



# COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

## DETERMINAZIONE

### UFFICIO TECNICO

**N. 74 DEL 18/06/2024**

**OGGETTO:** SELEZIONE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C), CCNL FUNZIONI LOCALI: **Nomina componenti della Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art.46 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi fissazione nuova data colloquiale al 28/06/2024.**

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

#### VISTO IL DECRETO DEL SINDACO:

- n. 1 del 02.01.2024 con il quale viene nominato il Responsabile dell'Area FINANZIARIA/CONTABILE/TRIBUTI/PERSONALE – *Rag. Lucia Dessi*;
- n. 2 del 02.01.2024 con il quale viene nominato il Responsabile dell' Area AMMINISTRATIVA E SOCIALE – *Dr.ssa Eleonora Chiara Siddi*;
- n. 3 del 02.01.2024 con il quale viene nominato il Responsabile dell'Area TECNICA e VIGILANZA– *Ing. Gianluigi Zedda*;

#### RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 1 del 24.01.2024 concernente l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026;
- C.C. n. 2 del 24.01.2024 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011, il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- G.C. n. 38 del 22.05.2024 con la quale è stato approvato il "*Piano della Performance anno 2024*";

**CONSIDERATO** che con delibera:

- C.C. n. 1 del 06.02.2013 è stato approvato il *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;
- G.C. n.7 del 30.01.2014 è stato approvato il *PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2014-2016*;
- G.C. n. 41 del 30.05.2023 è stato approvato il *PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023- 2025* e allegata sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023 -2025;
- G.C. n. 5 del 23.01.2014 è stato approvato *IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI*;

**CONSIDERATO** che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**DATO ATTO CHE:**

- con delibera di giunta n. 103 del 28.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2022 /2023/2024;
- con successive delibere di Giunta n. 42 del 7/6/2022 e n. 47 del 27/6/2022 si è proceduto alla modifica del fabbisogno approvato;
- con deliberazione G.C. n. 41 del 30.05.2023 è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) triennale per gli anni 2023-2025 con accluso il programma triennale di fabbisogno del personale 2023-2025;
- con Delibera G.C.n.95 del 20/12/2023 è stato modificato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) triennale per gli anni 2023-2025 nell'allegato 3 nella parte riguardante il Piano Triennale Fabbisogno del Personale Triennio 2023-2025
- nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 1 posto mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, di **Agente di Polizia Locale Cat. C (Ex C1), ora area istruttori, a tempo pieno e indeterminato**;
- l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dalle leggi finanziarie e che, pertanto, ha facoltà di assumere nuovi dipendenti e in particolare:

- l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- nel 2022 è stato rispettato il pareggio di bilancio secondo le disposizioni normative vigenti e che il bilancio dell'anno 2023 risulta coerentemente impostato per il rispetto di tale previsione;
- l'ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;

**CONSIDERATO** che:

- con nota PEC Prot. n. 1100 del 29/02/2024 è stata trasmessa all'Assessorato Regionale del Lavoro Formazione Professionale, Cooperazione e sicurezza Sociale, All'agenzia Regionale del Lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica la comunicazione preliminare ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 di avvio della procedura di mobilità, finalizzata all'eventuale avviamento di personale collocato in disponibilità;
- Nessuna risposta è pervenuta in merito e non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità, pertanto l'ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 30 e all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165;
- che l'avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Zeddiani, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Concorsi per il periodo di valenza e fino alla scadenza;
- l'avviso di mobilità, approvato con la presente determinazione, era subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, condizione avveratasi così come sopra descritto;

**PRESO ATTO** che, come prescritto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001, le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedura concorsuale, finalizzata alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedura di mobilità di cui all'art. 30 del medesimo decreto.

**VISTO** l'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 che prevede che "In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni entrambe sottoposte a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno".;

**CONSIDERATO** che con deliberazione G.C. n. 41 del 30.05.2023 è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) triennale per gli anni 2023-2025 con incluso il piano triennale delle Azioni Positive triennio 2023/2025 (art.48 D.Lgs 11.04.2006 n.198 e smi) e successivamente modificato con Delibera G.C.n.95 del 20/12/2023 nell'allegato 3 riguardante il Piano Triennale Fabbisogno del Personale Triennio 2023-2025;

**VISTO** il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 114 del 30.12.2010, previa definizione dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale n.10 del 26.05.2010 è stato modificato con deliberazione G.C. n. 32 del 26.04.2012 e rettificato parzialmente con deliberazione della G.C. N. 32 del 26/04/2012 con la quale si stabiliva di modificare parzialmente il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi agli artt.33 e 36 rubricati rispettivamente " Mobilità del personale e procedura selettiva per la mobilità volontaria" e "Procedure concorsuali: Responsabile del Procedimento"

**VISTO**, in particolare l'articolo 33 del suddetto Regolamento sopra citato;

**VISTA la propria determinazione n. 52 del 30.04.2024 con la quale si è stabilito:**

**DI APRIRE**, per le ragioni meglio espresse in premessa ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, i termini della procedura di mobilità volontaria per titoli e colloquio, per il reclutamento di **n.1 Agente di Polizia Locale Cat. C (Ex C1), ora area istruttori, a tempo pieno e indeterminato.**

**DI APPROVARE** gli allegati di seguito elencati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Avviso di Mobilità volontaria per la selezione in argomento (Allegato A);
2. Modello di domanda di ammissione alla procedura di mobilità (Allegato B);

**DI DARE IDONEA PUBBLICITÀ ALL'AVVISO**, provvedendo secondo le modalità di seguito indicate:

1. Pubblicazione del bando integrale per almeno 20 (VENTI) giorni nell'Albo Pretorio del Comune nella home del sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente - sezione di primo livello "Bandi di Concorso";
2. Trasmissione del Bando e contestuale richiesta di pubblicazione a:
  - Tutti i comuni della provincia di Oristano
  - All'Unione dei Comuni di appartenenza;
  - Alla Provincia di Oristano;
  - Alla Regione Sardegna;
  - Al Centro Servizi per il Lavoro;
  - Agli Enti di tutela delle categorie protette;
  - Agli uffici informa giovani dei Comuni capoluogo di provincia della Sardegna.

3. Di procedere alla Pubblicazione del bando integrale nel portale internet del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri ai sensi dell'art. 1, c. 10-octies, D.L. 30 dicembre 2019, n. 162;

**VISTO** l'Avviso pubblico acclarato al Prot.2384 del 08/05/2024 finalizzato alla selezione in oggetto **e considerato che lo stesso è stato** pubblicato sul sito istituzionale del Comune dal 08/05/2024 al 29/05/2024 nonché trasmesso a:

- Tutti i comuni della provincia di Oristano;
- All'Unione dei Comuni di appartenenza;
- Alla Provincia di Oristano;
- Alla Regione Sardegna;
- Al Centro Servizi per il Lavoro;
- Agli Enti di tutela delle categorie protette;
- Agli uffici informa giovani dei Comuni capoluogo di provincia della Sardegna.

**CONSIDERATO** che entro il termine del 29/05/2024, previsto nell'Avviso sopra citato, risulta pervenute quattro domande presentate dai 4 diversi candidati;

**VISTO** l'art. 33 del suddetto regolamento il quale recita testualmente Mobilità del personale e procedura selettiva per la mobilità volontaria

1. *Per tali procedure si applica la disciplina vigente di tale istituto a livello generale, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal dlgs 150/2009;*
2. *Il procedimento inizia con la predisposizione di un avviso di mobilità contenente la categoria, il profilo professionale e la descrizione del posto da ricoprire;*
3. *Nell'avviso viene indicato il termine entro il quale possono essere presentate le istanze, il quale di norma non può essere inferiore a 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. L'istanza di mobilità deve essere corredata da curriculum personale;*
4. *L'avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del comune, di norma, per 15 giorni e viene trasmesso ai comuni limitrofi per la pubblicazione all'albo degli stessi;*
5. *Delle istanze di mobilità pervenute viene formata idonea graduatoria, la valutazione tiene conto: - delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi; - dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione; - delle motivazioni professionali;*
6. *L'istruttoria è svolta dalla P.O. dell'Area interessata alla copertura del posto, la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta dalla stessa P.O. a seguito di apposito colloquio;*
7. *La graduatoria ha validità di anni 3, decorrenti dalla conclusione del procedimento di formazione della stessa. L'amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.*

**VISTO** l'art. 43 del suddetto regolamento il quale recita testualmente:

1. *Scaduto il termine di presentazione delle domande la P.O. procede a:*
  - a) *verificare l'avvenuta diffusione del bando in conformità ai precedenti articoli;*
  - b) *riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità;*
2. *La stessa, con propria determinazione, dichiara quindi l'ammissibilità delle domande regolari e*

*l'esclusione di quelle irregolari. Entro 10 giorni dalla data di adozione della determinazione predetta, provvede a comunicare agli interessati, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o tramite telegramma, o tramite pubblicazione nel sito istituzionale, l'esclusione dal concorso con l'indicazione del motivo.*

3. *Le domande pervenute successivamente alla data di adozione della determinazione di ammissibilità, ancorché spedite entro il termine di scadenza per la presentazione, non verranno prese in considerazione.*

**PRESO ATTO** che lo stesso regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi all'art.36 alla Posizione Organizzativa preposta alla gestione del personale e procedure selettive relative alle figure direttive (ex cat. C, ora area istruttori) e che pertanto le funzioni riservate alle p.o. si ritengono di competenza del Responsabile del Servizio presso cui è incardinata la rispettiva figura professionale nelle procedure di reclutamento delle figure non apicali;

**Con Determinazione Servizio Tecnico n.73 del 17/06/2024 in merito al procedimento in oggetto è stato disposto :**

**Di dare atto** che entro il termine del **29/05/2024**, previsto nell'Avviso pubblicato il **08/05/2024**, risultano pervenute le seguenti domande:

<b>Codice Domanda InPA</b>	<b>Data</b>	<b>Candidato/a</b>
VSQ4UX6V21	10/05/2024	Meloni Maria Gloria
YBW1ES8T9R	24/05/2024	Rizzato Eleonora
UBQ95HKDGN	28/05/2024	Mascia Gianfranco
N9YRGHMCV3	28/05/2024	Noli Petra

**Di escludere** dalla selezione l'istanza **UBQ95HKDGN** del candidato **Gianfranco Mascia** in quanto non in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna da parte del Comune di provenienza;

**Di ammettere** alla procedura selettiva di mobilità, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n° **1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA, AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C), CCNL FUNZIONI LOCALI** a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato (ex cat. C precedente CCNL) i sottoelencati candidati meglio identificato in atti, in possesso dei requisiti richiesti:

<b>Codice Domanda InPA</b>	<b>Data</b>	<b>Candidato/a</b>
VSQ4UX6V21	10/05/2024	Meloni Maria

		Gloria
YBW1ES8T9R	24/05/2024	Rizzato Eleonora
N9YRGHMCV3	28/05/2024	Noli Petra

**Di stabilire:**

- che la Commissione Esaminatrice formata ai sensi dell'art. 46 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, sarà nominata con successivo atto;
- che il colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire si svolgerà il giorno 1 Luglio 2024 alle ore 16:00 presso l'aula consiliare del Comune di Zeddiani nella via Roma n° 103 invece della data 18/06/2024 indicata nell'Avviso prot.2384 del 08/05/2024 in quanto per ragioni organizzative i tempi necessari ad istruire le ammissioni sono state assorbite ed utilizzate dalle già citate procedure di soccorso istruttorio avviate tutte in data 14/06/2024 con tempi massimi di assolvimento di 10 giorni.

**VISTO l'art. 46 del vigente Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi il quale recita testualmente:**

- 1. La Commissione esaminatrice dei concorsi pubblici, è nominata dalla P.O. interessata. La Presidenza per i concorsi di grado apicale è assunta dal Segretario Comunale e la commissione è altresì composta da due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso.
- 2. Per i concorsi di grado inferiore la Presidenza è assunta dalla P.O. dell'Area interessata alla copertura del posto messo a concorso ed è composta altresì da due esperti nelle materie oggetto del posto stesso.
- 3. Gli esperti della Commissione esaminatrice devono ricoprire, o aver ricoperto durante il servizio attivo, una posizione professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso, secondo le modalità di cui all'art. 9 comma 4 del D.P.R. n. 487/94.
- 4. Ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 165/2001, non possono far parte delle Commissioni esaminatrici i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
- 5. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione esaminatrice, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 29 del sopra citato Decreto Legislativo.
- 6. Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per materie speciali che hanno esclusiva competenza di valutarne l'idoneità.
- 7. Assiste la Commissione esaminatrice un Segretario nominato dalla P.O.

Le funzioni di Segretario sono svolte rispettivamente:

- • per i concorsi ai profili professionali di categoria 'D', da un dipendente appartenente alla categoria immediatamente inferiore;
- • per i concorsi per le altre categorie, da un impiegato appartenente anche alle altre categorie.
- 8. Le adunanze della Commissione non sono valide se non con l'intervento di tutti i membri.
- 9. Per quanto altro non contenuto nel presente articolo si applica il disposto del D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 693/96 e dalla Legge n. 127/97.
- 10. Ai Componenti delle Commissioni saranno corrisposti i compensi previsti con deliberazione della giunta comunale.
- 11. Le sedute della Commissione esaminatrice sono convocate dal Presidente.

**CONSIDERATO** che occorre procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 46 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

**PRESO ATTO** che la Commissione esaminatrice, nell'espletamento dei suoi lavori, deve essere necessariamente assistita, per la stesura dei propri atti, da un segretario verbalizzante, le cui funzioni sono attribuite ad un dipendente assegnato all'area amministrativa

**RAVVISATA** la necessità di nominare la Commissione giudicatrice della selezione di cui sopra così come di seguito specificato:

- Ing. Gianluigi Zedda – Responsabile Ufficio Tecnico – *Presidente – Componente esperto;*
- Ing. Antonio Mastinu – Responsabile Area Tecnica Comune di Nurachi – *Componente Esperto;*
- Agente P.M. Valentina Carboni - Istruttore di Polizia Municipale Comune di Solarussa – *Componente Esperto;*

Sig.ra Carla Serra, Istruttore Area Amministrativa del Comune di Zeddiani – *segretario verbalizzante;*

*Sentiti inoltre informalmente ciascun componente esterno che assicurano la presenza contestuale per i lavori collegiali in tutte le date utili disponibili, fatta eccezione per giorno il 1 Luglio 2024 come definito nella Determinazione n.73 del 17/06/2024 quale data prefissata per il colloquio con i candidati e ritenuto di dover procedere pertanto a definire altra data preconcordata per la stessa prova;*



**RITENUTO CHE** spettano ai due componenti esterni i compensi di cui alla deliberazione GC 73/1997 per una spesa presunta pari a € 600,00 complessivi, da rideterminarsi in sede di effettiva liquidazione;

**DATO ATTO** che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal Segretario Comunale Dr. Danilo Saba;
- che ai sensi dell'art.6 bis della 241/1990 s.m.i. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:
- PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE adottato ai sensi della Legge 190/2012;
- CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI, adottato ai sensi DPR 62/2013;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000 che il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le

modalità disciplinate nel *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n° 67 del 11/10/2016, con la quale è stato approvato Il Patto d'Integrità del Comune di Zeddiani;

**RITENUTO** di dover pertanto provvedere in merito;

## **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI NOMINARE** ai sensi dell'art. 46 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n° 114 del 30/12/2010, previa definizione

dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale n° 10 del 26/05/2010, modificato con deliberazione G.C. n° 32 del 26/04/2012, quali componenti della Commissione Giudicatrice della procedura selettiva di mobilità, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. **1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA, AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C), CCNL FUNZIONI LOCALI** a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, i signori:

- Ing. Gianluigi Zedda – Responsabile Ufficio Tecnico – *Presidente – Componente esperto;*
- Ing. Antonio Mastinu – Responsabile Area Tecnica Comune di Nurachi – *Componente Esperto;*
- Agente P.M. Valentina Carboni - Istruttore di Polizia Municipale Comune di Solarussa – *Componente Esperto;*

Sig.ra Carla Serra, Istruttore Area Amministrativa del Comune di Zeddiani – *segretario verbalizzante*

**DI CONVOCARE** la Commissione Giudicatrice :

- per le ore **15:00** del giorno **27 Giugno 2024 per la valutazione dei titoli dei candidati ammessi;**
- per le ore **16:00** del giorno **28 Giugno 2024 per il colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire presso l'aula consiliare del Comune di Zeddiani nella via Roma n° 103 invece della data 01/07/2024 indicata nella DST 73 del 17/06/2024 in quanto per ragioni organizzative e di darne separata e tempestiva comunicazione a tutti i candidati ammessi.**

**DI IMPEGNARE**, per le motivazioni di cui in premessa, a favore dei componenti esterni delle Commissioni giudicatrici dei concorsi di che trattasi, al lordo delle ritenute di legge e oneri riflessi quanto segue:

- € 300,00 compenso base all' Ing. Antonio Mastinu;
- € 300,00 compenso base all' Agente P.M. Valentina Carboni;

**DI IMPUTARE** la relativa spesa di € 600,00 al cap. 140/2/1 "SPESE COMMISSIONI CONCORSI" del Bilancio 2023/2025 – esigibilità 2024;

**DI DEMANDARE** a successivo atto la liquidazione dei compensi dovuti a seguito di espletamento della procedura;

**DI DARE ATTO CHE:**

- non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 68 del 10/09/2019 è stata approvata la "Revisione struttura organizzativa dell'Ente - Riprogrammazione dei fabbisogni di personale e riapprovazione dotazione organica dell'Ente anni 2019/2020/2021;
- il Revisore dei Conti dell'Ente, con nota del 26/09/2019, acclarata al protocollo generale dell'Ente al n° 4776, ha espresso parere favorevole "affinché l'Ente proceda secondo quanto deliberato dalla Giunta Comunale in data 10/09/2019 con verbale n° 68";

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

*Firmato Digitalmente Ing. Gianluigi Zedda*

*Firmato Digitalmente*

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Zeddiani, li 02/07/2024

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L.vo 82/2005).*