



Comune di Frabosa Soprana

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE N. 224 DEL 27/08/2024

SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO:

Liquidazione fatture

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 26.04.2017;

Visto che le spese, di cui alla presente determinazione, sono già state precedentemente impegnate, come esposto nel prospetto allegato;

Ritenuto, pertanto, di provvedere alla liquidazione delle fatture precedentemente impegnate, ai sensi di quanto previsto dall' art. 184 del D. Lg. 267/2000 e dell'art. 30 del citato Regolamento di contabilità;

Dato atto che sulle singole fatture è stato acquisito il visto di liquidazione tecnica previsto dall'art. 34 del Regolamento di contabilità;

Dato atto, altresì, che le spese di cui alla presente determinazione trovano capienza nei capitoli indicati nel prospetto allegato;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 16/12/2023 e s. m. e i. con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP Semplificato 2024/2026, consistente nel DUP Semplificato 2024/2026 presentato il 17/06/2023 ed approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 24 del 22/07/2023;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 16/12/2023 e s. m. e i. con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione della giunta Comunale n. 102 del 30.12.2023 e s. m. e i. con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 /2026;

Visti inoltre:

- a) il D.Lgs. n. 267/2000 e s. m. e i. ;
- b) il D.Lgs. n. 118/2011 e s. m. e i. ;
- c) il Regolamento Comunale di contabilità;
- d) lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 13.01.1998 e s.m. e i.;

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

Acquisito il seguente visto di Regolarità Tecnica ed Amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000: "Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto";

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato dall'art. 6 del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Frabosa Soprana, in

relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

D E T E R M I N A

- 1) Di prendere atto della suesposta narrativa e di chiamarla a far parte del presente dispositivo;
- 2) Di liquidare le fatture di cui all'allegato elenco con imputazione della spesa ai capitoli per ognuna indicati e sulla base degli impegni a suo tempo assunti;
- 3) Di dare atto che a seguito della presente determinazione verranno formati gli ordinativi per il pagamento delle stesse fatture da parte del Tesoriere;
- 4) Di provvedere, contestualmente al pagamento, a trattenere la somma relativa all'IVA esposta in fattura (meccanismo della scissione dei pagamenti – split payment - art. 17 ter del D.P.R. N. 633/1972) che verrà, successivamente e con le modalità definite nel Decreto Ministeriale 23 gennaio 2015, versata direttamente all'Erario;
- 5) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000.

Frabosa Soprana, 27/08/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
Rag. Emiliana BERGONZO

PARERI AI SENSI DELL'ART. 147 bis T.U.E.L. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Frabosa Soprana, lì 27/08/2024

Il Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO
Firmato Digitalmente
F.to: Rag. Emiliana BERGONZO