



# COMUNE DI MAGLIANO ALPI

Provincia di Cuneo

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ANAGRAFE-STATO CIVILE- ELETTORALE

*registro determine per servizio*

**n. 67**

**del 25/07/2024**

<b>OGGETTO:</b>	<b>LIQUIDAZIONE FATTURE</b>
-----------------	-----------------------------

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 14/06/2017, di approvazione della dotazione organica e dell'organigramma dell'ente;
- ✓ l'art. 107 del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267, in materia di competenze dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001; -
- ✓ l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;
- ✓ la legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ lo Statuto comunale;
- ✓ il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ Il vigente Regolamento di contabilità;
- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 in data 28.12.2023, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 in data 28.12.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio 2024/2026;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 in data 28.12.2023, con la quale sono state affidate ai Responsabili le risorse finanziarie di entrata e di uscita del Piano Esecutivo di gestione;
- ✓ il D.Lgs. 50/2016, art. 36;
- ✓ il decreto sindacale n. 5 del 29/10/2021 di individuazione e nomina alla sottoscritta di Responsabile della Posizione Organizzativa - Area Servizi Demografici;

Dato atto della regolarità e conformità amministrativa del presente provvedimento;

Viste le relative fatture rimesse dalle ditte per la liquidazione riportate nell'allegato che dettaglia la tipologia di lavoro/servizio/fornitura, l'impegno di spesa, il capitolo d'imputazione del bilancio e l'esercizio di riferimento, il CIG e l'eventuale CUP;

Accertato che i titoli di spesa predetti sono stati emessi a seguito di regolare esecuzione del lavoro rispondente ai requisiti qualitativi e quantitativi richiesti, nonché ai termini ed alle condizioni pattuite con le ditte stesse;

Atteso che si è provveduto ad acquisire preventivamente per tutti i fornitori un DURC on line regolare ed in corso di validità;

Considerati che gli interventi di bilancio sui quali le spese suddette devono essere liquidate presentano la necessaria disponibilità;

Ritenuto necessario ed opportuno procedere alla liquidazione di tutte le spese dettagliate nell'allegato ai sensi del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

Salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

#### **DETERMINA**

- 1) Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di liquidare alle ditte elencate nell'allegato al presente atto l'importo a fianco di ciascuna indicato, a titolo di saldo delle fatture;
- 3) Di dare atto che l'imputazione della spesa era stata effettuata sugli appositi interventi di spesa specificati nell'elenco;
- 4) Di dare atto che i pagamenti derivanti dalla liquidazione di spesa assunta con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;
- 5) Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ANAGRAFE-STATO**

**CIVILE-ELETTORALE**

Firmato digitalmente

NEGRINO dott.ssa Irene