



DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 115 DEL 19/06/2024

Area **SEGRETERIA E SERVIZI DEMOGRAFICI** n. 21/2024

Oggetto: Dispersione ceneri di cittadino non residente

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **diciannove** del mese **giugno**, nella sede municipale, il Responsabile del servizio **Sasu Cristina**, nell'esercizio delle proprie funzioni;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo il quale sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi in merito alla gestione, nonché gli specifici indirizzi contenuti nel Bilancio di previsione ed eventualmente nel Piano esecutivo di gestione per il corrente esercizio;

Visto il decreto di nomina come Responsabile del servizio da parte del Presidente dell'Unione Montana Comuni Olimpici n. 01 del 29.01.2024 ad oggetto "Nomina dei Responsabili delle Aree Organizzative fino al 31.07.2025";

Vista la Legge 31 ottobre 2007, n. 20 e s.m.i., con la quale la Regione Piemonte ha disciplinato la cremazione dei cadaveri e dei resti mortali, la conservazione delle ceneri derivanti dalla cremazione dei defunti, l'affidamento delle medesime e la loro dispersione nel rispetto dei principi sanciti dalla Costituzione e dalla normativa statale;

Vista la deliberazione C.C. n. 2 del 26.02.2016, regolarmente esecutiva, con la quale si è approvato il Regolamento Comunale per la cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri, adeguandolo al predetto disposto normativo;

Vista la deliberazione di C.C. n. 3 del 26.02.2016, regolarmente esecutiva, con la quale si è approvato il Nuovo Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria comunale;

Richiamato l'art. n. 4 comma 3 del Regolamento di Polizia Mortuaria, il quale prevede che la dispersione e l'affidamento di ceneri non rientrino nei servizi gratuiti quindi occorre stabilire una tariffa;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 28.11.2018 con la quale sono state approvate le tariffe relative alla dispersione ed affidamento delle ceneri;

Considerato che in data 20/12/2023, protocollo n. 10458/2023 è pervenuta dal Comune di Rivoli (TO) l'autorizzazione alla dispersione ceneri nel territorio del Comune di Pragelato, del defunto Sig. Omissis nato a Torino (TO) il 09/03/1947, residente a Grugliasco (TO) e deceduto a Rivoli (TO) il 18/12/2023;

Considerato che le dispersioni non possono effettuarsi durante il periodo invernale;

Visto che la Delibera n. 74 del 28.11.2018 summenzionata ha determinato le tariffe per la dispersione/affidamento delle ceneri per i soggetti non residenti nel Comune di Pragelato in €. 250,00;

Considerato che sarà emesso lo IUUV dell'importo di €. 250,00;

Rilevato che si rende necessario provvedere all'accertamento dell'entrata da allocare nella risorsa 3200/8 del bilancio 2024 del Comune di Pragelato;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che stabilisce la funzione e compiti degli organi gestionali;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Attestata la regolarità e la correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267 del 2000;

Visti

- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18.08.2000 n. 267;
- il D.Lgs del 31.03.2023 n. 36;
- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa narrativa e qui richiamate a farne parte integrante e sostanziale:

1. di accertare l'entrata complessiva di €. 250,00 sulla risorsa 3200/8 avente ad oggetto "Area Segreteria – contributo da famiglie per spese celebrazione matrimoni e affidamento/dispersione ceneri";
2. di imputare l'importo complessivo di €. 250,00 come segue:
Esercizio Finanziario 2024
5° Liv. Piano dei Conti E. 3.01.02.01.999 – Provento da servizi n.a.c.
Debitore: "Trasporti e Onoranze Funebri Rostagno Srl" via Compajre, 14 – 10020 Cambiano (TO)
Causale: Dispersione ceneri Sig. Omissis
Importo totale €. 250,00
Esigibilità: 2024;
3. di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis e 183 il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria;
4. di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";
5. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Sasu Cristina