato di pagamento unico prot. 6769 del 22/07/2024

Approvare il Certificato di pagamento unico n. 1 emesso dalla Rup, geom. Sandra Gerlin, in data 22.07.2024 riferito allo stato finale dei lavori per la realizzazione delle opere di cui all'oggetto e ai fini dell'emissione della successiva fattura da parte dell'Impresa Esecutrice per il pagamento della rata di € 36.015,00 oltre l'IVA;

Liquidare con successivo atto, a norma dell'art 184 del DLgs 267/2000, l'importo di € 36.015,00 oltre il 22% di IVA, in favore della ditta appaltatrice T.M.S. SAS di Luca Rosso con le risorse individuate al Cap n. 6230.2.1 del bilancio corrente, previa:

- acquisizione e perfezionamento fatturazione digitale
- verifica di persistenza dei requisiti in possesso
- accertamento della regolarità contributiva
- conferma che il presente pagamento non costituisce presunzione di accettazione dell'opera (art 102 DLgs 50/2016);

Confermare il CIG B1006AD43F della presente procedura;

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Sandra Gerlin

---

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**