



UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI

PROVINCIA DI ASTI

San Damiano d'Asti (AT) – sede: p.za Libertà n. 2 – C.A.P. 14015 – tel. +39.0141.975056 – Fax. 0141.982582 – p.i./C.F. 01579270057

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI CONDUZIONE SCUOLABUS
DI PROPRIETA' DELL' UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI E DEI
COMUNI ASSOCIATI (SAN DAMIANO D'ASTI, TIGLIOLE, CELLE ENOMONDO)
Anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027

Art. 1 : OGGETTO DELL' APPALTO

L'appalto ha per oggetto la conduzione degli scuolabus di proprietà dell'Unione e dei Comuni associati adibiti al servizio trasporto alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado e precisamente:

- n. 2 scuolabus di proprietà del Comune di San Damiano d'Asti: servizio trasporto per alunni scuola primaria San Damiano Capoluogo, scuola primaria fraz. San Giulio, scuola primaria fraz. Gorzano, scuola secondaria di primo grado di San Damiano
- n. 1 scuolabus di proprietà dell'Unione ed in uso al Comune di Celle Enomondo: servizio trasporto per alunni scuola primaria di Antignano e scuola primaria Tigliole-Pratomorone e per alunni scuola secondaria di primo grado di Govone
- n. 1 scuolabus di proprietà del Comune di Tigliole: servizio trasporto alunni scuola primaria Tigliole-Pratomorone e scuola secondaria di primo grado di Baldichieri

Gli scuolabus utilizzati per i suddetti servizi verranno concessi in comodato d'uso gratuito alla ditta appaltatrice del servizio e potranno essere adibiti esclusivamente al servizio di trasporto alunni oggetto del presente appalto, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari fissati dalle istituzioni scolastiche, compresi i rientri pomeridiani, che verranno comunicati annualmente all'appaltatore in funzione delle domande ricevute dagli utenti.

Il servizio è articolato su più corse come indicato nell' **allegato A) "Orari e percorsi"**

I dati sintetici contenuti nell' allegato suindicato sono da ritenersi meramente indicativi e non vincolanti.

L'Unione si riserva di determinare percorsi, orari e fermate prima dell'inizio di ogni anno scolastico, sulla base delle iscrizioni pervenute e degli orari di lezione delle singole scuole.

E' facoltà dell'Unione stabilire nel corso dell'anno scolastico orari, percorsi e fermate diverse, ove le esigenze del servizio lo richiedano.

Gli istituti scolastici interessati sono:

- Scuola primaria "Gardini" – Piazza Libertà 1 – San Damiano d'Asti (alla quale si accede con scuolabus di San Damiano)
- Scuola primaria "Nosengo" – Via Cavour 1– San Damiano d'Asti (alla quale si accede con scuolabus di San Damiano)
- Scuola primaria "A. Sacerdote" – Fraz. Gorzano 158 - San Damiano d'Asti (alla quale si accede con scuolabus di San Damiano)
- Scuola primaria "Card. Gamba" – Fraz. San Giulio142 - San Damiano d'Asti (alla quale si accede con scuolabus di San Damiano)
- scuola secondaria di 1^ grado "V. Alfieri" – Via Cisterna 13- San Damiano d'Asti (alla quale si accede con scuolabus di San Damiano)
- scuola primaria di Tigliole – Strada Pratomorone 118 – Tigliole (alla quale si accede con scuolabus di Tigliole e scuolabus di Celle Enomondo)
- scuola secondaria di 1^ grado di Baldichieri – Via Cavour 7 – Baldichieri (alla quale si accede con lo scuolabus di Tigliole)
- Scuola primaria "Marconi" – Via Garibaldi 11 – Antignano (alla quale si accede con lo scuolabus di Celle Enomondo)
- Scuola secondaria di 1^ grado di Govone (alla quale si accede con lo scuolabus di Celle Enomondo – tratto fino ad Antignano – via Garibaldi 11)

L'appaltatore si impegna, altresì, ad effettuare , su richiesta dell'Unione, e nei limiti consentiti dalla normativa vigente, **servizi integrativi** per lo svolgimento di attività scolastiche ed extra scolastiche autorizzate dalle competenti Autorità Scolastiche o programmate dai Comuni o dagli altri Enti locali (es.

gite scolastiche, attività ricreativo-culturali, sportive, etc...) anche eventualmente in periodi di sospensione delle attività didattiche.

Art. 2 : AMMONTARE DELL' APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

TRAGITTI :

Tragitto 1) Scuolabus di San Damiano – n. ore 25 settimanali presunte x 35 settimane presunte – importo stimato € 21.000,00 + IVA

Tragitto 2) Scuolabus di San Damiano – n. ore 20 settimanali presunte x 35 settimane presunte – importo stimato € 16.800,00 + IVA

Tragitto 3) Scuolabus di Celle Enomondo – n. ore 14 settimanali presunte x 35 settimane presunte – importo stimato € 11.760,00 + IVA

Tragitto 4) Scuolabus di Tigliole – n. ore 25 settimanali presunte x 35 settimane presunte – importo stimato € 21.000,00 + IVA

TOTALE PRESUNTO DELL'APPALTO € 211.680,00 + IVA per tre anni scolastici

L'importo a base di gara è determinato come segue:

Prezzo orario: € 24,00 + IVA, di cui € 15,80= non soggetti a ribasso.

Pertanto la somma soggetta a ribasso ammonta a = € 8,20 iva esclusa

Per l'affidamento del servizio del presente Capitolato, si ricorrerà alla procedura negoziata sotto soglia, ai sensi, dell'art. 50 comma 1 lett e) del D.Lgs 36/2023, da aggiudicare tramite piattaforma telematica TRASPARE, con il criterio del minor prezzo

Saranno ammesse solo offerte in ribasso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura del servizio anche in presenza di una sola offerta valida e può decidere ai sensi dell'art. 108 comma 10 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In ordine alla verifica delle offerte anomale si applicherà quanto previsto dall'art. art. 110 del D.Lgs 36/2023.

Le offerte non dovranno contenere né riserve, né condizioni, pena l'esclusione. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio. L'offerta economica, dovrà essere formulata indicando la percentuale di ribasso sulla somma soggetta a ribasso.

Art. 3 : DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio è relativo agli anni scolastici 2024/2025– 2025/2026 – 2026/2027 e decorre dall'inizio delle attività didattiche, secondo il calendario che verrà comunicato dalle autorità scolastiche

I giorni di effettuazione del servizio sono quelli previsti dal calendario scolastico con interruzioni per le festività ivi previste.

Eventuali servizi integrativi potranno svolgersi anche in periodi di sospensione delle attività didattiche

Art 4: CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto utilizzando i mezzi messi a disposizione dall'Unione, come descritti nell'allegato B) – scheda tecnica dei mezzi.

Il numero delle ore settimanali di servizio per ogni tragitto sono presunte e verranno definite all'inizio dell'anno scolastico. Le ore a base di gara sono quindi dati indicative e non costituiscono vincolo per l'Unione, né per l'appaltatore.

Nel caso di condizioni metereologiche avverse, quale nevicata, il servizio, su richiesta dell'Ente, può essere sospeso.

In casi particolari, per gite scolastiche o altre necessità che, per comprovati motivi, dovessero verificarsi nel corso dell'anno, all'appaltatore del servizio potrà essere richiesto lo slittamento, sia in anticipo che in posticipo, dell'effettuazione della corsa, senza che lo stesso possa rifiutarsi o chiedere ulteriori compensi a riguardo.

Prima dell'inizio del servizio dovrà essere redatto un verbale di consegna dei veicoli riportante: lo stato storico delle manutenzioni effettuate, lo stato di manutenzione della carrozzeria, lo stato della selleria e tutto quant'altro possa essere utile a stabilire le condizioni dello scuolabus affidato per il servizio.

Nel caso dovessero verificarsi eventi eccezionali tali da non consentire più la prestazione del servizio, il contratto si intende risolto senza alcuna formalità e senza alcun indennizzo di sorta.

La ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi, adeguamenti o indennizzi nel caso di riscontrate difficoltà di esecuzione dei servizi o riduzione del monte ore assegnato.

ART.5 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il servizio dovrà essere effettuato con gli scuolabus di proprietà dell'Unione o dei Comuni associati.

Restano a carico dell'Amministrazione :

- a) tasse, bolli, imposte varie, assicurazione RCA;
- b) revisione dei veicoli, adeguamenti e messa a norma del mezzo concesso in comodato;
- c) spese di olio, pneumatici, pezzi di ricambio, lavori meccanici ed elettrici, manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo;
- d) tagliando annuo.
- e) carburante

ART.6 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta appaltatrice utilizzerà, per lo svolgimento del servizio, gli automezzi di proprietà dell'Unione o dei Comuni associati, i quali dovranno essere adibiti esclusivamente a detto servizio.

La Ditta appaltatrice deve essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n.68/1999, per le imprese che occupano oltre quattordici dipendenti. E' obbligato, altresì, al rispetto di quanto stabilito dal D.M. 31/1/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

I conducenti impiegati per lo svolgimento del servizio dovranno essere iscritti nel libro matricolare della ditta ed essere in possesso di patente di guida categoria D valida e regolare prescritta dalle vigenti disposizioni, nonché della CQC (carta di qualificazione del conducente) per trasporto persone, valida e regolare. I nominativi di tutti i conducenti e dei loro eventuali sostituti dovranno essere comunicati all'Amministrazione.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese e gli oneri per l'organizzazione ed il buon funzionamento del servizio, così come indicato nel presente Capitolato nonché:

- 1) eventuali sanzioni per infrazioni al codice della strada;
- 2) assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione.

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di leggi e regolamenti che disciplinano il trasporto scolastico. In particolare è obbligo della stessa:

a) collaborare con i Servizi Scolastici per la predisposizione del piano annuale di trasporto, con riferimento in particolare a: itinerari, fermate, punti di raccolta e relativi orari; a tal fine l'impresa dovrà tempestivamente effettuare sopralluogo dei tragitti prima dell'avvio del servizio. Tale piano potrà subire variazioni, anche in corso di anno scolastico, al verificarsi di circostanze non prevedibili ed in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza e dell'obbligo scolastico;

b) provvedere alla cura degli scuolabus, alla pulizia, al controllo settimanale dei livelli olio motore, livello liquido di raffreddamento, usura pneumatici, controllo visivo generale dei mezzi, segnalando tempestivamente all'Amministrazione le eventuali riparazioni ordinarie e straordinarie, da effettuare allo scuolabus, al fine di garantire un buon funzionamento del servizio;

d) condurre lo scuolabus alla stazione di rifornimento indicata dall'Amministrazione. Condurre lo scuolabus alle officine per i controlli e le riparazioni che se avvenute a seguito di eventuali sinistri stradali imputabili a responsabilità del conducente resteranno a totale carico della Ditta;

e) provvedere alle riparazioni a seguito di eventuali sinistri stradali imputabili a responsabilità del conducente, nonché quelle conseguenti alla cattiva conduzione del mezzo; in caso di inadempienza provvederà l'Ente alla riparazione ed il conseguente importo sarà trattenuto sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento o in mancanza, sulla cauzione definitiva costituita a norma dell'art. 19.

f) rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto.

g) Osservare tutte le norme a tutela della salute e della sicurezza, nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo 9/4/2008, n.81 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;

h) Formare tutto il proprio personale autista impiegato nel presente appalto come addetti antincendio (rischio medio DM 10/03/98) e assicurare la corretta gestione della sicurezza all'interno dello scuolabus utilizzando in caso di incendio o pericolo i presidi ivi presenti, curandone, altresì, la sorveglianza ed il periodico controllo a vista annotando l'esito di tali controlli su apposito registro;

i) Garantire la tenuta ed aggiornamento dei registri relativi agli adempimenti di cui alle norme sulla sicurezza sui posti di lavoro;

j) Garantire che il personale mantenga un contegno riguardo e corretto durante l'espletamento del servizio;

k) Svolgere il servizio con puntualità in rapporto all'orario delle lezioni;

l) Comunicare tempestivamente al Responsabile dei Servizi Scolastici dell'Unione eventuali ritardi, sinistri, collisioni, guasti ed altro dell'automezzo indicandone cause e modalità;

m) Assicurare l'immediata sostituzione del personale assente con altro avente i requisiti richiesti alla conduzione dello scuolabus, assicurando la permanenza nello scuolabus della stessa unità supplente durante il periodo di assenza del titolare, senza che ciò comporti ulteriori costi a carico dell'Amministrazione. Ove la Ditta non provvedesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal capitolato;

n) Sollevare l'Ente da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite e procedendo, a tal fine, a stipulare apposita polizza assicurativa per danni e responsabilità civile verso terzi che possono derivare agli operatori o essere da questi causati agli utenti, terzi, ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune/Unione da ogni responsabilità al riguardo e per la copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni.

o) Garantire, se richiesto dall'Amministrazione, i servizi eccezionali ed imprevisti conseguenti per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente;

p) Garantire per l'intero anno scolastico la continuità dell'operatore autista. Solo in casi particolari e motivati l'impresa può richiedere al servizio comunale competente l'autorizzazione al cambio del personale. La Ditta si obbliga, nel contempo, a procedere al cambio del personale qualora il l' Ente , a suo insindacabile giudizio, ritenga opportuno farlo.

q) Sottoscrivere con gli operatori addetti alla conduzione e alla sorveglianza appositi contratti di lavoro per l'intera durata dell'appalto.

r) Presentare al Servizio comunale competente i certificati sanitari di idoneità (fisico e psichico) degli addetti per l'espletamento del servizio.

s) Designare un suo rappresentante, quale coordinatore che curerà i rapporti con l'ufficio competente dell'Ente per ricevere opportune disposizioni in merito al servizio e per aggiornare l'ufficio sull'andamento del servizio il quale dovrà comunicare all'amministrazione un proprio numero telefonico per la pronta reperibilità;

t) Munire il personale di apposito tesserino di riconoscimento contenente le proprie generalità e l'indicazione del Datore di Lavoro.

u) Evitare la cessione, in tutto o in parte del contratto, concernente il servizio oggetto dell'incarico, pena la risoluzione del contratto;

v) Assicurare tutto il personale addetto alla guida e sorveglianza con i massimali previsti dalle vigenti normative, assumendo in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio;

z) Attenersi, per quanto di competenza, al Regolamento per il Servizio di Trasporto Scolastico adottato dall'Unione

L'Ente ha la facoltà di scindere il contratto nei casi in cui l'operatore non si attiene a quanto prescritto nel seguente art. 7;

Art. 7: NORME COMPORTAMENTALI DEL CONDUCENTE

Il conducente dello scuolabus adibito al servizio di trasporto scolastico, in possesso di patente di guida categoria D valida e regolare e di CQC (carta di qualificazione del conducente) per trasporto persone, valida e regolare, dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella guida e nelle fasi di salita degli alunni sul mezzo e della loro discesa, assicurando, che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Durante lo svolgimento del servizio il conducente dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere la velocità nei limiti di sicurezza ed osservare le norme in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
- essere dotato di telefono cellulare e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- sorvegliare affinché sul mezzo non si formi o si dia luogo ad attività anche indirettamente o potenzialmente pericolose;
- non lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti e accertarsi che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori quando ciò è possibile, senza intralcio per la circolazione ed in ogni caso in sicurezza per gli alunni;
- non abbandonare il veicolo, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate con il responsabile comunale in condizioni di sicurezza;
- assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano la possibilità di sedersi;
- richiamare all'ordine gli studenti che tengono un comportamento non idoneo e che disturbano con schiamazzi, gesti e parole volgari;
- non portare animali sugli automezzi;
- non trasportare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento per evitare danni di qualsiasi entità a persone e a cose;

- dare immediata e formale comunicazione di eventuali sinistri, collisioni ed altro al Responsabile dei Servizi Scolastici dell'Unione;
- comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Ente eventuali guasti, mal funzionamenti ed in genere ogni anomalia dello scuolabus;
- tenere in servizio sempre un comportamento professionale, dignitoso e decoroso nei confronti dei minori, del personale, delle famiglie e in strada anche in casi di sinistri;
- non fumare a bordo dell'automezzo;
- non deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste dal piano di trasporto con l'Amministrazione;
- far salire esclusivamente gli alunni indicati negli elenchi prodotti dai Servizi Scolastici;
- nel caso in cui vengano identificati utenti protagonisti di atti di violenza, bullismo o atti vandalici, segnalarne immediatamente, in via riservata, i nominativi al Responsabile dell'Unione.
 - attenersi, per quanto di competenza, al Regolamento per il Servizio Trasporto Scolastico adottato dall'Unione

Art. 8: ORARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria è tenuta a svolgere il servizio con puntualità in rapporto all'orario di inizio e conclusione delle lezioni. I tempi di svolgimento dei percorsi sono organizzati dall'Amministrazione e comunicati tempestivamente alla ditta aggiudicataria. In caso di modifiche dell'orario delle lezioni da parte delle autorità scolastiche, la ditta è tenuta a rispettare le stesse.

L'ingresso a scuola dovrà avvenire 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Per l'uscita da scuola l'autista dovrà essere presente con lo Scuolabus davanti a scuola 5 minuti prima dell'uscita. Non verranno considerati nei pagamenti delle ore svolte eventuali anticipi dovuti a organizzazione personale degli autisti.

Art. 9 : SCIOPERI

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi quale "Servizio pubblico essenziale e di pubblico interesse" ai sensi dell'art.1 della Legge 14/06/1990 n.146 e ss.mm e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. E' obbligo della Impresa assicurare la continuità del servizio anche in caso di sciopero del proprio personale garantendone il regolare svolgimento. In caso di abbandono o sospensione, anche parziale del servizio, eccettuati i casi particolari (dissesti stradali, calamità naturali), l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi alla ditta appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio ed addebitare le spese allo stesso, ovvero richiedere il pagamento di una penale.

Art. 10: PERSONALE E OSSERVANZA DEI CONTRATTI NAZIONALI COLLETTIVI DI LAVORO

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di assicurare sempre un regolare funzionamento del servizio tramite personale idoneo e qualificato.

La ditta dovrà garantire l'effettuazione del servizio indipendentemente da periodi di ferie, malattia, infortunio od altro.

La ditta appaltatrice prima di iniziare il servizio dovrà nominare un Responsabile (referente) e comunicarne il nominativo all'Unione via e-mail e qualora lo stesso venga sostituito, darne immediata comunicazione attraverso i medesimi canali di informazione.

L'appaltatore dovrà altresì comunicare prima dell'avvio del servizio il nominativo del personale che verrà impiegato per l'effettuazione del servizio. Ove fosse necessario effettuare sostituzioni di personale, l'appaltatore dovrà darne comunicazione alla stazione appaltante almeno tre giorni prima

della sostituzione se possibile o altrimenti con estrema sollecitudine e senza ritardo, dando conto delle ragioni del mancato preavviso.

La ditta appaltatrice dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituito sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

La ditta appaltatrice dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti/soci-lavoratori, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal vigente CCNL per i dipendenti del settore e sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridico-economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

La ditta appaltatrice si obbliga altresì ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti, in relazione all'ubicazione del cantiere, fatta salva la possibilità dell'accentramento contributivo autorizzato dall'INPS, che dovrà essere debitamente comprovato, qualora richiesto.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 25 gennaio 1994 n. 82, il Committente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Appaltatore solo previa acquisizione di DURC regolare.

In caso di inadempienza della ditta appaltatrice, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, circa il versamento delle ritenute fiscali, dei contributi previdenziali ed assistenziali e/o il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci lavoratori, se trattasi di società cooperativa, e /o le disposizioni degli istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, si procederà ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs 36/2023. La ditta appaltatrice non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per la sospensione dei pagamenti dei corrispettivi ai sensi delle suddette norme. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione, comprovata da idonea documentazione.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità della ditta appaltatrice.

Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di idoneità ed abilitazione professionale e patente idonea.

La ditta appaltatrice dovrà esibire ad ogni richiesta del Committente il libro matricola, il libro di paga ed il registro infortuni previsto dalle vigenti normative.

La ditta appaltatrice è tenuta contrattualmente alla esatta e scrupolosa osservanza di tutte le leggi e regolamenti in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08), nonché delle disposizioni in materia di orario di lavoro e di ogni eventuale limitazione in dipendenza alle contingenti condizioni del momento, senza diritti o compensi oltre a quelli previsti da disposizioni speciali.

Il personale addetto ai servizi deve essere fisicamente idoneo e deve tenere un contegno corretto e riguardoso sia nei confronti del pubblico sia dei funzionari ed agenti municipali; esso è soggetto, nei caso di inadempienza, alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro. Eventuali mancanze o comportamenti non accettabili del personale possono essere oggetto di segnalazione da parte del responsabile del servizio all'azienda.

L'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo costituisce titolo a favore dell'Amministrazione per la risoluzione immediata del contratto senza che l'azienda possa avanzare pretese di danni e risarcimenti e salva ogni azione di rivalsa promossa nei suoi confronti dai dipendenti.

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 36/2023, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione europea e fermo restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera

previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.

Art. 11: RISARCIMENTO DANNI, PENALI E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati dallo svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Unione, salvi gli interventi a suo favore da parte delle società assicuratrici. Qualora la ditta appaltatrice non effettui il servizio con la diligenza richiesta e secondo le disposizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione contesterà per iscritto l'inadempienza, invitando la ditta ad effettuare il servizio nei modi dovuti.

Nel caso l'appaltatore non ottemperi a quanto previsto negli articoli 3,4,6, 7 del presente Capitolato, l'Amministrazione potrà provvedere all'applicazione delle penali somme di seguito individuate:

- a) Euro 300,00 per ogni giorno di sospensione di una o più corse ovvero per violazione degli obblighi di disciplina degli autisti
- b) Euro 250,00 per ciascun giorno di ritardo sull'orario scolastico o di accompagnamento a casa, senza adeguata giustificazione
- c) Euro 150,00 per ogni altra inottemperanza a prescrizione del Capitolato

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta da parte del Responsabile del Servizio. La ditta potrà presentare memoria e/o controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della contestazione. Le controdeduzioni pervenute dopo il quinto giorno non saranno prese in considerazione. Le contestazioni da parte del Responsabile del Servizio si effettueranno esclusivamente a mezzo di trasmissione all'indirizzo PEC indicato in sede di gara dalla ditta. Esaminate le memorie e/o le controdeduzioni, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, il Responsabile del Servizio determinerà in ordine all'applicazione della penalità come sopra determinata.

Gli importi delle penali, che dovessero eventualmente applicarsi, saranno trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento o in mancanza, sulla cauzione definitiva costituita a norma dell'art. 19.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi oggetto del presente affidamento e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori dipendenti impiegati nei servizi oggetto dell'appalto, le condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dal vigente C.C.N.L. per i dipendenti del settore, ivi compresi accordi locali/aziendali in quanto applicabili.

I suddetti obblighi vincolano la ditta aggiudicataria anche se non risulti aderente alle Associazioni stipulanti il C.C.N.L. citato o receda da esse indipendentemente dalla natura, struttura e dimensioni della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Il mancato adempimento delle disposizioni di cui al presente Capitolato costituisce inadempimento contrattuale e determina l'immediata risoluzione del contratto con trattenuta della cauzione definitiva quale penale.

L'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto di appalto nei seguenti casi:

- a) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore, (debitamente dimostrata ed accettata dall'Ente) per più di 3 giorni;

- b) mancato rispetto delle disposizioni del presente Capitolato contestate per iscritto per almeno 2 volte e disattese dalla ditta aggiudicatrice e dal suo personale;
- c) violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- d) mancato possesso dei requisiti previsti dalle norme legislative e regolamentari, che disciplinano la materia;
- e) grave ovvero ripetuta negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- f) nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta aggiudicataria;
- g) cessione del contratto;
- h) in ogni altro caso in cui, a giudizio della Stazione Appaltante, i comportamenti della ditta aggiudicatrice concretino grave inadempimento alle obbligazioni di contratto tale da compromettere la corretta esecuzione del servizio.

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato tramite pec, alla ditta appaltatrice, resta salvo il diritto al risarcimento del danno

Si applicheranno in tal caso gli artt. 122 e 124 del D.Lgs 36/2023

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'appaltatore sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Committente dovrà sostenere per l'affidamento a terzi del rimanente periodo contrattuale.

In caso di sinistro passivo, la ditta aggiudicatrice si accolla i costi del conseguente sovrapprezzo assicurativo, mediante pari riduzione dei pagamenti del corrispettivo da parte dell'Unione, previa comunicazione via pec.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito, di comunicazione dell'Amministrazione, via pec e senza altra formalità.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione di azioni di risarcimento per danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Ente, fatti salvi i danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

L'Ente si riserva inoltre di procedere unilateralmente alla risoluzione del contratto nel caso in cui il mezzo dovesse perire, subire dei danni tali da renderlo inutilizzabile, ovvero l'Ente ritenga di non provvedere al ripristino del mezzo. In tale ipotesi di risoluzione contrattuale la Ditta appaltatrice non è legittimata a richiedere alcuna somma a nessun titolo.

Art. 12: ASSICURAZIONI

Per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli scuolabus, l'affidatario dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, oggetto dell'appalto, con le seguenti caratteristiche minime:

- R.C.T. per un massimale "unico" di copertura non inferiore a € 5.000.000,00 (per sinistro; per persona; per danni a cose o animali), che preveda anche l'estensione a:
 - danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'aggiudicataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
 - interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.
- R.C.O. con un massimale per sinistro e condizioni normative adeguate all'attività oggetto dell'appalto e comunque non inferiore a:
 - € 5.000.000,00 per sinistro

€ 3.000.000,00 per persona

La polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere presentata dall'impresa aggiudicataria all'Unione prima della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'avvio del servizio. Tale polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio: le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Unione alle relative scadenze; scoperti e franchigie sono a carico dell'affidatario.

Qualora la polizza, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovesse risultare adeguata all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, l'impresa aggiudicataria è tenuta a renderla conforme a quanto richiesto dall'Ente. La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'aggiudicazione.

Art. 13 : CONTRATTO D'APPALTO

La stipulazione del contratto d'appalto con l'aggiudicatario potrà avvenire soltanto dopo l'esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva, previo accertamento dei requisiti di legge.

Art. 14: SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta aggiudicatrice tutte le spese inerenti alla stipula del contratto.

Art. 15: VARIAZIONI.

La stazione appaltante si riserva di variare o ridurre il percorso a seconda delle esigenze scolastiche annuali e di affidare, a prezzo di contratto il servizio di guida di eventuali ulteriori tragitti, che dovessero essere istituiti nel corso del contratto applicando la tariffa oraria di aggiudicazione

Art. 16: PAGAMENTI

La stazione appaltante provvederà esclusivamente alla liquidazione dei servizi regolarmente prestati, a seguito di emissione di regolari fatture elettroniche. I pagamenti vengono effettuati mensilmente, **entro 60 (sessanta) giorni** dal ricevimento al Protocollo dell'Unione di ogni singola fattura elettronica, con applicazione delle eventuali penali applicabili a norma di contratto, previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva della ditta appaltatrice .

Il pagamento mensile del servizio avrà luogo sulla base **dell'attestazione delle ore effettivamente svolte e rendicontate; l'Amministrazione si riserva in merito le più ampie facoltà di controllo**

Per ogni mensilità dovranno essere emesse **tre fatture distinte**: una per i tragitti effettuati con i due scuolabus di San Damiano, una per i tragitti svolti con lo scuolabus in uso al Comune di Celle Enomondo, una per i tragitti svolti con lo scuolabus di Tigliole.

L'impresa appaltatrice si impegna a rispettare gli obblighi previsti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. e le altre disposizioni di legge vigenti in materia.

Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti , dovuti a cause non imputabili all'Unione, non daranno diritto ad indennità di qualsiasi genere da parte dell'Impresa Appaltatrice né alla richiesta di scioglimento del contratto.

Il corrispettivo determinato in sede di gara rimarrà fisso ed invariato per tutto il periodo di durata contrattuale.

Art. 17: SERVIZI ACCESSORI

La ditta aggiudicatrice si impegna ad eseguire, previa richiesta con preavviso scritto di almeno 5 giorni da parte dell'Unione, il servizio di guida scuolabus per gite scolastiche, visite di istruzione, altre attività extrascolastiche organizzate dall'Amministrazione, anche in collaborazione con scuole dell'infanzia e relativi accompagnatori o scuole di Comuni limitrofi sulla base di specifiche convenzioni.

Tali servizi saranno fatturati con applicazione dei prezzi unitari offerti in sede di aggiudicazione e con le modalità indicate di volta in volta dall'Unione.

Art. 18: RIMESSAGGIO MEZZI

Di norma, il rimessaggio sarà presso i Comuni interessati al servizio, salvo diverso accordo tra le parti.

Art. 19: VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA

La Ditta appaltatrice, entro i termini perentori indicati, e a pena di decadenza dell'aggiudicazione, deve:

- costituire cauzione, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dei risarcimenti dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione avesse eventualmente sostenuto durante l'appalto per fatto dell'appaltatore e relativo ad inadempimento o cattiva esecuzione dell'appalto. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata nella misura e nei modi previsti dalla vigente normativa, entro il termine fissato nella comunicazione dell'avvenuto affidamento. La cauzione di cui sopra verrà svincolata al termine del contratto di servizio e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria rifiutasse di eseguire i lavori e la fornitura o trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato, questa Amministrazione potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con la Ditta stessa, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento di eventuali danni oltre all'incameramento della cauzione definitiva. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la somma risultasse insufficiente.

ART. 20: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il soggetto aggiudicatario, Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano.
2. Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso; tutti i dati acquisiti dovranno essere accuratamente custoditi, in modo da garantirne l'adeguata sicurezza. Sono vietate fotografie e riprese video raffiguranti minori senza aver previamente acquisito il consenso di colui che esercita la potestà genitoriale.
3. Il Responsabile del trattamento dei dati non ricorre ad un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, dell'Unione. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento,

dando così al titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Sarà cura del Responsabile del trattamento vincolare il sub-responsabile all'adozione di garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate.

4. Il Responsabile del trattamento si impegna ad applicare adeguati protocolli di protezione dei dati ai sensi dell'art. 32 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).
5. I dati personali degli utenti dovranno essere resi anonimi o cancellati, qualora gli stessi non intendano continuare ad usufruire del servizio e ne facciano esplicita richiesta.
6. Il Responsabile del trattamento, alla scadenza del contratto, restituisce senza detenerne copia o cancella, su espressa indicazione dell'Unione, tutti i dati personali acquisiti durante l'esecuzione del contratto, fatto salvo per quanto deve essere obbligatoriamente conservato in base alla normativa vigente.
7. I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Unione, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto; detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente; in ogni caso, in relazione ai dati forniti, i soggetti aggiudicatari potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa. I dettagli sono contenuti nel documento informativo che è pubblicato sul sito istituzionale.

Art. 21: CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente capitolato tra l'Amministrazione e la ditta aggiudicatrice, durante lo svolgimento del servizio e successivamente alla relativa scadenza, quale sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione del ricorso all'arbitrato.

Art. 22 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate ed applicabili tutte le disposizioni di legge che regolano la materia dei trasporti scolastici, le norme e disposizioni di interesse del codice civile, le norme del Codice della Strada, il D. Lgs 36/2013

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Allegato A) ORARI E PERCORSI

I dati sintetici contenuti nel presente allegato sono riferiti all'A.S. 2023/2024 e sono da ritenersi meramente indicativi e non vincolanti.

L'Unione si riserva di determinare percorsi, orari e fermate prima dell'inizio di ogni anno scolastico, sulla base delle iscrizioni pervenute e degli orari di lezione delle singole scuole.

E' facoltà dell'Unione stabilire nel corso dell'anno scolastico orari, percorsi e fermate diverse, ove le esigenze del servizio lo richiedano.

TRAGITTO 1) Scuolabus di SAN DAMIANO D'ASTI DS 380 FN

LUNEDI

6.00 PARTENZA

7.40 ARRIVO SCUOLA MEDIA V. ALFIERI

8.00 ARRIVO SCUOLA PRIMARIA SAN DAMIANO

12.55 RITORNO DALLA SCUOLA PRIMARIA DI SAN GIULIO

13.00 RITORNO DALLA SCUOLA PRIMARIA SAN DAMIANO T.N.

13.35 RITORNO DALLA SCUOLA MEDIA V. ALFIERI

MARTEDI

6.00 PARTENZA

7.40 ARRIVO SCUOLA MEDIA V. ALFIERI

8.00 ARRIVO SCUOLA PRIMARIA SAN DAMIANO

12.55 RITORNO DALLA SCUOLA PRIMARIA DI SAN GIULIO

13.00 RITORNO DALLA SCUOLA PRIMARIA SAN DAMIANO T.N.

13.35 RITORNO DALLA SCUOLA MEDIA V. ALFIERI

MERCOLEDI

6.00 PARTENZA

7.40 ARRIVO SCUOLA MEDIA V. ALFIERI

8.00 ARRIVO SCUOLA PRIMARIA SAN DAMIANO

13.00 RITORNO DALLA SCUOLA PRIMARIA SAN DAMIANO T.N.

13.35 RITORNO DALLA SCUOLA MEDIA V. ALFIERI

15.55 RITORNO DALLA SCUOLA PRIMARIA DI SAN GIULIO

GIOVEDI

6.00 PARTENZA

7.40 ARRIVO SCUOLA MEDIA V. ALFIERI

8.00 ARRIVO SCUOLA PRIMARIA SAN DAMIANO

12.55 RITORNO DALLA SCUOLA PRIMARIA DI SAN GIULIO

13.35 RITORNO DALLA SCUOLA MEDIA V. ALFIERI

VENERDI

6.00 PARTENZA

7.40 ARRIVO SCUOLA MEDIA V. ALFIERI

8.00 ARRIVO SCUOLA PRIMARIA SAN DAMIANO

12.55 RITORNO DALLA SCUOLA PRIMARIA DI SAN GIULIO

13.00 RITORNO DALLA SCUOLA PRIMARIA SAN DAMIANO T.N.

13.35 RITORNO DALLA SCUOLA MEDIA V. ALFIERI

TRAGITTO 2) Scuolabus di SAN DAMIANO D'ASTI DS 381 FN

LUNEDI

12.40 RITORNO DALLA SCUOLA PRIMARIA DI ANTIGNANO VERSO CELLE ENOMONDO

13.35 RITORNO DALLA SCUOLA MEDIA V. ALFIERI

16.00 RITORNO DALLA SCUOLA PRIMARIA SAN DAMIANO T.P.

MARTEDI

13.35 RITORNO DALLA SCUOLA MEDIA V. ALFIERI

16.00 RITORNO DALLA SCUOLA PRIMARIA SAN DAMIANO T.P.

MERCOLEDI

12.40 RITORNO DALLA SCUOLA PRIMARIA DI ANTIGNANO VERSO CELLE ENOMONDO

13.35 RITORNO DALLA SCUOLA MEDIA V. ALFIERI

16.00 RITORNO DALLA SCUOLA PRIMARIA SAN DAMIANO T.P.

GIOVEDI

12.40 RITORNO DALLA SCUOLA PRIMARIA DI ANTIGNANO VERSO CELLE ENOMONDO

13.35 RITORNO DALLA SCUOLA MEDIA V. ALFIERI

16.00 RITORNO DALLA SCUOLA PRIMARIA SAN DAMIANO T.P.

VENERDI

12.40 RITORNO DALLA SCUOLA PRIMARIA DI ANTIGNANO VERSO CELLE ENOMONDO

13.35 RITORNO DALLA SCUOLA MEDIA V. ALFIERI

16.00 RITORNO DALLA SCUOLA PRIMARIA SAN DAMIANO T.P.

Tragitto 3) Scuolabus di CELLE ENOMONDO

LUNEDI

7.25 PARTENZA DA CELLE ENOMONDO

7.40 ARRIVO SCUOLA PRIMARIA DI ANTIGNANO

13.55 MOBILIFICIO DI ANTIGNANO PER CARICO RIENTRO SCUOLA MEDIA GOVONE

MARTEDI

7.25 PARTENZA DA CELLE ENOMONDO

7.40 ARRIVO SCUOLA PRIMARIA DI ANTIGNANO

MERCOLEDI

7.25 PARTENZA DA CELLE ENOMONDO

7.40 ARRIVO SCUOLA PRIMARIA DI ANTIGNANO

13.55 MOBILIFICIO DI ANTIGNANO CARICO RIENTRO SCUOLA MEDIA GOVONE

GIOVEDI

7.25 PARTENZA DA CELLE ENOMONDO

7.40 ARRIVO SCUOLA PRIMARIA DI ANTIGNANO

VENERDI

7.25 PARTENZA DA CELLE ENOMONDO

7.40 ARRIVO SCUOLA PRIMARIA DI ANTIGNANO

13.55 MOBILIFICIO DI ANTIGNANO CARICO RIENTRO SCUOLA MEDIA GOVONE

Tragitto 4) Scuolabus di TIGLIOLE

LUNEDI – MARTEDI – MERCOLEDI – GIOVEDI - VENERDI

7.00 PARTENZA

8.00 ARRIVO SCUOLA PRIMARIA PRATOMORONE

8.20 ARRIVO SCUOLA MEDIA BALDICHIERI

12.50 RITORNO PRIMARIA PRATOMORONE (escluso lunedì)

13.25 RITORNO SCUOLA MEDIA DI BALDICHIERI

17.00 RITORNO PRIMARIA PRATOMORONE (solo lunedì)

Allegato B) SCHEDA TECNICA DEI MEZZI

- 1) SCUOLABUS DS380FN
130 KW
Alimentazione gasolio
Posti 36 (compresi 2 accompagnatori e conducente)
Immatricolato il 15/09/2009

- 2) SCUOLABUS DS381FN
130 KW
Alimentazione gasolio
Posti 36 (compresi 2 accompagnatori e conducente)
Immatricolato il 15/09/2009

- 3) SCUOLABUS DS 390 FN
88 KW
Alimentazione gasolio
Posti 23 (compresi 1 accompagnatore e conducente)
Immatricolato il 28/09/2009

- 4) SCUOLABUS FL309PA
125 Kw
Alimentazione gasolio
Posti 34 (compresi 1 accompagnatore e conducente)
Immatricolato il 06/10/2017