



# Comune di Mesenzana

PROVINCIA DI VA

## DETERMINAZIONE SERVIZIO ECONOMICO- FINANZIARIO N. 21 DEL 17/07/2024

**OGGETTO: Liquidazione fatture**

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno diciassette,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO- FINANZIARIO

#### **RICHIAMATI i seguenti atti:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29.11.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 04.12.2023, esecutiva, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie e gli obiettivi ai responsabili degli uffici e dei servizi per l'anno 2024;
- il decreto del sindaco n. 2 del giorno 11.02.2019 di modifica del proprio atto n. 4 del 27.05.2014, con il quale sono stati nominati, per il periodo di anni 5 a decorrere dal 26.05.2014 i Responsabili dei Servizi: economico-finanziario e tributi, personale, segreteria, affari generali, contratti, servizi sociali, servizi alle scuole, cultura e tempo libero, protocollo e archivio, anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, relazioni con il pubblico, polizia locale e commercio;
- il decreto del sindaco n. 6 del giorno 18.07.2019, con il quale, a seguito di nuove elezioni, è stata confermata la nomina del Responsabile del servizio finanziario;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 13.06.2019, resa immediatamente eseguibile, avvalendosi della facoltà prevista dalla normativa vigente di assegnare la responsabilità degli Uffici ai componenti dell'organo esecutivo, è stata attribuita al Sindaco Rossi rag. Alberto la responsabilità dei servizi personale, segreteria, affari generali, contratti, servizi sociali, servizi alle scuole, cultura e tempo libero, protocollo e archivio, anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, relazioni con il pubblico, polizia locale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 24.01.2020 con la quale sono state attribuite al Sindaco Rossi rag. Alberto, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388 e ss.mm.ii le competenze e la relativa responsabilità dei servizi ricompresi nell'ambito dell'Area Tecnica dell'Ente;

**VISTO** il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**VISTO** in particolare l'art. 107 del citato T.U.;

**VISTO** l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale, al comma 2, dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**TENUTO CONTO CHE** il medesimo D.Lgs. 165/2001 riporta, all'art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui: *"a decorrere dal 23 aprile 1998, le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'art. 4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti"*;

**VISTI** i provvedimenti citati in premessa, con i quali, in ottemperanza all'art. 109 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, sono stati individuati i responsabili dei servizi competenti ad assumere atti di gestione;

**VISTO** art. 15 comma 3 - Decreto Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n. 49;

**VISTA** la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale 50 del 25.11.2015, e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

**VISTA** la Legge di stabilità 2020 del 27.12.2019 n. 160;

**VISTO** il prospetto allegato, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente le fatture afferenti al settore scrivente;

**RILEVATO CHE** le fatture si riferiscono all'esecuzione di lavori e forniture espressamente autorizzate e le relative spese sono state impegnate ai sensi della normativa vigente;

**ATTESO CHE** il servizio è stato effettuato in conformità a quanto disposto con l'affidamento;

**DATO ATTO CHE** il Responsabile del Servizio Finanziario procederà all'emissione del relativo mandato di pagamento sola in presenza di D.U.R.C. non scaduto e in corso di validità e regolare, altrimenti avvierà le procedure di pagamento con Intervento sostitutivo all'ente di competenza;

**RITENUTO DI** provvedere alla relativa liquidazione;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza, in virtù del principio di separazione tra le funzioni di controllo ed indirizzo e quelle di gestione, di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000 e s.m.i., ed in analogia con quanto prevede l'art. 16 del D.Lgs. 165/2001 per gli uffici dirigenziali generali;

## **D E T E R M I N A**

1) **DI DARE ATTO CHE** la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2) **DI LIQUIDARE** le fatture a favore dei creditori descritti nell'elenco allegato facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione per l'importo complessivo di €. 6.154,54 IVA compresa.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi. A norma dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto, il quale con la sottoscrizione della presente determinazione esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000.

Il Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente

Simontacchi dott.ssa Daniela

F.to:

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale Di Matteo dott.ssa Michelina