

COMUNE DI PONT-SAINT-MARTIN

VALLE D'AOSTA



COMMUNE DE PONT-SAINT-MARTIN

VALLEE D'AOSTE

Copia Albo

VERBALE DI DETERMINA

del responsabile del Servizio PROLA Michel

DETERMINA N. 337 DEL 27/06/2024

OGGETTO:

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA CASA DELL'ACQUA NELLA PIAZZA DEL BUSCHETT
PER UN PERIODO DI 5 ANNI RINNOVABILE PER ULTERIORI 5 ANNI (ACQUALIFE
S.R.L.)

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA CASA DELL'ACQUA NELLA PIAZZA DEL BUSCHETT PER UN PERIODO DI 5 ANNI RINNOVABILE PER ULTERIORI 5 ANNI (ACQUALIFE S.R.L.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 17/06/2024, con la quale sono state approvati gli indirizzi per affidare in concessione la gestione della casa dell'acqua comunale sita nella piazza del Buschett;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 2/2024 recante: "Nomina del Vicesegretario del Comune di Pont-Saint-Martin";

CONSIDERATO che attualmente le spese fisse di gestione della casa dell'acqua, superano gli incassi come evidenziato dal prospetto di seguito riportato, riferito all'anno 2023:

	spese lorde sostenute anno 2023	incassi anno 2023
Manutenzione ordinaria	€ 2.914,10	
noleggio Minibulk	€ 1.421,58	
trasporto e fornitura CO2	€ 1.674,63	
totale	€ 6.010,31	
Incassi anno 2023		€ 3.803,35
Differenza fra spese sostenute ed incassi		- € 2.206,96

CONSIDERATO che dall'analisi economica sopraesposta viene messo in evidenza che le entrate che derivano dalla casa dell'acqua non coprono le spese di gestione;

PRESO ATTO che l'ufficio tecnico ha contattato informalmente la ditta Acqualife S.r.L., con sede legale in Strambino (TO), via San Carlo 154/b C.F. P.I. 10030790017, che con nota protocollo n. 7038 del 13/06/2024 ha inoltrato la propria proposta di convezione per l'affidamento in concessione della casa dell'acqua comunale (allegato A);

PRESO ATTO che, come stabilito nella bozza di convenzione per l'affidamento in concessione della casa dell'acqua comunale, la ditta Acqualife si impegna a:

- assumere la figura di gestore del sistema nei confronti di ASL e adempimenti derivati, fornendo agli enti preposti la documentazione prevista;
- provvedere agli interventi di manutenzione ordinaria;
- provvedere all'ispezione, pulizia e disinfezione periodica delle pulsantiere, dei rubinetti di erogazione ed alla sostituzione dei filtri come previsto e meglio dettagliato nel piano di autocontrollo depositato presso gli organi competenti;
- intervenire in caso di guasto o avaria con la massima celerità;
- rifornire Co2 alimentare per la gassatura dell'acqua;

- incaricarsi delle analisi batteriologiche, come meglio descritto e previsto nel piano di autocontrollo, esponendo le analisi pubblicamente presso la Casa dell'acqua;
- corrispondere al Comune € 0,01 iva inclusa per ogni litro di acqua erogata eccedente la soglia di 80.000 litri/anno;
- rendere disponibili per l'acquisto tessere ricaricabili per il prelievo dell'acqua. Le tessere già in uso dagli utenti potranno continuare ad essere utilizzate;

PRESO ATTO che, come stabilito nella bozza di convenzione per l'affidamento in concessione della casa dell'acqua comunale, l'Amministrazione comunale si impegna a:

- mantenere una decorosa immagine dell'area circostante il locale;
- gestire una adeguata sorveglianza dal vandalismo, tramite corpo di Polizia Municipale;
- non richiedere ad Acqualife S.r.L. la corresponsione di alcuna somma a titolo di tasse/imposte/oneri connessi all'attività di cui sopra (fra cui si citano a titolo esemplificativo e non esaustivo il canone di occupazione del suolo pubblico, la tariffa per la raccolta rifiuti ecc);
- provvedere alla pulizia dell'area esterna, ossia alla raccolta dei rifiuti, sgombero neve, insalatura invernale ecc.;
- farsi carico delle utenze dei contatori di Acqua ed Elettricità che riguardino il distributore;
- farsi carico degli eventuali costi di manutenzione straordinaria (riparazione e/o sostituzione di componenti);
- corrispondere ad Acqualife, in caso di mancato raggiungimento della soglia minima di erogazione di 50.000 litri/anno, € 0,07 iva inclusa per ogni litro di differenza tra il totale effettivamente erogato e la soglia stabilita;

PRESO ATTO, altresì, che:

- la durata della concessione è stata stabilita in 5 anni, rinnovabile per ulteriori 5 anni, nel periodo compreso tra il 01/07/2024 al 30/06/2029 (rinnovi e proroghe esclusi);
- il valore della concessione (esclusi opzioni e rinnovi) ammonta € 17.500,00 (€ 3.500 all'anno);
- l'Amministrazione comunale avrà una minore entrata dovuta al mancato incasso degli introiti della casa dell'acqua, ma avrà un risparmio favorevole visto che, attualmente, gli introiti non coprono le spese di gestione;
- il costo dell'erogazione dell'acqua sarà determinato dalla ditta Acqualife S.r.L. (prezzo iniziale indicato nella convenzione di € 0,7/litro) e potrà subire degli aumenti in funzione dell'eventuale aumento dei costi di gestione, ma in ogni caso dovrà essere allineato con i prezzi delle case dell'acqua dei paesi limitrofi;

RITENUTO pertanto favorevole per l'Amministrazione cedere in concessione la gestione della casa dell'acqua alla ditta Acqualife S.r.L. che si assume il rischio di impresa;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, si intende procedere alla nomina del Dottor Michel Prola quale Responsabile Unico del progetto (RUP) che svolge anche le funzioni di DEC per le fasi dell'esecuzione della presente concessione;

PRESO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri per l'Amministrazione comunale;

VISTI:

- la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54 "Sistema delle Autonomie in Valle d'Aosta"
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", parte II "Ordinamento finanziario e contabile";

VISTO lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 24/07/2017;

VISTO il regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al d.lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 29/11/2019;

VISTO il D.U.P. e il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024/2026, approvati con deliberazioni del Consiglio comunale n.ri 80 e 81 del 21.12.2023, e le successive variazioni ed integrazioni.

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa che qui si intendono riportate per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI APPROVARE la bozza di convezione per l'affidamento in concessione della casa dell'acqua comunale tra il Comune di Pont-Saint-Martin e la ditta Acqualife S.r.L., con sede legale in Strambino (TO), via San Carlo 154/b C.F. P.I. 10030790017 (Allegato A);
2. DI AFFIDARE in concessione la gestione della casa comunale alla ditta Acqualife S.r.L., con sede legale in Strambino (TO), via San Carlo 154/b C.F. P.I. 10030790017;
3. DI DARE ATTO che:
 - la durata della concessione è stata stabilita in 5 anni, rinnovabile per ulteriori 5 anni, nel periodo compreso tra il 01/07/2024 al 30/06/2029 (rinnovi e proroghe esclusi);
 - il valore della concessione (esclusi opzioni e rinnovi) ammonta € 17.500,00 (€ 3.500 all'anno);
 - l'Amministrazione comunale avrà una minore entrata dovuta al mancato incasso degli introiti della casa dell'acqua, ma avrà un risparmio favorevole visto che, attualmente, gli introiti non coprono le spese di gestione;
 - il costo dell'erogazione dell'acqua sarà determinato dalla ditta Acqualife S.r.L. (prezzo iniziale indicato nella convenzione di € 0,7/litro) e potrà subire degli aumenti in funzione dell'eventuale aumento dei costi di gestione, ma in ogni caso dovrà essere allineato con i prezzi delle case dell'acqua dei paesi limitrofi;
4. DI DARE ATTO che l'Acqualife S.r.L., con la sottoscrizione della concessione si impegna a:
 - assumere la figura di gestore del sistema nei confronti di ASL e adempimenti derivati, fornendo agli enti preposti la documentazione prevista;
 - provvedere agli interventi di manutenzione ordinaria;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Pont-Saint-Martin. Responsabile Pubblicazione: RONCO Sara (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- provvedere all'ispezione, pulizia e disinfezione periodica delle pulsantiere, dei rubinetti di erogazione ed alla sostituzione dei filtri come previsto e meglio dettagliato nel piano di autocontrollo depositato presso gli organi competenti;
 - intervenire in caso di guasto o avaria con la massima celerità;
 - rifornire Co2 alimentare per la gassatura dell'acqua;
 - incaricarsi delle analisi batteriologiche, come meglio descritto e previsto nel piano di autocontrollo, esponendo le analisi pubblicamente in fontana;
 - corrispondere al Comune € 0,01 iva inclusa per ogni litro di acqua erogata eccedente la soglia di 80.000 litri/anno;
 - rendere disponibili per l'acquisto tessere ricaricabili per il prelievo dell'acqua. Le tessere già in uso dagli utenti potranno continuare ad essere utilizzate;
5. DI DARE ATTO che l'Amministrazione comunale, con la sottoscrizione della concessione si impegna a:
- mantenere una decorosa immagine dell'area circostante il locale;
 - gestire una adeguata sorveglianza dal vandalismo, tramite corpo di Polizia Municipale;
 - non richiedere ad Acqualife S.r.L. la corresponsione di alcuna somma a titolo di tasse/imposte/oneri connessi all'attività di cui sopra (fra cui si citano a titolo esemplificativo e non esaustivo il canone di occupazione del suolo pubblico, la tariffa per la raccolta rifiuti ecc);
 - provvedere alla pulizia dell'area esterna, ossia alla raccolta dei rifiuti, sgombero neve, insalatura invernale ecc.;
 - farsi carico delle utenze dei contatori di Acqua ed Elettricità che riguardino il distributore;
 - farsi carico degli eventuali costi di manutenzione straordinaria (riparazione e/o sostituzione di componenti);
 - corrispondere ad Acqualife, in caso di mancato raggiungimento della soglia minima di erogazione di 50.000 litri/anno, € 0,07 iva inclusa per ogni litro di differenza tra il totale effettivamente erogato e la soglia stabilita;
6. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri per l'Amministrazione comunale;
7. DI PUBBLICARE copia del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Pont-Saint-Martin, in applicazione delle disposizioni previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(PROLA dott. Michel)

GESTIONE FINANZIARIA CONTABILE

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL**

Si dichiara di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL)

Pont-Saint-Martin, 27/06/2024

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to D.ssa SOUDAZ Monica

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione viene affissa in copia all'albo pretorio on line del sito web del Comune il 27/06/2024 e rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi (web:).

Pont-Saint-Martin li 27/06/2024

IL VICESEGRETARIO DELL'ENTE LOCALE

F.to D.ssa SOUDAZ Monica

E' copia conforme all'originale in formato digitale.

Pont-Saint-Martin, 27/06/2024

IL VICESEGRETARIO DELL'ENTE LOCALE

F.to D.ssa SOUDAZ Monica