



# COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 50

**OGGETTO: ESECUZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DEL COMUNE DI ZEDDIANI TRIENNIO 2024-2026 – INDIRIZZI IN MERITO ALLA COPERTURA DEL POSTO DI FUNZIONARIO EQ AREA CONTABILE**

L'anno duemilaventiquattro addi dieci del mese di luglio alle ore tredici e minuti cinque nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PINNA CLAUDIO - Presidente	Sì
2. CARTA EFISIO MARIA - Assessore	Sì
3. LIGIA ANNA - Assessore	Sì
4. LOTTA MATTEO - Assessore	Sì
5. DESSI' CRISTINA ANTONIA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza, il Segretario Comunale Dr. Danilo Saba il quale provvede alla redazione del presente verbale.

La presente deliberazione è stata adottata dalla Giunta Comunale riunitasi in modalità mista, ovvero in presenza e in modalità telematica tramite videochiamata, ai sensi di quanto previsto dalla disciplina per il funzionamento delle sedute della giunta comunale approvato con deliberazione n. 15 del 31.03.2022.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### LA GIUNTA COMUNALE

#### Visti:

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" di cui, in particolare, l'art 169, così come modificato

dall'art. 74, comma 1, punto 18 del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, l'art. 170 e l'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

- il Principio Contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 del D.lgs. n. 118/2011);
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.e ii;

#### **Dato atto che**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 24.01.2024, l'Amministrazione comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024 - 2026, il quale costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 24.01.2024, l'Amministrazione comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024 - 2026, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 31.01.2024, si è provveduto ad approvare il PEG per il triennio 2024/2026, affidando ai Responsabili dei Settori le risorse finanziarie con la responsabilità della gestione sia delle entrate che delle spese;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 10.12.2019, è stato approvato il Regolamento per la Valutazione della Performance, che disciplina la valutazione, l'integrità e la trasparenza della performance individuale dei Responsabili di Servizio e dei dipendenti dell'Ente;
- gli obiettivi operativi, sono stati elaborati sulla base delle proposte e degli indirizzi indicati dall'organo esecutivo, concordati e definiti dal Segretario Comunale con i le Posizioni Organizzative dell'Ente nel corso di riunioni, e successivamente confluiti nella sezione "Performance";

**Premesso che** con Deliberazione GC n. n. 20 del 14.03.2024 il Comune di Zeddiani ha proceduto ad approvare, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 allegato alla suddetta deliberazione e i relativi allegati, parte integrante e sostanziale della medesima.

**Dato atto** inoltre che relativamente al Piano dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, lo stesso risultava già approvato congiuntamente alla deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 31.01.2024, di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024 – 2026, per il quale è stato acquisito il parere dei Revisori dei Conti, con aggiornamento relativamente alla sostituzione di un operatore specializzato (ex cat. B) e del funzionario di Elevata Qualificazione del servizio finanziario, entrambi per pensionamento;

**Verificato** che nel suddetto PIAO si determinava:

- la dotazione complessiva del personale in servizio, procedendo sostanzialmente alla previsione della sostituzione di due posizioni già in servizio e precisamente dell'operatore specializzato (ex cat. B) e del funzionario di Elevata Qualificazione del

- servizio finanziario, entrambi per pensionamento;
- la spesa complessiva del personale e la sua imputazione al bilancio di previsione 2024- 2026 già approvato;
  - i limiti di spesa già certificati con l'ultima variazione al PIAO 2023-2025 e inseriti nel DUP 2024-2026, approvati con parere positivo del revisore dei conti;

**Considerato che** in data 28.05.2024, con nota acquisita al prot. Comunale al n. 2810 del 29.05.2024 il funzionario EQ responsabile dell'area contabile, meglio identificata in atti, ha comunicato le proprie dimissioni a far data dal 01.10.2024, ultimo giorno di servizio il 30.09.2024;

**Vista** la determinazione del segretario comunale n. 14 del 12.06.2024 laddove si prende atto delle dimissioni volontarie per pensionamento della dipendente;

**Richiamato** il PROGRAMMA ASSUNZIONALE 2024/2026 - ANNO 2024, facente parte della sezione Piano Triennale Fabbisogno del Personale Triennio 2024-2026, secondo cui *“Nel corso del 2024, in data presunta 01.10.2024, si procederà alla sostituzione della funzionaria EQ per pensionamento con identica figura professionale”*;

**Valutata** l'urgenza di procedere con la sostituzione della funzionaria;

**Visto** e richiamato il vigente REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2010 previa definizione dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 del 26.05.2010, e successive variazioni, che assegna all'art. 6 la competenza alla Giunta Comunale in merito alla definizione delle modalità di copertura dei posti vacanti, con apposita specifica alla mobilità esterna;

**Considerato che:**

- allo stato attuale l'ente non dispone di graduatorie in corso di validità da poter utilizzare per scorrimento per la copertura del posto;
- si ritiene, allo stato attuale, che la modalità maggiormente rispondente a criteri di efficienza sia l'attivazione della mobilità volontaria in entrata ai sensi e nelle forme dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- la suddetta modalità consente tempi celeri in merito alla procedura di reclutamento e l'incardinamento di personale già professionalizzato, poiché trattasi di procedura riservata a dipendenti che hanno già superato concorsi pubblici per identici profili e già assunti a tempo indeterminato nell'ente di provenienza;

**Ritenuto** di dover dare indirizzi in merito al Segretario Comunale, posto che ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi spetta allo stesso *“ la presidenza delle commissioni di concorso afferenti posti direttivi (Categoria D) ”*, attualmente Funzionari EQ;

**Considerato** che non occorre il parere dell'Organo di Revisione in quanto il presente è atto di indirizzo relativo a quanto già programmato nella sezione riguardante il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale, in quanto non risulta variata rispetto a quanto già contenuto all'interno del DUP 2024-2026 e nella precedente deliberazione di approvazione del PIAO;

**Acquisito** il parere di regolarità contabile e il parere di regolarità tecnica espresso dal segretario comunale, ai sensi e nelle forme dell'art. 49 del TUEL 267/2000;

Con votazione unanime espressa in modo palese per alzata di mano,

## **DELIBERA**

**DI DARE INDIRIZZO** al Segretario Comunale di procedere all'assunzione di N.1 Funzionario contabile, Area Funzionari, ex Cat. D, a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura di mobilità esterna, con le seguenti indicazioni:

- previsione dello svolgimento della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- previsione di selezione dei candidati che presentano domanda di mobilità volontaria con lo strumento dell'esame orale, atto a verificare la preparazione teorico-pratica e l'attitudine al ruolo da ricoprire;

**DI DARE ATTO CHE** la spesa per la copertura degli oneri derivanti dall'assunzione sopra indicata è già stanziata sul bilancio di previsione 2024-2026, in quanto trattasi di sostituzione di dipendente a tempo pieno e indeterminato che cessa dal servizio per trasferimento presso altro Ente;

Con sperata votazione ad esito unanime, vista l'urgenza di procedere con gli atti relativi alla procedura concorsuale,

## **DELIBERA**

di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 del Decreto legislativo 18/8/2000 n.267 e s.m.i.

*Approvato e sottoscritto*

**IL SINDACO**

Firmato digitalmente  
F.to PINNA CLAUDIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Firmato digitalmente  
F.to: Dr. Danilo Saba

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L.vo 82/2005).*