

COMUNE DI PONT-SAINT-MARTIN

VALLE D'AOSTA



COMMUNE DE PONT-SAINT-MARTIN

VALLEE D'AOSTE

Copia Albo

**VERBALE DI DETERMINA**

---

del responsabile del Servizio PROLA Michel

**DETERMINA N. 338 DEL 28/06/2024**

OGGETTO:

CIG: B2143EF3C0 - SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI - RINNOVO CONTRATTO, ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE (BARTOLOMEO SACCO).

OGGETTO: CIG: B2143EF3C0 - SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI - RINNOVO CONTRATTO, ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE (BARTOLOMEO SACCO).

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la Delibera di Giunta comunale n. 32 del 30/03/2022, con la quale veniva approvata la documentazione progettuale per un importo a base d'asta pari a € 64.475,76 (di cui € 1.493,16 per oneri di sicurezza e € 400,00 per oneri di discarica non soggetti a ribasso) e, inoltre, veniva incaricato il dirigente tecnico ad avviare la procedura di affidamento del servizio di cui trattasi;

RICHIAMATA la Determina del Responsabile dell'Ufficio Tecnico n. 173 del 16/05/2022, con la quale si approvava la documentazione di gara, ai fini dell'affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, c. 2. Lett. b) del vigente D.L. del 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120;

RICHIAMATA la Determina del Responsabile dell'Ufficio Tecnico n. 231 del 17/06/2022, con la quale si affidava il servizio di cui trattasi per due anni, rinnovabile per ulteriori due anni, all'Ditta SACCO BARTOLOMEO, con sede legale in Via Monterosa n. 30, 10013 Borgofranco di Ivrea (TO) – C.F.: SCCBTL68L08B015D e P.IVA.: 07239050011, per l'importo di € 51.333,42 (I.V.A. 22% esclusa), al netto del ribasso d'asta (21,00%) offerto sull'importo (ribassabile) di € 62.582,60, comprensivo delle somme non soggette a ribasso per oneri della sicurezza (€ 1.493,16) e per costi di discarica (€ 400,00);

VISTA la nota pervenuta in data 02/01/2024 e registrata al civico protocollo n. 55, con la quale la Ditta affidataria del servizio di cui trattasi, comunicava il passaggio al regime fiscale forfettario a seguito del quale, la stessa non risultava più soggetta all'imposta del valore aggiunto (IVA);

RICHIAMATA la Determina del Responsabile dell'Ufficio Tecnico n. 16 del 11/01/2024, con la quale si prendeva atto del regime forfettario, si disimpegnava le somme dovute per il pagamento dell'IVA e si dava atto che, in caso di rinnovo biennale del servizio, si sarebbe provveduto ad impegnare unicamente la spesa relativa al servizio al netto dell'IVA;

PRESO ATTO che i primi due anni di contratto con la Ditta SACCO BARTOLOMEO (C.F.: SCCBTL68L08B015D e P.IVA.: 07239050011) scadranno il 30/06/2024;

PRESO ATTO della volontà dell'Amministrazione di attivare l'opzione di rinnovo prevista nel bando di gara per ulteriori due anni, a decorrere dal 01/07/2024 fino al 30/06/2026, agli stessi prezzi, patti e condizioni;

VISTA la nota della Ditta SACCO BARTOLOMEO (C.F.: SCCBTL68L08B015D e P.IVA.: 07239050011), ricevuta al ns. protocollo n. 6999 del 13/06/2024, con cui la medesima si dichiarava disponibile al rinnovo per ulteriori due anni, a decorrere dal 01/07/2024 fino al 30/06/2026, agli stessi prezzi, patti e condizioni, ai sensi dell'art. 4 del Capitolo Speciale;

PRESO, altresì, atto che:

- come indicato all'art. 4 del Capitolato Speciale il rinnovo deve essere effettuato agli stessi prezzi, patti e condizioni, applicando i prezzi di gara con ribasso d'asta al netto dell'IVA dell'appalto originario, ovvero il 21,00 %;
- l'Ufficio tecnico ha provveduto a richiedere, tramite la piattaforma telematica di acquisto attivata presso la CUC VdA (PlaCe VdA), alla Ditta SACCO BARTOLOMEO, con sede legale in Via Monterosa n. 30, 10013 Borgofranco di Ivrea (TO) – C.F.: SCCBTL68L08B015D e P.IVA.: 07239050011, conferma dell'importo totale netto del servizio (già ribassato del 21,00%) ammontante ad € 51.333,42 (IVA esente) di cui:
  - € 29.967,78 (€ 7.491,95 per l'anno 2024, € 14.983,89 per l'anno 2025 ed € 7.491,94 per l'anno 2026), per il servizio relativo alla custodia, sorveglianza, pulizia e manutenzione ordinaria;
  - € 19.472,48 (€ 4.868,12 per l'anno 2024, € 9.736,24 per l'anno 2025 ed € 4.868,12 per l'anno 2026), per il servizio relativo alla polizia mortuaria;
  - € 1.493,16 (€ 373,29 per l'anno 2024, € 746,58 per l'anno 2025 ed € 373,29 per l'anno 2026), per gli oneri di sicurezza, non ribassabili;
  - € 400,00 (€ 100,00 per l'anno 2024, € 200,00 per l'anno 2025 ed € 100,00 per l'anno 2026), per gli oneri di discarica, non ribassabili;
- l'offerta economica presentata della Ditta SACCO BARTOLOMEO (C.F.: SCCBTL68L08B015D e P.IVA.: 07239050011) ha confermato l'importo netto pari ad € 51.333,42;
- a seguito della suddetta offerta il prospetto della spesa complessiva per i due anni di contratto è così determinato:

		spesa anno 2024 (dal 01/07/2024 al 31/12/2024)	spesa anno 2025 (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	spesa anno 2026 (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)
<b>SERVIZIO</b>				
A1	Custodia, sorveglianza, pulizia e manutenzione ordinaria	7.491,95 €	14.983,89 €	7.491,94 €
A2	Polizia mortuaria	4.868,12 €	9.736,24 €	4.868,12 €
A3	Oneri di sicurezza (non ribassabili)	373,29 €	746,58 €	373,29 €
A4	Oneri di discarica (non ribassabili)	100,00 €	200,00 €	100,00 €
<b>Totale netto SERVIZIO</b>		<b>12.833,36 €</b>	<b>25.666,71 €</b>	<b>12.833,35 €</b>

PRESO ATTO che occorre impegnare a favore della Ditta SACCO BARTOLOMEO (C.F.: SCCBTL68L08B015D e P.IVA.: 07239050011) le seguenti somme sul bilancio pluriennale 2024/2026:

- M/P 12.09 art. 124/1.04.02 codice 1.03.02.09.008:
  - € 12.833,36 (IVA esente) esercizio finanziario 2024, esigibilità 2024;
  - € 25.666,71 (IVA esente) esercizio finanziario 2025, esigibilità 2025;
  - € 12.833,35 (IVA esente) esercizio finanziario 2026, esigibilità 2026;

CONSIDERATO che “tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l’Ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata, con imputazione all’esercizio in cui l’obbligazione viene a scadenza”, e che “la scadenza dell’obbligazione è il momento in cui l’obbligazione diventa esigibile”;

VISTO il decreto del Sindaco n. 2 del 14/03/2024 con la quale è stata nominata la dott.ssa Monica Soudaz come vice segretario del Comune di Pont-Saint-Martin con decorrenza dal 15/03/2024;

PRESO ATTO:

- di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell’art. 183, c. 8 del D.lgs. 267/2000;
- che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell’acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell’art. 183, comma 7 del D.lgs. 267/2000;
- che la suddetta obbligazione diverrà esigibile, come segue:
  - € 12.833,36 entro il 31/12/2024;
  - € 25.666,71 entro il 31/12/2025;
  - € 12.833,35 entro il 31/12/2026;

PRESO ancora ATTO che al rinnovo del servizio di cui trattasi è stato assegnato il seguente CIG: B2143EF3C0;

VISTI:

- il D.lgs. n. 36 del 31/03/2023 “Codice dei contratti pubblici”;
- la legge regionale 7/12/1998, n. 54 “Sistema della Autonomie in Valle d’Aosta”;
- il decreto legislativo 23/06/2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, parte II “Ordinamento finanziario e contabile”;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 24/07/2017;
- il nuovo regolamento comunale di contabilità in attuazione dell’armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al d.lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 29-11-2019;
- il D.U.P. e il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024/2026, approvati con deliberazioni del Consiglio comunale n.ri 80 e 81 del 21/12/2023, e le successive variazioni ed integrazioni;

#### **DETERMINA**

- 1) DI RINNOVARE, per le motivazioni espresse in premessa, per ulteriori due anni, agli stessi prezzi, patti e condizioni ai sensi dell’art. 4 del Capitolo Speciale, il servizio per la gestione dei cimiteri comunali, alla Ditta SACCO BARTOLOMEO, con sede legale in Via Monterosa n. 30, 10013 Borgofranco di Ivrea (TO) – C.F.: SCCBTL68L08B015D e P.IVA.: 07239050011;
- 2) DI DARE ATTO che il soggetto incaricato della direzione del contratto è il geom. Stéphanie BORDET, dipendente del Comune di Pont-Saint-Martin e in forza presso l’Ufficio Tecnico comunale;

- 3) DI DARE ATTO che si è proceduto alla verifica del possesso dei prescritti requisiti generali e speciali in capo alla Ditta SACCO BARTOLOMEO (C.F.: SCCBTL68L08B015D e P.IVA.: 07239050011);
- 4) DI DARE ATTO che l'importo complessivo del rinnovo dell'accordo quadro, al netto del ribasso offerto pari al 21,00 % sull'importo ribassabile, ammonta a complessivi € 51.333,42 (IVA esente) di cui:
- € 29.967,78 (€ 7.491,95 per l'anno 2024, € 14.983,89 per l'anno 2025 ed € 7.491,94 per l'anno 2026), per il servizio relativo alla custodia, sorveglianza, pulizia e manutenzione ordinaria;
  - € 19.472,48 (€ 4.868,12 per l'anno 2024, € 9.736,24 per l'anno 2025 ed € 4.868,12 per l'anno 2026), per il servizio relativo alla polizia mortuaria;
  - € 1.493,16 (€ 373,29 per l'anno 2024, € 746,58 per l'anno 2025 ed € 373,29 per l'anno 2026), per gli oneri di sicurezza, non ribassabili;
  - € 400,00 (€ 100,00 per l'anno 2024, € 200,00 per l'anno 2025 ed € 100,00 per l'anno 2026), per gli oneri di discarica, non ribassabili;
- 5) DI IMPEGNARE a favore della Ditta SACCO BARTOLOMEO, con sede legale in Via Monterosa n. 30, 10013 Borgofranco di Ivrea (TO) – C.F.: SCCBTL68L08B015D e P.IVA.: 07239050011 le seguenti somme sul bilancio pluriennale 2024/2026:
- M/P 12.09 art. 124/1.04.02 codice 1.03.02.09.008:
    - € 12.833,36 (IVA esente) esercizio finanziario 2024, esigibilità 2024;
    - € 25.666,71 (IVA esente) esercizio finanziario 2025, esigibilità 2025;
    - € 12.833,35 (IVA esente) esercizio finanziario 2026, esigibilità 2026;
- 6) DI LIQUIDARE le spettanze alla Ditta SACCO BARTOLOMEO (C.F.: SCCBTL68L08B015D e P.IVA.: 07239050011) nei termini e con le modalità indicate nel Capitolato Speciale;
- 7) DI DARE ATTO:
- a. il fine che si intende perseguire è di acquisire il servizio per la gestione dei cimiteri comunali;
  - b. l'oggetto del contratto è l'affidamento del suddetto servizio;
  - c. che la durata del servizio è di due anni a decorrere dal 01/07/2024 al 30/06/2026;
  - d. che l'importo contrattuale è pari ad € 51.333,42 (IVA esente);
  - e. ai sensi dell'art. 18, comma 1, del d.lgs. 36/2023, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
  - f. il pagamento della prestazione avverrà come stabilito dall'art. 10 del Capitolato Speciale;
  - g. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, c. 8 del d.lgs. 267/2000;
  - h. che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.lgs. 267/2000;
  - i. che la suddetta obbligazione diverrà esigibile, come segue:
    - € 12.833,36 entro il 31/12/2024;
    - € 25.666,71 entro il 31/12/2025;
    - € 12.833,35 entro il 31/12/2026;
  - j. la Ditta dovrà:

- assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e dovrà trasmettere al Comune di Pont-Saint-Martin il proprio conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del medesimo sopracitato articolo su cui effettuare i versamenti;
  - osservare le disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti degli enti locali di cui all'art. 1, comma 1, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 172 del 21/12/2023, a pena di risoluzione del contratto;
  - rispettare il Patto di integrità in applicazione del piano per la prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 3 maggio 2016, impegnandosi al rispetto di tutte le disposizioni del suddetto Piano agendo in conformità ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- k. ai sensi e per gli effetti degli artt. 12, 13, 14 del Regolamento UE 679/2016 l'informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile al seguente link <https://www.comune.pontsaintmartin.ao.it/privacy-e-cookies/> o è consultabile nei locali del Municipio;
- 8) DI DISPORRE che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del Servizio Finanziario per l'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. n. 267/2000;
- 9) DI PUBBLICARE copia del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Pont-Saint-Martin, in applicazione delle disposizioni previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- 10) DI STABILIRE che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, verrà pubblicata all'albo pretorio on-line dell'ente (sul sito informativo: [www.comune.pontsainmartin.ao.it](http://www.comune.pontsainmartin.ao.it)), ai sensi dell'art. 52bis della L.R. n. 54/1998 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(PROLA dott. Michel)

## GESTIONE FINANZIARIA CONTABILE

### Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL

Si dichiara di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL)

comportante impegni di spesa:

CIG	Anno	Imp	Cod MECC		Voce	Cap.	Art.	Importo €
			Codice	Macroagg				
B2143EF3C0	2024	689	12091	103	10402	10402	124	12.833,36
B2143EF3C0	2025	689	12091	103	10402	10402	124	25.666,71
B2143EF3C0	2026	689	12091	103	10402	10402	124	12.833,35

Pont-Saint-Martin, 01/07/2024

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

F.to D.ssa SOUDAZ Monica

---

## CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione viene affissa in copia all'albo pretorio on line del sito web del Comune il 03/07/2024 e rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi (web: ).

Pont-Saint-Martin li 03/07/2024

IL VICESEGRETARIO DELL'ENTE LOCALE

F.to D.ssa SOUDAZ Monica

---

E' copia conforme all'originale in formato digitale.

Pont-Saint-Martin, 03/07/2024

IL VICESEGRETARIO DELL'ENTE LOCALE

F.to D.ssa SOUDAZ Monica