



COMUNE DI LIGNANA
(PROVINCIA DI VERCELLI)

DELIBERAZIONE

N. 7/2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIAO 2024/2026

L'anno duemilaventiquattro , addì ventinove del mese di aprile alle ore 18.30 si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata, avvalendosi del collegamento in remoto,

All'appello, risultano

Cognome e Nome	Presente
1. PEDATA ANTIMO - Sindaco	Si
2. CAPELLINI ANGELO - Vice Sindaco	Si
3. PORTA FEDERICO CARLO LUIGI - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Partecipa alla Giunta il Segretario Comunale Dott.ssa **Dott.ssa Emma Amore**, con le funzioni di cui all'art.97 D.Lgs. 267/2000 .

IL SINDACO

Geom. **PEDATA ANTIMO**, constatata la presenza del numero legale, assume la presidenza e procede con la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

Premesso che sulla proposta di deliberazione i Responsabili dei Servizi interessati hanno espresso i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000.

Per quanto concerne la **Regolarità tecnica** si esprime parere favorevole
Data : 29/04/2024

Il Responsabile del Servizio
Geom. Antimo PEDATA

Per quanto concerne la **Regolarità contabile** si esprime parere favorevole
Data :29/04/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Geom. Antimo PEDATA

OGGETTO: APPROVAZIONE PIAO 2024/2026.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della introduzione nell'ordinamento del Piano Integrato Attività Organizzazione (PIAO) inteso come adempimento semplificato volto a sostituire, includendoli in un documento unico, una serie di piani di competenza della Giunta che fino ad oggi le Amministrazioni locali erano tenute a predisporre distintamente:

- 1) il Piano degli obiettivi (PDO)
- 2) il Piano della performance
- 3) il Piano del lavoro agile (POLA)
- 4) il Piano della formazione
- 5) il Piano triennale del fabbisogno del personale
- 6) il Piano di prevenzione alla corruzione e per la trasparenza (PTPCT)

Il fine ultimo di tale innovazione è quello di rendere più coordinato ed efficace il processo di programmazione gestionale, in attuazione del DUP: dalle strategie dell'Ente discendono "a cascata" gli obiettivi di performance, con assegnazione delle risorse necessarie e individuazione dei fabbisogni assunzionali e formativi conseguenti;

VISTO:

✓ che il D.L. 80/2021 convertito, con modificazioni, nella Legge 6 agosto 2021 n.113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

✓ che il D.L. 80 prevede l'approvazione, entro 120 giorni dall'entrata in vigore, di uno o più D.P.R. di abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO;

✓ entro il medesimo termine, il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, avrebbe dovuto adottare un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni;

✓ che il D.L. 228 del 30/12/2021 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" (noto come "Mille proroghe") ha fissato al 31 marzo 2022 tale previsione normativa e fissato al 30 aprile 2022 il termine per la prima adozione del PIAO, in modo da concedere il tempo necessario per l'adozione dei decreti attuativi;

✓ che il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" ("decreto legge PNRR-2") ha prorogato la data di riferimento al 30 giugno 2022, fatto salvo un ulteriore differimento con il decreto attuativo a settembre ovvero a 120 giorni dalla data ultima per l'approvazione del bilancio di previsione, nel frattempo giunta, di rinvio in rinvio, al 31 maggio;

ATTESA la necessità di non rimandare ulteriormente l'approvazione formale dei documenti di pianificazione gestionale del Comune, messi a punto in questi mesi sulla base delle priorità definite dagli organi politici;

PRESO ATTO della bozza di Piano tipo e della bozza di D.P.R. che individua e abroga le norme che impongono agli enti l'adozione dei singoli Piani assorbiti dal nuovo strumento (cfr. parere Consiglio di stato 506/2022);

RITENUTO quindi, nelle more dell'adozione definitiva dei predetti decreti, di adottare un PIAO di natura transitoria su proposta del Segretario comunale, dirigente apicale dell'Ente, articolata nelle seguenti sezioni e sottosezioni:

- ✓ SEZIONE 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione
- ✓ SEZIONE 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione
 - 2A: Valore pubblico
 - 2B: Piano della performance
 - 2C: Rischi corruttivi e trasparenza
- ✓ SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano
 - 3A: Struttura organizzativa
 - 3B: Piano dei fabbisogni di personale
 - 3C: Piano della formazione
 - 3D: Organizzazione del lavoro agile
 - 3E: Azioni positive per le pari opportunità
- ✓ SEZIONE 4. Monitoraggio PIAO

Tutto ciò premesso,

VISTO lo schema allegato di PIAO per il triennio 2024-2026;

SOTTOLINEATO che i contenuti del PIAO sono coerenti con i documenti di programmazione finanziaria dell'Ente;

DELIBERA

1) Di approvare lo schema allegato di PIAO 2024/2026, redatto su proposta del Segretario comunale, articolato nelle seguenti sezioni e sottosezioni:

- ✓ SEZIONE 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione
- ✓ SEZIONE 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione
 - 2A: Valore pubblico
 - 2B: Piano della performance
 - 2C: Rischi corruttivi e trasparenza
- ✓ SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano
 - 3A: Struttura organizzativa
 - 3B: Piano dei fabbisogni di personale
 - 3C: Piano della formazione
 - 3D: Organizzazione del lavoro agile
 - 3E: Azioni positive per le pari opportunità
- ✓ SEZIONE 4. Monitoraggio PIAO

2) di dare atto che le risorse finanziarie occorrenti all'attuazione del PIAO sono coerenti con gli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 22/12/2023;

3) pubblicare il PIAO sul sito dell'ente, tenuto conto delle prescrizioni ANAC specifiche sulla pubblicazione del PTPCT;

4) di inoltrare il PIAO a tutti i responsabili delle aree/settori/servizi dell'Ente, alla Giunta, al Dipartimento della funzione pubblica e al Nucleo di valutazione, anche ai fini dell'art. 1, comma 14, della legge 190 del 2012

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
ANTIMO PEDATA

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA EMMA AMORE

Reg. Pub. n°

Su attestazione del Responsabile del Servizio si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale del Comune in data odierna.

Lì 12/07/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Emma Amore

ESTREMI DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 10-mag-2024 per la scadenza del termine di 10 giorni (art. 134 - 3° comma - D. Lgs. n. 267/2000) essendo stata pubblicata all'albo pretorio del Comune il giorno 12/07/2024

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 – 4° comma – D. Lgs. n. 267/2000.

Lì 29/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA EMMA AMORE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

Lignana, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Emma Amore