



COMUNE DI MAGLIANO ALPI

Provincia di Cuneo

ATTO DI DETERMINAZIONE AREA

SERVIZIO TECNICO

registro determinee per servizio

n. 174

del 13/07/2024

OGGETTO:	Liquidazione fatture
-----------------	-----------------------------

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTE le fatture rimesse dalle ditte per la liquidazione riportate nell'allegato che dettaglia la tipologia di servizio/fornitura, l'impegno di spesa di affidamento, il capitolo di imputazione del bilancio e l'esercizio di riferimento, il CIG e l'eventuale CUP;

ACCERTATO che i titoli di spesa predetti sono stati emessi a seguito di regolare fornitura di beni e servizi rispondente ai requisiti qualitativi e quantitativi richiesti, nonché ai termini ed alle condizioni pattuite con le ditte stesse;

ATTESO che si è provveduto ad acquisire preventivamente per tutti i fornitori un DURC on line regolare ed in corso di validità;

DATO ATTO che sono stati acquisiti da parte delle aziende gli identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle pubbliche commesse, ai fini del rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATO che gli interventi di bilancio sui quali le spese suddette devono essere liquidate presentano la necessaria disponibilità;

RITENUTO NECESSARIO ed opportuno procedere a regolare liquidazione di spesa ai sensi del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 14/06/2017, di approvazione della dotazione organica e dell'organigramma dell'ente;
- l'art. 107 del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267, in materia di competenze dei Responsabili di Servizio;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

- la legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente Regolamento di contabilità;
- il decreto Sindacale n. 1 del 05/06/2023, di conferimento degli incarichi della posizione organizzativa per il Servizi il Servizio Lavori Pubblici – Tecnico manutentivo – Urbanistica e Edilizia privata nonché del S.U.A.P.;

Visti inoltre:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 in data 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 in data 28/12/2023 con la quale sono state Assegnate le risorse finanziarie 2024/2026 ai Titolari di posizione organizzativa nelle more dell'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

Visti in ultimo:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 4 aprile 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Variazione al Bilancio Pluriennale 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 in data 4 aprile 2024 con la quale è stata approvata la Variazione al Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2024/2026;

Rilevato che:

- il Responsabile del Procedimento è il Responsabile d'Area Tecnica del Comune di Magliano Alpi, Chiarla Arch. Silvano;
- il Responsabile di Area, che nel presente atto rappresenta il Comune di Magliano Alpi, dichiara di avere preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", oltre alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nonché all'art. 7 del "nuovo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Magliano Alpi - Aggiornamento 2022 approvato con D.G.C. n. 19 in data 21 marzo 2022;

D E T E R M I N A

- 1) Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di liquidare alle ditte elencate nell'allegato al presente atto l'importo a fianco di ciascuna indicato, a titolo di saldo delle fatture di servizi e/o forniture descritte nell'elenco stesso;
- 3) Di dare atto che l'imputazione della spesa era stata effettuata sugli appositi interventi di spesa specificati nell'elenco;
- 4) Di dare atto che i pagamenti derivanti dalla liquidazione di spesa assunta con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e verranno effettuati entro la fine del mese successivo a quello del presente atto;

- 5) Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i. e che con la sottoscrizione della stessa si rilascia parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 6) Di disporre che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella Sotto- sezione "Bandi di gara e contratti" della Voce "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012;
- 7) Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Firmato digitalmente
CHIARLA arch. Silvano