

COMUNE DI MARATEA

Provincia di Potenza
Piazza B. Vitolo 1 - 85046 Maratea (Pz)

SETTORE LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - AMBIENTE - CIMITERI - SVILUPPO - GESTIONE DEL PORTO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 255 DEL 15/10/2024

REGISTRO GENERALE N. 1139 DEL 15/10/2024

OGGETTO: <i>Impegno di spesa per missione dipendente geom. Giuseppe Trotta</i>

Il giorno **quindici ottobre duemilaventiquattro** in Maratea.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- VISTI**
- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
 - la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di [diritto di accesso](#) ai procedimenti amministrativi";
 - il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
 - l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
 - l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
 - l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
 - l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;
 - il decreto n° 31 del 03.10.2024 con il quale il sottoscritto è stata nominato responsabile del Settore in intestazione;
- VISTA**
- la deliberazione consiliare n. 26 del 9.10.2023 inerente l'approvazione del DUP 2024/2026
- ATTESO che:**
- con deliberazione di giunta Comunale n. 9 del 16.1.2024 è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2024/2026;
 - con deliberazione di giunta Comunale n° 10 del 16.01.2024 è stato approvato lo schema di bilancio di previsione 2024 – 2026;
 - con deliberazione consiliare n. 6 del 3.2.2024 è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2024/2026;
 - con deliberazione consiliare n. 7 del 3.2.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- DATO ATTO**
- che il geom. Giuseppe Trotta è stato autorizzato ad effettuare la missione di seguito riportata:

- Roma 22 Ottobre 2024 - Incontro Tecnico di Bandiera Blu

RILEVATO

che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2, 3 e 4 del Regolamento per la disciplina del trattamento delle spese di viaggio per missioni, delle trasferte e dei relativi rimborsi (D.G.C 28 del 03.11.2014), le missioni dei dipendenti devono essere preventivamente autorizzate e che il rimborso delle spese, in caso di utilizzo di mezzo proprio, è pari al costo degli oneri che in concreto avrebbe sostenuto l'ente per le sole spese di trasporto in ipotesi di utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto di linea per quanto riguarda le spese di trasporto; inoltre per le trasferte di durata superiore a 12 ore, al dipendente spetta il rimborso della spesa sostenuta per il pernottamento in un albergo a quattro stelle e della spesa per uno o due pasti giornalieri, nel limite di € 22,26 per il primo pasto e di complessive € 44,26 per i due pasti mentre per le trasferte di durata non inferiore a 8 ore, compete solo il rimborso per il primo pasto;

ATTESO

che la durata della sopra indicata missione sarà superiore alle dodici ore e pertanto va riconosciuto un rimborso di € 44,26 per quanto concerne il trattamento di trasferta; mentre per il rimborso per le spese di trasporto, calcolate utilizzando la tariffa dei mezzi pubblici di trasporto di linea, nello specifico tariffa Trenitalia, biglietto base di 2 classe, treno Intercity: Maratea – Roma € 45,50; Roma - Maratea € 45,50, va riconosciuto un rimborso di € 91,00;

RITENUTO

pertanto impegnare la spesa complessiva di € 135,26 imputandola sul cap. 760/99 del bilancio per il pagamento a titolo di rimborso delle spese per la missione del dipendente geom. Trotta Giuseppe sopra specificata;

RILEVATO

che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO

il D.lgs. 18.08.2000 n. 267, lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO

del rispetto dell'art. 6 bis. della legge 241/90 e ss.mm.ii. e attesa la propria competenza;

DETERMINA

PRENDERE ATTO di quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato ed approvato;

IMPEGNARE la spesa di € 135,26 per il pagamento a titolo di rimborso delle spese per la missione del dipendente geom. Trotta Giuseppe per la rappresentanza dell'Ente all'appuntamento di seguito riportato:

- Roma 22 Ottobre 2024 - Incontro Tecnico di Bandiera Blu

1) Capitolo	2) Missione Programma Macroaggregato	3) Conto (IV° Livello piano dei conti)	4) Esercizio di Esigibilità			
			2024	2025	2026	Succ. vi
760/99	01.06.1	U.1.03.02.02.002	€ 135,26	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

INDICARE

il superiore impegno esigibile nell'anno 2024;

DARE ATTO

il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023;

- DARE ATTO** della regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;
- PUBBLICARE** copia della presente determinazione all'Albo pretorio del Comune, sul profilo committente a norma dell'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000, nonché, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del *Codice*, sulla sezione Amministrazione Trasparente;
- DISPORRE** la trasmissione della presente determinazione al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;

Il Responsabile
SETTORE LAVORI PUBBLICI -
PATRIMONIO - AMBIENTE - CIMITERI -
SVILUPPO - GESTIONE DEL PORTO

Firmati digitalmente

Ing. Ivan Volini