

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

UNIONE MONTANA SUOL D'ALERAMO

SEDE: 15010 PONTI (AL)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA**N.15 DEL 11/04/2024**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2024/2026 ESERCIZIO 2024 E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO

L'anno **duemilaventiquattro** addì **undici** del mese di **aprile** alle ore 16:45 nella sala delle adunanze dell'Unione Montana di Ponti, si è riunita la Giunta convocata nelle forme di legge.

COGNOME E NOME	PRESENTE
1. MORENA MARIO	Sì
2. OLIVIERI ANDREA	Giust.
3. IVALDI DANIELA	Sì
4. LAZZARINO FABIO	Giust.
5. LEVO MARINA	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Con l'intervento e l'opera del Vice Segretario, MURCHIO dr.ssa Alessandra il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, MORENA MARIO nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

Premesso che con la deliberazione del Consiglio n. 16 del 21.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026 e la nota di aggiornamento al DUP;

Considerato che l'intento che la Giunta si pone con il presente atto è di poter disporre in modo formale di un sistema di pianificazione strategica, in grado di identificare i diversi obiettivi assegnati a ogni Responsabile, che consentano una gestione:

- Trasparente;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Unione Montana Suol d'Aleramo. Responsabile Procedimento: Nervi Gabriella (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- Pianificata, nei tempi e nelle fasi di realizzazione;
- Praticabile, in quanto condivisa con la struttura;
- Misurabile, in termini di qualità e quantità;
- Verificabile, nei risultati finali e nelle responsabilità, al termine del relativo periodo di esercizio;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

Considerato che, attraverso il PEG degli enti locali, si provvede ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati; per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

Ritenuto opportuno procedere all'assegnazione finanziaria delle risorse, così da garantire la continuità della gestione e l'utilizzo delle risorse in coerenza con il bilancio di previsione approvato;

Visti i seguenti provvedimenti con i quali sono stati individuati e nominati, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del TUEL 18 agosto 2000, n. 267, i responsabili dei servizi e degli uffici:

- Decreto del Presidente n. 5 del 22.11.2021 - attribuzione indennità di posizione organizzativa al dipendente MAZZA Gianfranco, Responsabile delle funzioni della montagna e dell'Ufficio CED;
- Decreto del Presidente n. 6 del 22.11.2021 - attribuzione indennità di posizione organizzativa alla dipendente MORETTI Carla, Responsabile della funzione delegata "Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi";
- Decreto del Presidente n. 2 del 31.05.2022 - attribuzione indennità di posizione organizzativa alla dipendente NERVI Gabriella, Responsabile del Servizio Finanziario, della funzione delegata "Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici" e dell'Ufficio Segreteria;
- Decreto del Presidente n. 3 del 31.05.2022 - attribuzione indennità di posizione organizzativa al dipendente arch. ZOANELLI Stefano, Responsabile della funzione "Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale", e dei servizi Lavori Pubblici, Centrale Unica di Committenza, Sportello Unico per le Attività Produttive, Patrimonio;
- Decreto del Presidente n. 1 del 26.04.2023 di nomina della dirigente a tempo pieno e determinato dr.ssa POGGIO Donatella quale Direttore del Servizi Sociali dell'ASCA, di cui l'Unione Montana Suol d'Aleramo è ente capofila;
- Determina del Direttore dell'ASCA n. 206 del 09.08.2023 - attribuzione indennità di posizione organizzativa alla dipendente CAVELLI Monica, assistente sociale, coordinatore della sub-area tecnico sociale ADA (anziani, disabili, adulti) e alla dipendente MORETTI Stefania, assistente sociale, coordinatore della sub-area tecnico sociale MEF (minori e famiglie);
- Decreto del Presidente n. 10 del 02.10.2023 di attribuzione della posizione organizzativa al dipendente ing. BORREANI Walter, Responsabile del Personale;

Visti i decreti del Presidente n. 8 e n. 9 del 22.09.2022 di nomina del vice Segretario dr.ssa MURCHIO Alessandra e di attribuzione della posizione organizzativa, quale sostituto facente funzioni del Segretario dell'Ente, Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile

della trasparenza, Responsabile della privacy, Responsabile delle pubblicazioni degli atti dell'Ente e degli Affari generali;

Visto l'art. 183, comma 9, del citato TUEL n. 267/2000 che, testualmente, recita:

«9. Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno. A tali atti, da definire "determinazioni" e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti e l'ufficio di provenienza, si applicano, in via preventiva, le procedure di cui all'art. 151, comma 4.»;

Dato atto che, al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della evoluzione normativa art. 9 del D. L. 78/2009 e s.m.i. in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, i Responsabili di Area, ciascuno per quanto di competenza sulla base dei capitoli di entrata e di spesa affidati con il Piano esecutivo di gestione, devono in particolare porre in essere quanto necessario, in diritto e in fatto, al fine di acquisire con la massima sollecitudine tutte le entrate e monitorare costantemente l'andamento degli incassi sui capitoli loro affidati con il piano esecutivo di gestione e, porre in essere tutte le azioni, inclusa la riscossione coattiva, per assicurare l'incameramento delle entrate con la massima sollecitudine;

Rilevato infine, che ai sensi della normativa in oggetto, è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al Responsabile di Area in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti;

Ritenuto di dover assegnare ai responsabili di servizio suindicati, per gli effetti di cui all'art. 183, comma 9, del citato T.U. n. 267/2000, le risorse finanziarie e strumentali affidate alla loro gestione;

Vista la vigente dotazione organica del personale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la competenza della Giunta ad adottare il presente atto, ai sensi dell'art. 48 del TUEL 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024/2026 esercizio 2024 e di assegnare ai responsabili di servizio di seguito indicati le dotazioni finanziarie di cui agli allegati A, per formarne parte integrante e sostanziale, necessarie per il mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati e per il raggiungimento degli obiettivi strategici indicati nel DUP, dando atto che compete ai singoli responsabili di area la variazione dei fondi all'interno delle stesse categorie/macroaggregati e articoli di uno stesso capitolo:

- SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE, del quale è responsabile il direttore dr.ssa POGGIO Donatella, le risorse finanziarie di cui all'allegato A.1;
- SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE sub area ADA, del quale è responsabile l'assistente sociale dr.ssa CAVELLI Monica, le risorse finanziarie di cui all'allegato A.2;
- SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE, sub area MEF, del quale è responsabile l'assistente sociale dr.ssa MORETTI Stefania, le risorse finanziarie di cui all'allegato A.3;

- SERVIZIO CED, del quale è responsabile il sig. MAZZA Gianfranco, le risorse finanziarie di cui all'allegato A.4;
 - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE, del quale è responsabile la sig.a MORETTI Carla, le risorse finanziarie di cui all'allegato A.5;
 - SERVIZIO FINANZIARIO, funzione delegata "Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici" e UFFICIO SEGRETERIA, dei quali è responsabile la sig.a NERVI Gabriella, le risorse finanziarie di cui all'allegato A.6;
 - funzione delegata "Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale", i servizi LAVORI PUBBLICI, CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA, SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, PATRIMONIO, dei quali è responsabile l'arch. ZOANELLI Stefano, le risorse finanziarie di cui all'allegato A.7;
 - SERVIZIO PERSONALE, del quale è responsabile l'ing. BORREANI Walter, le risorse finanziarie di cui all'allegato A.8;
2. Di assegnare ai responsabili di servizio di cui sopra le dotazioni umane e strumentali di cui all'allegato B, per formarne parte integrante e sostanziale, necessarie per il mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati e per il raggiungimento degli obiettivi strategici indicati nel DUP;
3. Di dare atto che per gli incarichi di collaborazione, e in generale per tutte le spese soggette a limiti di legge i Responsabili di Area dovranno verificare il rispetto del limite di legge previamente alla determinazione della spesa;
4. Di dare atto che i Responsabili di area potranno assumere impegni di spesa sugli esercizi successivi al primo, solo in ossequio alle disposizioni dell'art. 183 comma 6 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. che testualmente dispone: *"Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili. Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente:*
- *sugli esercizi successivi a quello in corso, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;*
 - *sugli esercizi non considerati nel bilancio, a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 del codice civile, delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale;*
 - *le obbligazioni che comportano impegni riguardanti le partite di giro e i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria sono assunte esclusivamente in relazione alle esigenze della gestione."*
- 5) Di dare atto che rientra nell'attività di liquidazione in capo a ogni responsabile di area, la verifica di quanto segue:
- obbligo di acquisire il DURC in corso di validità e con esito regolare;
 - adempimenti inerenti la tracciabilità dei pagamenti.

Infine, la Giunta dell'Unione Montana, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
F.to: MORENA MARIO

IL VICE SEGRETARIO
F.to: MURCHIO dr.ssa Alessandra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 03/07/2024 al 18/07/2024 come prescritto dall'art.124, 2° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Ponti, li 03/07/2024

IL VICE SEGRETARIO
F.to: MURCHIO dr.ssa Alessandra

Pareri ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità tecnica	Favorevole	11/04/2024	F.to:NERVI Gabriella
Regolarità contabile	Favorevole	11/04/2024	F.to:NERVI Gabriella

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diventa esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Ponti, li 11-apr-2024

IL VICE SEGRETARIO
MURCHIO dr.ssa Alessandra

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Ponti, li _____

IL VICE SEGRETARIO
MURCHIO dr.ssa Alessandra