

COMUNU DE USEDDUS

Provintzia de Aristanis

Bia de Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 -
Useddus



COMUNE DI USELLUS

Provincia di Oristano

Via Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 - Usellus

☎ 0783/938001 – 📠 0783/938407 – C.F. 00073880957 – E-mail: comune@comune.usellus.or.it

www.comune.usellus.or.it

**DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO AMMINISTRATIVO
N. 204 DEL 16/07/2024**

OGGETTO:

Servizio di Backup in cloud - quinquennio 2023-2027. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 51 comma 1 lett. a sub. 2.1. della legge n. 108/2021 mediante O.D.A sul Mepa nei confronti dell'operatore economico Sist.el Informatica S.R.L. Liquidazione fattura competenza primo semestre anno 2024. CIG: Z2038EE596.

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno sedici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATI:

- il Decreto del Sindaco n. 15 del 10.11.2020 di assunzione in carica delle funzioni di Responsabile dell'area amministrativa, con incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 21.05.2018;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.267/2000;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 53, comma 23, della Legge n. 388 del 2000 che prevede per gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti la possibilità di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica-gestionale;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2024/2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30.11.2023;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 29.12.2023;

- il Piano Esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 11.01.2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 18.03.2024 modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 30.10.2023;
- il Rendiconto di Gestione dell'esercizio finanziario 2022 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27.07.2023;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n.6 del 25.02.2016 e modificato con deliberazione del C.C. n. 41 del 14.12.2017;

DATO ATTO che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla Dott.ssa Daniela Garau;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02.2013;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 357 del 07.12.2022, avente ad oggetto l'affidamento diretto mediante Oda sul Mepa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a), d.lgs. n. 50/2016, come da ultimo modificato dal dl 77/2021 della fornitura del servizio di backup su Cloud per il quinquennio 2023/2027 in favore della ditta Sistel informatica srl, con sede in Nuoro, Via Mannironi 45, 08100 P.IVA 00673310918 con la quale si è assunto regolare impegno di spesa per € 7.320,00 (di cui € 6.000,00 per il servizio di backup in cloud ed € 1.320,00 per iva al 22%), con imputazione nella missione 01 programma 02 voce 140 capitolo 11 del Bilancio di Previsione 2022/2024 con esigibilità così ripartita:

- € 1.464,00 nella missione 01 programma 02 voce 140 capitolo 11 del Bilancio di Previsione 2022/2024 - **esigibilità 2023**;
- € 1.464,00 nella missione 01 programma 02 voce 140 capitolo 11 del Bilancio di Previsione 2022/2024 - **esigibilità 2024**;
- € 1.464,00 nella missione 01 programma 02 voce 140 capitolo 11 del Bilancio di Previsione 2022/2024 - **esigibilità 2025**;
- € 1.464,00 nella missione 01 programma 02 voce 140 capitolo 11 del Bilancio di Previsione 2022/2024 - **esigibilità 2026**;
- € 1.464,00 nella missione 01 programma 02 voce 140 capitolo 11 del Bilancio di Previsione 2022/2024 - **esigibilità 2027**;

VISTA la fattura n. FPA 96/FT2 del 12.07.2024, acquisita al prot. dell'ente n. 4034 del 13.07.2024, emessa dalla ditta Sistel informatica srl, con sede in Nuoro, Via Mannironi 45, 08100 P.IVA 00673310918 relativa alla fornitura del servizio di backup su Cloud per il periodo 01.01.2024 – 30.06.2024 per un importo complessivo di € 732,00 (€ 600,00 netti e € 132,00 di iva al 22%);

RISCONTRATA la regolarità della fattura;

DATO ATTO della regolarità della prestazione e della rispondenza della stessa ai, requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite ai sensi dell'art.184 c.2 del TUEL;

VISTO il DURC prot. INAIL_44218292 del 20.06.2024 con scadenza al 18.10.2024 che dimostra la regolarità contributiva della società;

DATO ATTO che in relazione alla fornitura in oggetto, conformemente alla normativa vigente è stata richiesta ed ottenuta in via telematica l'assegnazione del CIG: **Z2038EE596**;

DATO ATTO che la ditta Sistel informatica srl, con sede in Nuoro, Via Mannironi 45, 08100 P.IVA 00673310918, ha provveduto a trasmetterci la dichiarazione di conto dedicato per la fornitura in oggetto;

ESPRESSO parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000, introdotto dalla L. n. 213/2012;

VISTI:

- lo Statuto Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 10.08.2000;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la L.190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il "Piano triennale per la transizione digitale 2022-2024" approvato con deliberazione G.C. n. 95 del 09.11.2023;
- il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Usellus, approvato con Deliberazione G.C. n. 3 del 19.01.2024;

RITENUTO necessario procedere in merito;

D E T E R M I N A

DI RICHIAMARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art.3 della L.241/90;

DI ATTESTARE la presenza della documentazione necessaria per la liquidazione della fornitura eseguita come previsto dall'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

DI LIQUIDARE in favore della ditta Sistel informatica srl, con sede in Nuoro, Via Mannironi 45, 08100 P.IVA 00673310918, la somma di **€ 600,00** (imponibile - al netto dell'IVA), a saldo della fattura di cui sopra, quale corrispettivo per servizio di backup su Cloud per il periodo 01.01.2024 – 30.06.2024. CIG: **Z2038EE596**;

DI LIQUIDARE in favore dell'Erario, a saldo della fattura di cui sopra, l'importo di **€ 132,00**, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, come introdotto dalla Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

DI IMPUTARE la somma complessiva di **€ 732,00** nella missione 01 programma 02 voce 140 capitolo 11 art. 1 del Bilancio di Previsione 2024/2026 – c/competenza 2024;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura finanziaria;

DI DARE ATTO, altresì, che nella presente procedura il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Garau e il Responsabile del Servizio è il Dott. Fabrizio Cao, per le quali non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI PROCEDERE alla pubblicazione del presente atto sul portale dell'ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi presso l'Albo pretorio on line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69.

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente

Dott. Cao Fabrizio

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____