



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

DETERMINAZIONE

UFFICIO AMMINISTRATIVO

N. 129 DEL 03/07/2024

**OGGETTO:FORNITURA LICENZE MICROSOFT 365 BUSINESS BASIC.
DETERMINAZIONE A CONTRARRE – IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA
SISTEL DI NUORO – CIG:B24EC7AFD2**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO IL DECRETO DEL SINDACO:

- n. 2 del 02.01.2024 con il quale viene nominato il Responsabile dell' Area AMMINISTRATIVA E SOCIALE – *Dr.ssa Eleonora Chiara Siddi*;
- n. 1 del 02.01.2024 con il quale viene nominato il Responsabile dell'Area FINANZIARIA/CONTABILE/TRIBUTI/PERSONALE – *Rag. Lucia Dessi*;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 1 del 24.01.2024 concernente l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026;
- C.C. n. 2 del 24.01.2024 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011, il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- G.C. n. 38 del 22.05.2024 con la quale è stato approvato il "*Piano della Performance anno 2024*";

CONSIDERATO che con delibera:

- C.C. n. 1 del 06.02.2013 è stato approvato il *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;
- G.C. n.7 del 30.01.2014 è stato approvato il *PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2014-2016*;
- G.C. n. 41 del 30.05.2023 è stato approvato il *PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023- 2025* e allegata sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023 -2025;

- G.C. n. 5 del 23.01.2014 è stato approvato *IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI*;

CONSIDERATO che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATO il "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione G.C. n° 114 del 30.12.2010;

CONSIDERATO che il responsabile dell'area Amministrativa, Dr.ssa Eleonora Chiara Siddi, in data odierna non è in servizio, per cui, a norma dell'art. 16 – comma 3 - del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n° 114 del 30.12.2010, le relative funzioni sono svolte dal responsabile dell'Area Finanziaria, se presente al lavoro;

PREMESSO che per garantire il regolare funzionamento delle attività amministrative d'ufficio l'ente necessita di una suite di "office Automation" che consenta di svolgere in modo efficiente le suddette attività integrandosi anche con la suite applicativa "NUVOLA SISCOM" fornita dalla ditta Sistel Informatica per la gestione delle banche dati di contabilità, anagrafe, protocollo informatico e atti amministrativi del sistema informativo dell'ente;

PRESO ATTO che la transizione digitale è stata messa in primo piano dal legislatore in quanto è necessario per tutte le PA adeguare le metodologie di lavoro all'innovazione tecnologica e al concetto di risorse distribuite e disponibili nella rete (il cloud della PA);

RILEVATO che:

- l'ente è attualmente provvisto di vecchie licenze software Microsoft office versione 2010, insufficienti a soddisfare le attuali esigenze dell'organico amministrativo dell'ente;
- i vantaggi economici nel migrare a prodotti software di tipo open source (Libre Office, Open Office, ecc..) con licenza gratuita si traducono dall'altro lato in maggiore difficoltà dell'utilizzo dei prodotti da parte del personale amministrativo e nella continua necessità di mantenere aggiornata con regolarità la medesima versione del prodotto su tutte le postazioni dell'ente, pertanto si ritiene di prediligere il ricorso a licenze Microsoft;

CONSIDERATO che alla luce delle suddette osservazioni il servizio "Microsoft 365 Business Basic" che si intende acquisire soddisfa le esigenze dell'ente e si ritiene di prevedere una durata annuale del contratto che si andrà a stipulare;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi generali di aggiudicazione e l'esecuzione degli appalti, così come riportati in particolare all'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023, tenuto conto della tipologia e dell'importo del servizio in questione;

CONSIDERATO che a tal fine è stato chiesto per le vie brevi un preventivo di spesa alla Ditta SIS.TEL INFORMATICA S.r.l. di Nuoro, con sede in Via Mannironi n.45;

VISTO il preventivo trasmesso con nota del 27/06/2024, acclarato al protocollo dell'Ente al n. 3473 del 28/06/2024, con il quale la Ditta ha comunicato la propria proposta per la Fornitura delle licenze Microsoft 365 Business Basic, al prezzo di €. 600,00 più I.V.A. al 22%, per complessivi €. 732,00;

CONSIDERATO che:

- l'acquisire in questione risulta di importo inferiore a € 5.000,00 pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;
- l'importo del presente affidamento risulta inferiore a € 140.000,00, pertanto non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023;
- l'art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs. n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00 si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili: nella necessità di poter disporre il prima possibile dei beni da acquistare in condizioni ottimali; nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

RITENUTO di dover determinare a norma dell'articolo 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i seguenti elementi relativi all'affidamento disposto col presente provvedimento:

Il fine del contratto: fornire le licenze Microsoft 365 Business Basic che permettono di lavorare in maniera adeguata alle metodologie di lavoro e all'innovazione tecnologica;

Oggetto dell'affidamento: Fornitura Licenze Microsoft 365 Business Basic;

Importo della fornitura: €. 600,00 più I.V.A. al 22%, per complessivi €. 732,00;

Ragioni di scelta del contraente Affidamento diretto della fornitura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs 36/2023 e s.m.i,

Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

RITENUTO di dover assumere il relativo impegno di spesa per complessivi €. 732,00 in favore della Ditta SITEL INFORMATICA S.r.l. di Nuoro, con sede in Via Mannironi n.45;

CONSIDERATO che:

- a norma dell'art.3 comma 5 della legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010 è stato comunque acquisito il CIG. B24EC7AFD2, rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici, servizi e forniture;
- la Ditta SIS.TEL INFORMATICA S.r.l risulta in regola con gli adempimenti e con le posizioni assicurative e previdenziali, come risulta dal D.U.R.C. protocollo INAIL_44218292, con scadenza al 18/10/2024;

DATO ATTO che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal Responsabile del Procedimento la Dr.ssa Eleonora Chiara Siddi;
- che ai sensi dell'art.6 bis della 241/1990 s.m.i. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:
 - PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ, adottato ai sensi dell'art.10 del D.Lgs n. 33/2013;
 - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE adottato ai sensi della Legge 190/2012;
 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI, adottato ai sensi DPR 62/2013;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000, il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI;

DETERMINA

DI STABILIRE che la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata e approvata;

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lg. n.36/2023, a favore all'operatore Economico Ditta SIS.TEL INFORMATICA S.r.l. di Nuoro, con sede in Via Mannironi n.45, la fornitura di quanto descritto in premessa, per un importo pari ad €. 600,00 più IVA al 22% €. 132,00, per complessivi €. 732,00;

DI IMPEGNARE a favore del suddetto operatore Economico la somma complessiva di €. 732,00, di cui all'allegata attestazione di copertura finanziaria, imputando la spesa in conto competenza alla Voce 800, Cap.8, Art.4, del Bilancio 2024, del Bilancio 2024;

DI DARE ATTO che:

- la liquidazione verrà disposta con successivo atto, dopo il ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art.25 del D.L. n.66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione, del servizio o della fornitura resa a cura dello stesso RUP;
- che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente

tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;

- ai sensi dell'art. 183 comma 8 del Dlgs. n. 267/2000;
- l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2024 e che le liquidazioni conseguenti saranno disposte indicativamente entro il 31/12/2024;
- l'impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;

DI ATTESTARE:

- la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del Dlgs. n. 267/2000;
- che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Zeddiani, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
- di dare atto altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs n. 267/2000 e che esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17, comma 5 del Dlgs n.36/2023;
- di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione l'affidatario dichiara di accettare espressamente senza riserve le condizioni tutte contenute nel Patto d'integrità approvato dall'amministrazione comunale di Zeddiani con deliberazione della Giunta Comunale n° 67 del 11/10/2016;

DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio del sito istituzionale www.comune.zeddiani.or.it e nella sezione Amministrazione Trasparente a norma del D.Lgs 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Firmato Digitalmente

Rag. Lucia Dessi

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Zeddiani, li 03/07/2024

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L.vo 82/2005).