



# COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

## DETERMINAZIONE

### UFFICIO AMMINISTRATIVO

**N. 130 DEL 03/07/2024**

**OGGETTO: CONCESSIONE DI BUONI SERVIZIO PER SERVIZI ESTIVI IN FAVORE DEI MINORI RESIDENTI - ANNO 2024. APPROVAZIONE 3° ELENCO AL 03/07/2024**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

##### VISTO IL DECRETO DEL SINDACO:

- n. 2 del 02.01.2024 con il quale viene nominato il Responsabile dell' Area AMMINISTRATIVA E SOCIALE – *Dr.ssa Eleonora Chiara Siddi*;
- n. 1 del 02.01.2024 con il quale viene nominato il Responsabile dell'Area FINANZIARIA/CONTABILE/TRIBUTI/PERSONALE – *Rag. Lucia Dessi*;

##### RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 1 del 24.01.2024 concernente l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026;
- C.C. n. 2 del 24.01.2024 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.lgs. n. 118/2011, il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- G.C. n. 38 del 22.05.2024 con la quale è stato approvato il "*Piano della Performance anno 2024*";

##### CONSIDERATO che con delibera:

- C.C. n. 1 del 06.02.2013 è stato approvato il *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;
- G.C. n.7 del 30.01.2014 è stato approvato il *PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2014-2016*;
- G.C. n. 41 del 30.05.2023 è stato approvato il *PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023- 2025* e allegata sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023 -2025;

- G.C. n. 5 del 23.01.2014 è stato approvato *IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI*;

**CONSIDERATO** che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**CONSIDERATO** che il responsabile dell'area Amministrativa, Dr.ssa Eleonora Chiara Siddi, in data odierna non è in servizio, per cui, a norma dell'art. 16 – comma 3 - del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n° 114 del 30.12.2010, le relative funzioni sono svolte dal responsabile dell'Area Finanziaria, se presente al lavoro;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 05/06/2024, avente ad oggetto “Attività estive a favore dei minori residenti Anno 2024. Direttive” con la quale ha approvato i criteri per l'erogazione di buoni servizio in favore minori residenti la somma complessiva di €. 13.000,00 disponibile alla missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido;

**RICHIAMATE** le Determinazioni del Responsabile del Servizio:

- n. 100 del 06/06/2024 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico e la modulistica predisposta dall'Ufficio Servizi Sociali ed assunto l'impegno di spesa per € 13.000,00 alla Voce 3790, Cap. 4, Art.1 del bilancio 2024;
- n. 111 del 18/06/2024 con la quale è stato approvato il 1° elenco ammessi alla data del 18/06/2024, erogando n. 44 buoni servizio;
- n. 121 del 25/06/2024 con la quale è stato approvato il 2° elenco ammessi alla data del 25/06/2024, erogando n. 8 buoni servizio;

**DATO ATTO** che alla data odierna sono pervenute, ulteriori, n.5 richieste di cui tutte risultano ammissibili, pertanto possono usufruire del “Buono servizio”;

**CONSIDERATO** che le istanze sono state esaminate a sportello, in ordine di arrivo al Protocollo dell'Ente, e saranno accolte, fino ad esaurimento delle risorse disponibili;

**VISTO** il 3° elenco dei beneficiari richiedenti la *Concessione di Buoni servizio per attività di animazione ludico- sportiva, ricreativa e culturale in favore dei minori residenti* in atti e ritenuto di doverlo approvare;

**CONSIDERATO** che la liquidazione del Buono Servizio avverrà in forma anticipata e le famiglie dovranno presentare le pezze giustificative che dimostrino la spesa di quanto concesso entro il termine perentorio del 15 Settembre 2024, mediante un documento di rendicontazione rilasciato dall'Operatore che ha realizzato il servizio, attestante la partecipazione alle attività e il regolare pagamento della somma corrispondente;

**RITENUTO** quindi di dover concedere i buoni servizio per n. 5 minori residenti, richiedenti la somma complessiva di € 1.000,00 e procedere alla liquidazione degli stessi;

**DATO ATTO** che ulteriori richieste idonee, saranno liquidate con successivo atto;

**DATO ATTO** che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dr.ssa Serafina Orrù;
- che ai sensi dell'art.6 bis della 241/1990 s.m.i. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:
  - PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ, adottato ai sensi dell'art.10 del D.Lgs n. 33/2013;
  - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE adottato ai sensi della Legge 190/2012;
  - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI, adottato ai sensi DPR 62/2013;

**DATO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000, il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;

**DETERMINA**

**DI APPROVARE** l'elenco dei beneficiari richiedenti la *Concessione di Buoni servizio per attività di animazione ludico- sportiva, ricreativa e culturale in favore dei minori residenti*;

**DI LIQUIDARE** per la concessione del "Buono servizio" in favore di n. 5 minori residenti la somma complessiva di €. 1.000,00, secondo il prospetto in atti;

**DI IMPUTARE** la spesa alla Voce 3790/4/1, giusto impegno n. 330 del Bilancio 2024, dove risulta sufficiente disponibilità;

**DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'albo pretorio del sito istituzionale [www.comune.zeddiani.or.it](http://www.comune.zeddiani.or.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente a norma del D.Lgs 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

*Firmato Digitalmente*

*Rag. Lucia Dessi*

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Zeddiani, li 03/07/2024

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L.vo 82/2005).*