



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

DETERMINAZIONE

UFFICIO RAGIONERIA

N. 45 DEL 24/06/2024

OGGETTO: PARTECIPAZIONE AL WEBINAR "ENTRATE COMUNALI 2024. QUESTION TIME DEL 25 GIUGNO"

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

VISTO IL DECRETO DEL SINDACO:

- n. 1 del 02.01.2024 con il quale viene nominato il Responsabile dell'Area FINANZIARIA/CONTABILE/TRIBUTI/PERSONALE – Rag. Lucia Dessì;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 1 del 24.01.2024 concernente l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026;
- C.C. n. 2 del 24.01.2024 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011, il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- G.C. n. 38 del 22.05.2024 con la quale è stato approvato il "Piano della Performance anno 2024";

CONSIDERATO che con delibera:

- C.C. n. 1 del 06.02.2013 è stato approvato il *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;
- G.C. n.7 del 30.01.2014 è stato approvato il *PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2014-2016*;
- G.C. n. 41 del 30.05.2023 è stato approvato il *PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023- 2025* e allegata sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023 - 2025;
- G.C. n. 5 del 23.01.2014 è stato approvato *IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI*;

CONSIDERATO che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO che la Scuola Post Laurea organizza un WEBINAR “Question time” in data 25 giugno 2024 sulle entrate comunali 2024;

RITENUTO necessario dare adesione al seminario di formazione specifico, autorizzando la Responsabile del Procedimento sig.ra Rossella Ghezzi a partecipare allo stesso;

DATO ATTO che:

- l’istruttoria ai fini dell’adozione del presente provvedimento è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Rossella Ghezzi;
- che ai sensi dell’art.6 bis della 241/1990 s.m.i. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:
 - PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L’INTEGRITÀ, adottato ai sensi dell’art.10 del D.Lgs n. 33/2013,;
 - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE adottato ai sensi della Legge 190/2012;
 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI, adottato ai sensi DPR 62/2013;

DATO ATTO CHE, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000, il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;

RITENUTO opportuno procedere con l’assunzione dell’impegno di spesa, ai sensi dell’articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 in quanto la partecipazione è comporta un costo di € 90,00 oltre € 2,00 di bollo virtuale;

DETERMINA

1 DI AUTORIZZARE la dipendente Rossella Ghezzi a partecipare al “Question Time “ tenuto dal dott. Luigi Giordano del 25 giugno 2024 organizzato dalla Scuola di Perfezionamento Post Laurea;

2 DI IMPEGNARE l’importo di € 120,00 al cap. 800/4/1 del bilancio in corso;

3 DI EFFETTUARE il pagamento tramite bonifico bancario intestato a Scuola di perfezionamento Post Laurea IBAN di cui alla richiesta in atti;

DI PUBBLICARE la presente determinazione all’albo pretorio del sito istituzionale www.comune.zeddiani.or.it e nella sezione Amministrazione Trasparente a norma del D.Lgs 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO RAGIONERIA

Firmato Digitalmente Rag. Lucia Dessi

Firmato Digitalmente

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.Zeddiani, li 09/07/2024

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L.vo 82/2005).