



# Comune di Frabosa Soprana

PROVINCIA DI CUNEO

## DETERMINAZIONE N. 218 DEL 21/08/2024

### SERVIZI GENERALI

#### OGGETTO:

Fornitura registri dello Stato Civile e registro annuale della popolazione anno 2025 - Impegno di spesa - CIG: B2CEE0AA10.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che occorre provvedere alla fornitura del registro annuale del movimento della popolazione AP10/AP11 per l'anno 2025;

Considerato che si rende, altresì, necessario acquistare i registri dello Stato Civile per l'anno 2025 in formato A4 in duplice copia, secondo la fogliatura necessaria alla stesura degli atti per l'intero anno e precisamente:

REGISTRI	PARTI	FRONTI	INTERNI
Nascita (2 volumi)	Parte I Serie A	1	5
	Parte I Serie B	1	1
	Parte II Serie A	1	4
	Parte II Serie B	1	6
	Indice annuale	1	=
Matrimonio (2 volumi)	Parte I	1	3
	Parte II Serie A	1	5
	Parte II Serie B	1	5
	Parte II Serie C	1	7
	Indice annuale	1	=
Morte (2 volumi)	Parte I	1	10
	Parte II Serie A	1	4
	Parte II Serie B	1	12
	Parte II Serie C	1	10
	Indice annuale	1	=
Cittadinanza (2 volumi)	Parte unica	1	6
	Indice annuale	1	=
Unione Civile (2 volumi)	Parte I	1	2
	Parte II	1	2
	Indice annuale	1	=

con impaginazione standard per l'uso con il software "Sesamo" della Siscom s.p.a. di Cervere (CN);

Visto il preventivo in data 08.07.2024, acquisito al prot. n. 4054 del 09.07.2024, della ditta S.F.E.L. Servizi e Forniture per Enti Locali Snc con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, 5 - 12030 Cavallermaggiore (CN) dell'importo di € 218,00 (IVA esclusa);

Considerato che la Ditta S.F.E.L. è da anni fornitrice del materiale sopra indicato;

Valutata la spesa da sostenere;

Ritenuto di affidare, quindi, la fornitura di n. 1 registro annuale movimento della popolazione AP10/AP11 e dei registri dello Stato Civile per l'anno 2025 alla Ditta S.F.E.L. S.n.c. di Cavallermaggiore per un importo di Euro 218,00 oltre IVA di Euro 47,96 per un importo complessivo di Euro 265,96 da impegnare sul macroaggregato 01.02.1.103 (capitolo 130/4 art. 1) in conto competenza del bilancio 2024/2026, esercizio 2024, che presenta adeguata disponibilità;

Accertata la regolarità contributiva previdenziale della ditta (DURC);

Considerato che, trattandosi di acquisto di beni, servizi o forniture di valore inferiore ai 5.000,00 Euro trova applicazione l'art. 1 comma 130 L. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019);

Richiamato l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 16/12/2023 e s.m. e i. con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP Semplificato 2024/2026, consistente nel DUP Semplificato 2024/2026 presentato il 17/06/2023 ed approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 24 del 22/07/2023;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 16/12/2023 e s.m. e i. con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 30/12/2023 e s.m. e i. con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Visti inoltre:

- a) il D.Lgs. n. 267/2000;
- b) il D.Lgs. n. 118/2011;
- c) il D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- d) il Regolamento Comunale di contabilità;
- e) lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 13.01.1998 e s.m. e i.;

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

Acquisito il seguente Visto di Regolarità Tecnica ed Amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000: "Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine

alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto”;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato dall'art. 6 del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Frabosa Soprana, in relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

### DETERMINA

- 1) di prendere atto della suesposta narrativa e di chiamarla a far parte del presente dispositivo;
- 2) di affidare alla Ditta S.F.E.L. Servizi e Forniture per Enti Locali Snc – Piazza Vittorio Emanuele II, 5 – 12030 Cavallermaggiore (CN) – P. IVA 00163810047, la fornitura di n. 1 registro annuale della popolazione AP10/AP11 e dei registri dello Stato Civile per l'anno 2025 al costo di Euro 218,00, oltre IVA al 22% pari a Euro 47,96, per un totale complessivo di Euro 265,96;
- 3) di imputare la spesa complessiva di Euro 265,96 (IVA compresa) al macroaggregato 01.02.1.103 (Capitolo 130/4 art. 1) in conto competenza del bilancio 2024/2026, esercizio 2024, che presenta adeguata disponibilità;
- 4) di trasmettere la presente al soggetto affidatario del presente incarico;
- 5) di dare atto che il CIG è il seguente: B2CEE0AA10;
- 6) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e per il rilascio dell'attestazione di copertura della spesa ai sensi dell'art. 183 comma 7 del TUEL 267/2000.

Frabosa Soprana, 21/08/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Firmato digitalmente  
Dr.ssa Laura BAUDINO

#### PARERI AI SENSI DELL'ART. 147 bis T.U.E.L. 267/2000

##### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Frabosa Soprana, lì 21/08/2024

Il Responsabile del SERVIZI GENERALI  
Firmato Digitalmente  
F.to: Dr.ssa Laura BAUDINO

