



# Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Copia

## SEGRETERIA

Determinazione **N. 143 /SEGRETERIA del 11 luglio 2024**

**Oggetto: Corsi per Ufficio Finanziario in modalità webinar dal titolo:  
" Gestione del Servizio Tesoreria - Affidamento del servizio e procedure operative"  
"Pillole formative in materia di Personale, Ragioneria, Tributi"  
- Impegno di spesa**

**RESPONSABILE Dott.ssa Paola MARINO  
Nominato con Decreto n. 1/SI del 29.01.2024**

Visti:

- l'art. 107, comma 3° del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, che affida ai Responsabili di Servizio tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente, le procedure di affidamento e di impegno di spesa;
- gli artt. 182 e segg. Del D. L.gs. n. 267/2000;

Premesso che il presente atto diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. L.gs. n. 267/2000;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale N. 30 del 28/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

Preso atto che:

- la Società Delfino&Partners, avente sede legale a Genova, Via Negrone 9, ha organizzato un corso di aggiornamento normativo e contabile, in modalità webinar dal titolo "*Gestione del servizio tesoreria – Affidamento del servizio e procedure operative*", in programma il 12.07.2024 dalle ore 9 alle ore 12, al costo di € **75,00** a partecipante, esente Iva ai sensi ex art. 10 DPR n. 633/1972 e s.m.i., a cui ha chiesto di partecipare la Responsabile del Servizio Finanziario;

-il Consorzio Enti Form effettua dei singoli Brevinar in pillole e che un dipendente dell'Ufficio Finanziario/Personale chiede di partecipare a n. 3 "Pillole" dal costo di 25,00 l'una, per un totale complessivo di € **75,00** esente Iva ai sensi ex art. 10 DPR n. 633/1972 e s.m.i.;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Crevoladossola. Responsabile Procedimento: Colomba Floriana (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line



# Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

---

Ritenuta di autorizzare il personale di cui sopra a parteciparvi ai fini dell'aggiornamento professionale;

Verificata la corretta regolarità dei relativi DURC;

Espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito il parere di regolarità contabile ed il visto contabile, ai sensi degli art.147 - bis, 151 e 153 comma 5 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario e che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

## D E T E R M I N A

1. Di approvare la partecipazione del Responsabile dell'ufficio Finanziario al corso descritto in premessa, organizzato dalla **Società Delfino&Partners, avente sede legale a Genova, Via Negrone 9- C.F. e P.IVA 01469790990.**
2. Di approvare la partecipazione di un dipendente dell'Ufficio finanziario/Personale al corso descritto in premessa, organizzato dal **Consorzio Enti Form, avente sede legale a Saluzzo, via Bagni 1/a, - C.F. e P.IVA 02931490045;**
3. Di impegnare la spesa rispettivamente di **€ 75,00 per ciascun corso, esente Iva** ai sensi ex art. 10 DPR n. 633/1972 e s.m.i., per un totale complessivo di **€ 150,00** mediante imputazione sul **Cap. 800/8/1** gestione competenza.
4. Di informare che con l'accettazione del presente affidamento le Società di cui sopra assumono, a pena nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2012 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche.
5. Di procedere alla liquidazione a presentazione di regolare fattura, autorizzando il Responsabile del Servizio Finanziario all'emissione del relativo mandato di pagamento.
6. Di trasmettere la presente Determinazione all'affidatario del servizio, anche ai fini degli adempimenti di cui all'art. 191 D. Lgs. 267/2000.
7. Di pubblicare la presente Determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

**Il Responsabile del Servizio**  
**Dott.ssa Paola MARINO**



# Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

---

.....

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_ 26/07/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to: Paola MARINO

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il dipendente incaricato