



CITTÀ DI CASELLE TORINESE



*Area Amministrativo Contabile – Settore Affari Generali*

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022 - PROFILO PROFESSIONALE “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” DA DESTINARE AL SETTORE VIGILANZA - COMANDO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI CASELLE TORINESE**

*CODICE CONCORSO 2024/3 - Vigile*

Il presente Bando di Concorso è pubblicato sul Portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), sul sito internet del Comune <https://www.comune.caselle-torinese.to.it/it> sezione Amministrazione Trasparente e all’albo pretorio on-line

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e successive modificazioni; - il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- artt. 7 e 57, modificato dal D.lgs. n. 75/2017;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs. n. 36/2022, convertito dalla Legge n. 79/2022 “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;

Richiamate le seguenti delibere di Giunta comunale:

- n. 14 in data 29/01/2024 ad oggetto: “Settore Affari generali – Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) – 2024-2026”;
- n. 126 in data 23/09/2024 ad oggetto: “Settore Affari generali – Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) – 2024-2026. Modifica Sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione 3.3 “Piano Triennale Dei Fabbisogni Di Personale (PTFP) 2024-2026”;

Dato atto della compiuta esecuzione, sulla copertura dei posti messi a selezione, della procedura prevista dall’art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità;

Accertato l’esito negativo del procedimento di mobilità avviato ai sensi dell’articolo 34 bis, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 dal Comune di Caselle Torinese;

Dato Atto che la funzione Pubblica non si è espressa ma, come previsto dal comma 4 dell’art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, decorsi 20 gg dalla comunicazione la stessa diventa

esecutiva;

Rilevato che lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso è subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando;

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

Richiamati:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 smi recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.P.R. n. 487/1994 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- la L. n. 104/92 smi riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- la L. n. 68/99 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 608 del 11/10/2024 di approvazione del presente bando

## RENDE NOTO

### **ART.1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 02 POSTI a tempo pieno ed indeterminato Area degli Istruttori CCNL 16/11/2022 - Profilo professionale "Agente di Polizia Locale (ex categoria C) da assegnare al Settore Vigilanza - Comando di Polizia Locale del Comune di Caselle Torinese

L'indizione del presente bando avviene nel rispetto delle disposizioni che garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Si rende inoltre noto che, ai sensi dell'articolo 6 del D. P. R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P. R. 16 giugno 2023, n. 82, alla data del 31 dicembre 2023 la percentuale di donne inquadrato nell'Area degli Istruttori – profilo professionale di Agente di Polizia Locale presso il Comune di Caselle Torinese è pari al 0%, mentre quella degli uomini è pari al 100%.

Poiché il differenziale tra i generi supera il 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 c. 4 a favore del genere meno rappresentato (femmine) "Ai sensi dell'art. 6 del DPR 82/2023 al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle PA, il bando indica per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 c.4 in favore del genere meno rappresentato".

### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) Sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, così come dei Paesi terzi, devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore a 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) incondizionata idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto (l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il personale da assumere al fine di accertare l'idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire, in conformità alla vigente normativa in materia di sorveglianza sanitaria);
- e) requisiti psico-fisici minimi per il rilascio del porto d'armi per uso difesa personale previsti dal D.M. Ministero della Salute del 28 aprile 1998;
- f) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, della Legge 23 agosto 2004, n. 226) e non aver prestato servizio civile ovvero, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non aver riportato condanne penali, e/o non avere procedimenti penali pendenti per delitti non colposi e/o non essere sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, escludono la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di pubblico impiego, nonché non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55 - quarter del D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) essere in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge n. 65/86, art. 5, comma 2, per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e più precisamente:
  - ✓ godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - ✓ di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - ✓ di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- i) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Nel caso dei titoli di studio equipollenti, equiparati (ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009) o riconosciuti ai sensi di legge rispetto a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato indicare, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante specificazione degli estremi del provvedimento normativo che la stabilisce.

È necessario essere in possesso del titolo di studio italiano oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equivalenza del titolo di studio italiano richiesto dal presente bando. Il titolo deve essere stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di

tale provvedimento.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it)

j) patente di guida di categoria B, in corso di validità;

Ai sensi dell'art. 3, co. 4, della Legge n. 68/1999, i candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 del medesimo articolato normativo, in quanto i contenuti professionali delle mansioni richieste non contemplano i soli servizi amministrativi; Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, quale termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare d'ufficio, in qualunque fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame.

### **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO PER IL POSTO MESSO A SELEZIONE**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Integrativo dell'Ente, in vigore all'atto della stipula del Contratto individuale di lavoro, e altri emolumenti previsti per legge.

Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

### **ART. 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Caselle Torinese nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Concorsi" all'indirizzo: <https://caselletorinese.trasparenza-valutazione-merito.it> e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on-line attiva nel Portale del Reclutamento InPA di cui al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercare in ELENCO CONCORSI il riferimento del presente avviso e cliccare "INVIA LA TUA CANDIDATURA" entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale inPA, sul sito ed all'Albo pretorio on-line del Comune (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi entro le ore 23.59 del giorno 11/11/2024.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente

mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D. Lgs. n.196 in data 30.06.2003.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23,59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

**Il candidato deve essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato**, così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 del D.L. 34/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 77/2020.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445/2000, indicando:

- cognome, il nome, il codice fiscale;
- luogo e la data di nascita, età non inferiore a 18 anni;
- di essere cittadino italiano o di essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3- bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime (di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio; se è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione.
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che

costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 /11/2002. n. 313. Devono indicare la data del provvedimento, l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- idoneità fisica all'impiego per il posto da ricoprire;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro 31/12/1985;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- gli eventuali titoli di cui all'art. 5 del DPR 487/94 modificato con DPR 82/2023 che a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza o precedenza (la mancata dichiarazione in sede di compilazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, esclude il candidato dal beneficio);
- di dichiarare l'eventuale possesso di diagnosi di disturbi dell'apprendimento (DSA). Sarà onere del candidato caricare sul portale, durante la compilazione della candidatura, una dichiarazione resa dalla commissione medico – legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- l'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente bando;
- di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
- di essere consapevole che i candidati verranno sottoposti alla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

Non si terrà conto delle domande di ammissione che non contengano tutte le indicazioni soprarichiamate.

Nella domanda vanno riportate eventuali dichiarazioni attestanti titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale (portale InPa), accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, entro il termine di scadenza, sarà prevista una proroga del termine corrispondente a quello della durata del malfunzionamento

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c.

Il Comune di Caselle Torinese ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice di riconoscimento che costituirà

l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

### **ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Alla domanda devono essere allegati:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della “tassa di concorso” nelle modalità indicate all'art. 6;
- *(solo nel caso di titolo di studio conseguito all'estero)* provvedimento di equipollenza se si è dichiarato nella Sezione “*Titoli di studio e abilitazioni professionali*”;
- eventuale documentazione attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);
- eventuale certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare ed equa partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto strumenti compensativi, tempi aggiuntivi o misure dispensive);

Si precisa, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae.

Si ribadisce che il Comune di Caselle Torinese non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Le eventuali variazioni di recapiti devono essere comunicate tempestivamente all'indirizzo: [ufficiopersonale@comune.caselle-torinese.to.it](mailto:ufficiopersonale@comune.caselle-torinese.to.it)

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato e di richiedere integrazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie.

### **ART. 6 - TASSA DI CONCORSO**

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (**non rimborsabile**), tramite pagamento elettronico mediante PAgOPA al seguente link: <https://caselletorinese.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> scegliendo la voce **Tasse di concorso** ed avendo cura di precisare nella causale di pagamento “Domanda concorso pubblico– Area degli Istruttori – Profilo professionale Agente di Polizia Locale”.

**Non è ammesso il pagamento con sistemi diversi da PagoPA.**

### **ART. 7 – TITOLI DI PREFERENZA**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di titoli e di merito sono quelle elencate all'articolo 5 del DPR 487/1994 e ss.mm. ed ii. (vedi Allegato 1 al presente bando).

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### **ART. 8 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati sarà effettuata con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa contabile o del Responsabile del Settore Affari generali. L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali avverrà con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il Comune di Caselle Torinese si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande, pertanto, potrà essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove e in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

Il Comune di Caselle Torinese potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti o per vizi insanabili della domanda.

#### **ART. 9 – PROVA PRESELETTIVA**

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere con una preselezione qualora vengano presentate indicativamente più di 50 domande.

Si precisa che questa è una facoltà e che quindi l'Amministrazione potrà decidere di ammettere tutti i candidati alla prova scritta anche in caso di un numero di domande superiore a 50.

La predisposizione e la correzione dell'eventuale preselezione potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La prova preselettiva non è prova d'esame, pertanto il punteggio conseguito nella stessa non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Caselle Torinese, sezione Amministrazione Trasparente e su InPa. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di domande riguardanti le materie indicate nell'art. 10.

La prova potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali oppure con modalità tradizionale cartacea. In tale fase la commissione potrà utilizzare anche ditte esterne specializzate.

Saranno ammessi alle prove successive tutti i 50 candidati che avranno ottenuto il miglior



punteggio oltre i pari merito.

### **ART. 10 – MATERIE, PROVE D'ESAME E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE**

Le prove d'esame si articoleranno in:

- **una prova scritta**, che si terrà in presenza, potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali oppure con modalità tradizionale cartacea;
- **una prova orale**;

finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto ai posti messi a concorso.

Le materie oggetto delle prove d'esame sono le seguenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Sicurezza urbana e sicurezza pubblica con particolare riferimento alla legislazione regionale in materia;
- Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale;
- Leggi statali e regionali sulla Polizia municipale, Legge n. 65/1986, e s.m.i., L.RR. Piemonte nn. 58/1987, e s.m.i., e 57/1991, e s.m.i.;
- Elementi di diritto penale;
- Elementi di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Legge n. 689/1981 su depenalizzazione e sul sistema sanzionatorio amministrativo;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di Commercio, Edilizia, Ambiente e Polizia Amministrativa;
- Nozioni sulla normativa sulla privacy, sul diritto di accesso, trasparenza e prevenzione della corruzione.

Per la prova scritta, la commissione potrà utilizzare anche ditte esterne specializzate.

Per la valutazione della prova la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 (trenta) punti; saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) nella prova scritta.

La prova orale, consiste in un colloquio su domande attinenti alle materie su indicate, estratte da ciascun candidato ammesso alla prova orale.

Per la valutazione della prova orale la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 (trenta) punti.

Nell'ambito della prova orale la Commissione giudicatrice verificherà altresì la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua inglese darà soltanto luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità e, conseguentemente non attribuirà punteggio.

Una valutazione di non idoneità in una o in ambedue tali materie, tuttavia, determinerà il non superamento della selezione.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La valutazione delle prove avverrà secondo quanto indicato all'art. 7, co. 3, del D.P.R. n. 487/1994, e s.m.i., e cioè, che il punteggio finale sarà dato dalla sommatoria dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa Contabile o dal Responsabile del servizio competente del Comune di Caselle Torinese.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Caselle Torinese, sezione Amministrazione Trasparente e su InPa..

Il personale non potrà effettuare mobilità verso altri enti per la durata di 5 anni dalla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 35, co. 5, del D.lgs. n. 165/2001, e s.m.i.. La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento delle stesse, in modo che siano uguali o analoghe per tutti i concorrenti.

Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo e in pari condizioni operative.

La graduatoria non potrà essere ceduta ad Enti terzi

### ART. 11- CALENDARIO PROVE E SEDE D'ESAME

**L'eventuale prova preselettiva:** il giorno **18 novembre 2024**; la sede e l'ora di svolgimento della prova verranno comunicate successivamente, in base al numero delle domande pervenute.

La **PROVA SCRITTA** si svolgerà il giorno **18 novembre 2024**, stesso giorno dell'eventuale prova preselettiva. La sede e l'ora di svolgimento della prova verranno comunicate successivamente.

La **PROVA ORALE** si svolgerà a partire dal giorno **02 dicembre 2024**. La sede e l'ora di svolgimento della prova verranno comunicate successivamente, in base al numero candidati che avranno superato la prova scritta.

Le **comunicazioni** relative alla sede e all'orario delle prove d'esame, nonché eventuali variazioni delle date sopraindicate o qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, disponibile al seguente indirizzo [https://caselletorinese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p\\_p\\_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet&p\\_p\\_life\\_cycle=0&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-2&p\\_p\\_col\\_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_current-page-parent=0&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_current-page=9124](https://caselletorinese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_life_cycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=0&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=9124)

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune, riguardanti direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà, pertanto, essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali. **Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso.**

**NON sarà inviata altra comunicazione ai candidati.**

**NON sarà inviata altra comunicazione ai candidati.**

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata su InPa, sul sito istituzionale dell'ente, sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale sotto sezione di II livello Bandi di concorso, ad avvenuta correzione degli elaborati.

**L'assenza nel giorno ed ora stabiliti per la prova verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.**

### ART. 12 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice secondo

l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato; sarà approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa contabile o dal Responsabile del Settore Affari generali del Comune di Caselle Torinese.

La graduatoria di merito verrà pubblicata su InPa, all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito istituzionale dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e concorsi. Da tale data, decorre il termine per eventuali impugnative.

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendano fare valere titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, o di riserva devono fare pervenire al Comune di Caselle Torinese, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e di precedenza o di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato.

La graduatoria avrà efficacia per il tempo previsto dalla normativa vigente dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di ulteriori posti, a tempo pieno od a tempo parziale, relativi alla categoria e profilo professionale per cui il concorso è stato bandito o professionalmente equivalenti, che si venissero a rendere successivamente vacanti, purché già previsti nel piano triennale dei fabbisogni di personale, alla data di pubblicazione del presente bando.

La graduatoria potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale. Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità come prescritto dall'art. 15, comma 7, del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

Sulla base della graduatoria di merito, l'Amministrazione Comunale, permettendolo la legislazione in materia di pubblico impiego vigente in quel momento, provvederà all'assunzione del vincitore.

Il medesimo, ai fini della stipulazione del contratto di lavoro individuale sarà invitato a far pervenire nel termine perentorio di 30 giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti generali e particolari previsti dal presente bando, già dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso;
2. Dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità, nella forma sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere in atto, al momento dell'assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato (oppure, in caso contrario, di optare per l'assunzione presso il Comune di Caselle Torinese), e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modificazioni.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato non si darà luogo alla stipula del contratto.

Ai sensi del Decreto legislativo n. 81/2008, il lavoratore sarà sottoposto ad accertamenti preventivi, di cui all'art. 41, comma 2, lett. e) bis, e periodici da parte del medico competente intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui sarà destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica. La condizione di "*privo della vista*" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della Legge 28.3.1991, n. 120. Al vincitore del concorso, a seguito dell'assunzione, è corrisposto il trattamento economico previsto dai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali.

Il contratto di lavoro individuale è a tempo indeterminato con decorrenza dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro, sia agli effetti economici che agli effetti giuridici e prevede un periodo di prova di sei mesi, a decorrere dalla data di effettiva assunzione in

servizio. L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data. Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Il vincitore dovrà assumere servizio entro 15 giorni dalla data di stipulazione del contratto; trascorso tale termine senza che abbia assunto servizio, sarà considerato rinunciatario al posto fatto salve cause di forza maggiore ritenute valide dall'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, il Comune provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal vincitore contestualmente all'istanza di partecipazione, nelle forme di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. medesimo. Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione da notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento delle dichiarazioni. Qualora in esito ai controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

#### ***ART.13 – PERIODO DI PROVA***

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti dal C.C.N.L. del comparto Funzioni locali. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

#### ***ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI DI CONCLUSIONE***

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la Dr. ssa Daniela VALVO, Responsabile del Settore Affari generali del Comune di Caselle Torinese.

Il procedimento avviato con il presente avviso dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

#### ***ART.15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI***

In merito al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679, in calce al presente documento.

#### ***ART.16 – DISPOSIZIONI FINALI***

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa espresso riferimento al Contratto di lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Copia del presente bando e della domanda di ammissione può essere scaricata sul sito Internet [https://caselletorinese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p\\_p\\_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiortlet&p\\_p\\_life\\_cycle=0&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-2&p\\_p\\_col\\_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiortlet\\_current\\_page-parent=0&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiortlet\\_current\\_page=9124](https://caselletorinese.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiortlet&p_p_life_cycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiortlet_current_page-parent=0&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiortlet_current_page=9124)

Per informazioni tel. 011/9964167 – 011/9964163

Caselle Torinese, 11/10/2024

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
CONTABILE**  
*f.to in originale*  
**Dr. Pietrantonio Di Monte**



CITTÀ DI CASELLE TORINESE




---

 Area Amministrativo Contabile – Settore Affari Generali

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR) <sup>(1)</sup>

Il Comune di Caselle Torinese, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente si informano i soggetti interessati (*"Interessati"*) a partecipare alle procedure concorsuali bandite dal Comune di Caselle Torinese, riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.

Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati; nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

### Dati di contatto

Dati di contatto Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Caselle Torinese, Piazza Europa n. 2, 10072, Caselle Torinese (Torino), tel. 011/9964100 pec: comune.caselle-torinese@legalmail.it Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società Sistema Susio Srl - Codice fiscale / Partita Iva: 01614790010, contattabile ai seguenti riferimenti:  
- email: info@sistemasusio.it - PEC:info@pec.sistemasusio.it

### Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati con la sola finalità di selezionare personale idoneo alla copertura dei posti vacanti tramite le procedure di reclutamento previste dalla legge e dai regolamenti comunali, conformemente ai principi stabiliti dall'art. 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

Il trattamento avverrà pertanto sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Caselle Torinese è soggetto.

In nessun caso, tali dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

### Tipologie di dati trattati

Per la finalità sopra esposta, i candidati devono essere in possesso dei requisiti stabiliti con legge o regolamento e pertanto i dati trattati potranno essere:

- *dati personali di tipo comune*: ad esempio dati identificativi, anagrafici, di contatto, titoli di studio e specializzazioni, esperienze professionali e di lavoro, l'appartenenza a categorie c.d. riservatarie ai sensi della normativa vigente, eventuali situazioni di incompatibilità, punteggi e graduatorie, preferenze espresse nella domanda di adesione e ogni altro dato personale richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- *dati particolari*, ovvero i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica o relativi alla salute e ogni altro dato particolare richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- *dati relativi a condanne penali e reati*.

### Fonte dei dati

I dati oggetto di trattamento sono ottenuti direttamente dall'Interessato oppure acquisiti da

---

<sup>(1)</sup>aggiornata il 09/09/2024

altri enti ad esempio in caso di gestione in forma associata di selezioni oppure per l'utilizzo di graduatorie formate da altri enti per profili omologhi.

È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente.

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali dai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzati.

#### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione per la copertura dei posti vacanti presso l'Amministrazione Comunale di Caselle Torinese.

#### **Destinatari dei dati**

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nello svolgimento delle selezioni, tra questi la Commissione esaminatrice nonché esperti ed aziende specializzate per lo svolgimento delle prove.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

#### **Trasferimento dei dati all'estero**

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

#### **Periodo di conservazione**

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti inclusa l'eventuale necessità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare e in ogni caso per il tempo previsto dalle norme di legge o regolamento applicabili al Comune.

#### **Diritti dell'interessato**

Gli articoli 15 e seguenti del GDPR, conferiscono all'interessato, inteso come persona cui si riferiscono i dati, il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso e la rettifica, se inesatti o incompleti.

Ad esclusione delle ipotesi in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esercizio di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio di un pubblico potere, all'interessato è riconosciuto il diritto alla cancellazione dei propri dati personali, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento dei dati.

Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, contattando i seguenti riferimenti:

- Titolare del Trattamento: Comune di Caselle Torinese – PEC: [comune.caselle-torinese@legalmail.it](mailto:comune.caselle-torinese@legalmail.it)
- Responsabile della Protezione dei dati personali, al seguente riferimento: Sistema Susio Srl - PEC: [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it)

Si informa infine che l'interessato ha la possibilità di proporre reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).



CITTÀ DI CASELLE TORINESE



-----  
*Area Amministrativo Contabile – Settore Affari Generali*

**Allegato 1)**

## **TITOLI DI PREFERENZA**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e del vigente Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara, le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1quines, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.