



# UNIONE DI COMUNI "TERRE DI VINI E DI TARTUFI"

PROVINCIA DI ASTI

San Damiano d'Asti - sede: p.za Libertà n. 2 – C.A.P. 14015 – tel. +39.0141.975056 – Fax. 0141.982582 – p.i./C.F. 01579270057  
Sito Internet: [www.terrevinitartufi.at.it](http://www.terrevinitartufi.at.it) – Indirizzo pec: [unione.viniertartufi@pec.it](mailto:unione.viniertartufi@pec.it)

## SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

### DETERMINAZIONE N. 538 DEL 06/07/2024

**OGGETTO: Intervento di manutenzione e sostituzione apparecchio telefonico appartenente all'Ufficio della Polizia Locale- CIG: B251AF5B31**

\*\*\*\*\* § \*\*\*\*\*

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali);

VISTI i Decreti del Presidente n. 1, 2, 3, 4, 5, 6/2021;

VISTO il Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 28 in data 27/12/2023;

VISTA la deliberazione G.U. n. 1 del 31.01.2024 avente ad oggetto: "Approvazione P.E.G. Esercizi 2024-2026 e Piano della Performance 2024-2026;

RICHIAMATO il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di contabilità;

ACCERTATA la regolarità tecnica del presente atto di cui all'art.147 bis D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole preventivo ai sensi dell'art. 3 del Regolamento del sistema di controlli interni di regolarità contabile del Comune di San Damiano d'Asti, ai sensi dell'art. 32 comma 1 dello Statuto dell'Unione, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ex artt.49-147 bis e 151 del D.Lgs. 267/2000;

## TUTTO CIO' PREMESSO

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il verificarsi del mal funzionamento del dispositivo telefonico installato presso l'ufficio del Comando di Polizia Locale adibito a servizio sportello con il cittadino;

**CONSIDERATO** che non è possibile procedere con un'ordinaria manutenzione a ripristinarne il corretto utilizzo;

**VISTO** che risulta necessario, al fine di garantire il buon andamento del servizio del Comando, provvedere alla sostituzione dello stesso in quanto utilizzato quotidianamente dagli operatori del Comando durante l'orario di apertura al pubblico ai cittadini dello sportello;

**VISTO** il preventivo della ditta S.O.S s.n.c di Povero Giovanni e C. con sede a San Damiano d'Asti in Via Garibaldi, n 9 a San Damiano d'asti -C.F e P.IVA 01089350050- Ns. prot. n. 12102 del 02.07.2024;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria del Bilancio 2024;

**CONSIDERATO** che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

**CONSIDERATO** altresì che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, la forma di contrattazione avviene "...mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014";

**RICHIAMATO** il principio del risultato, contenuto in apertura del nuovo Codice degli appalti di cui al D.Lgs. 36/2023 per il quale (comma 3, art. 1) "... costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità. Esso è perseguito nell'interesse della comunità e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Unione europea.";

**VALUTATO** che la ditta presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza tecnico-professionale e di affidabilità e ritenuti i prezzi congrui e convenienti;

**ACQUISITO** il parere favorevole preventivo ai sensi dell'art. 3 del Regolamento del sistema di controlli interni di regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ex artt. 49-147 bis e 151 D.lgs. 267/2000;

## Il Responsabile del Servizio

### DETERMINA

Per le ragioni indicate in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate,

- **di PROCEDERE** all'affidamento del servizio di sostituzione dell'apparecchio telefonico di cui sopra alla società S.O.S S.n.C di Povero Giovanni e C. con sede a San Damiano d'Asti, in Via Garibaldi n. 9, C.F e P.IVA 01089350050, in conformità al preventivo di spesa trasmesso (Ns. prot. n. 12102 del 02.07.2024) per un importo complessivo pari ad € 152,50 (IVA compresa);
- **di IMPEGNARE** la spesa complessiva di euro €152,50 IVA inclusa (€ 125,00 + IVA € 27,50) per il criterio della competenza potenziata ai sensi del D.lgs 118/2011 e s.m.i. , alla voce 1130 capitolo 1051 articolo 99 codice bilancio 03.01.1.103 con imputazione agli esercizi in cui la stessa è esigibile;
- **di EVIDENZIARE** che la fornitura di cui all'oggetto è assoggettata alla norma sulla tracciabilità dei pagamenti in considerazione di quanto disposto dal comma 6 della Legge 136/2010 e dal D.L. N. 187 DEL 12/11/10 art. 7 comma 4, è stato rilasciato dall'ANAC (ex AVCP) il seguente codice CIG: **B251AF5B31**
- **DATO ATTO** che, per procedere all'affidamento è necessario acquisire dall'INAIL/INPS il documento unico di regolarità contributiva (DURC) del soggetto affidatario e che lo stesso è risultato regolare;
- **Di DARE ATTO** che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009;
- **di DARE ATTO** che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U. 267/2000, attestante la copertura finanziaria, reso dal Responsabile del Settore Finanziario;
- **di DARE ATTO** che la liquidazione delle prestazioni avverrà con successiva Disposizione di Liquidazione del responsabile, dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- **di PROVVEDERE** alla trasmissione del presente atto, esecutivo, e dei dati relativi ai fini della pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo le disposizioni vigenti;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente  
Comandante GAMBA Eusebio