



# COMUNE DI PALMAS ARBOREA

## PROVINCIA DI ORISTANO

VIA RINASCITA N.19 – C.A.P. 09090 - tel 0783 28028 / fax 0783 28098

C.F. 80006890950 – P.I. 00105130959

[www.comune.palmasarborea.or.it](http://www.comune.palmasarborea.or.it)

### DETERMINAZIONE DEL 19/07/2024

N.197 DEL REGISTRO GENERALE - N.1 DEL SERVIZIO

**OGGETTO: CCNL 2019-2021 - NUOVI PROFILI PROFESSIONALI.**

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

**VISTO** il provvedimento del Sindaco di Santa Giusta prot. n. 9712 del 12.10.2021 di nomina del dott. Gianni Sandro Masala quale segretario titolare della sede convenzionata di segreteria comunale tra i Comuni di Santa Giusta e Palmas Arborea;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici approvato con la Deliberazione G.C. n. 94 del 23.12.2010e le successive modifiche e integrazioni;

#### Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-26 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 17.05.2024, immediatamente esecutiva;
- il Bilancio di previsione e relativi allegati per il triennio 2024-26 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 17.05.2024, immediatamente esecutiva;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con delibera G.C. n. 43 del 7.06.2024,

**VISTO** il provvedimento del Sindaco di Santa Giusta prot. n. 9712 del 12.10.2021 di nomina del dott. Gianni Sandro Masala quale segretario titolare della sede convenzionata di segreteria comunale tra i Comuni di Santa Giusta e Palmas Arborea;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici approvato con la Deliberazione G.C. n. 94 del 23.12.2010e le successive modifiche e integrazioni;

#### Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-26 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 17.05.2024, immediatamente esecutiva;
- il Bilancio di previsione e relativi allegati per il triennio 2024-26 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 17.05.2024, immediatamente esecutiva;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con delibera G.C. n. 43 del 7.06.2024,

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi ed il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** l'art. 12, c. 1, CCNL 16 novembre 2022 che dispone:

“1. Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.”

**Precisato** che il comma 4 dell'articolo 12 citato prevede che “*ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento*”, confermando il principio della flessibilità nell'utilizzo del personale e della piena fungibilità delle mansioni all'interno della stessa area;

**Considerato** che, ai sensi del comma 6 del suindicato articolo 12 “gli Enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato A”;

**Ribadito** che per il citato articolo 12, comma 6, del CCNL 2019- 2021 i profili professionali sono identificati dagli Enti in relazione al proprio modello organizzativo, avuta quindi ragione delle diverse figure presenti al suo interno e di quelle di cui ne prevede l'inserimento in considerazione delle proprie autonome scelte organizzative, collocandoli nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato A dello stesso CCNL;

**Vista** la propria determinazione n. 120/3 del 31.03.2023, recante ad oggetto: “INQUADRAMENTO AUTOMATICO DEL PERSONALE IN SERVIZIO CON DECORRENZA 1° APRILE 2023 - ART. 13, C. 2, CCNL 16 NOVEMBRE 2022”;

**Ritenuto** opportuno procedere ad adottare un atto recante:

1) l'approvazione della tabella recante i nuovi profili professionali di questo Ente, nel rispetto del principio dell'equivalenza delle mansioni di cui al citato art. 12, c. 4 del CCNL 16.11.2022,

2) l'attribuzione dei nuovi profili professionali al personale dipendente comunale, precisando:

- che tale atto ha effetti solo nominalistici e ricognitivi, non incidendo in misura sostanziale sulle mansioni attribuite a ciascun dipendente che permangono quelle attribuite e svolte senza soluzione di continuità anche in vigenza del precedente CCNL 21.05.2018 – per il personale già in servizio prima del 1.04.2023 che non abbia avuto modifiche di mansioni conseguenti a passaggio a diversa area funzionale – oppure quelle conseguenti all'assunzione presso questo Ente per il personale assunto successivamente al 1.04.2023;

- che in diversi atti (es. delibere, determinazioni, contratti individuali di lavoro, provvedimenti autorizzatori ecc.) adottati dai diversi organi di questo Comune sono stati attribuiti nominalmente i nuovi profili professionali al personale dipendente comunale,

## **DETERMINA**

**Di approvare** il presente atto recante:

1) l'approvazione della tabella recante i nuovi profili professionali di questo Ente, ai sensi del CCNL 16.11.2002 e nel rispetto del principio dell'equivalenza delle mansioni di cui al citato art. 12, c. 4 del CCNL 16.11.2022,

2) l'attribuzione dei nuovi profili professionali al personale dipendente comunale,

**Di precisare:**

- che tale atto ha effetti solo nominalistici e ricognitivi, non incidendo in misura sostanziale sulle mansioni attribuite a ciascun dipendente che permangono quelle attribuite e svolte senza soluzione di continuità anche in vigenza del precedente CCNL 21.05.2018 – per il personale già in servizio prima del 1.04.2023 che non abbia avuto modifiche di mansioni conseguenti a passaggio a diversa area funzionale – oppure quelle conseguenti all'assunzione presso questo Ente per il personale

assunto successivamente al 1.04.2023;

- che in diversi atti (es. delibere, determinazioni, contratti individuali di lavoro, provvedimenti autorizzatori ecc.) adottati dai diversi organi di questo Comune sono stati attribuiti nominalmente i nuovi profili professionali al personale dipendente comunale.

Il Segretario comunale  
Firmato digitalmente  
Dott. Gianni Sandro Masala

PUBBLICAZIONE

ATTESTO che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dalla data odierna, per quindici giorni consecutivi e trasmessa al Sindaco.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione  
Segretario Comunale