

COMUNE DI TORRENOVA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO LEGALE

TRA

il Comune di _____ (di seguito Comune), con sede in Via _____
C.F. _____, in persona del Responsabile
_____ - _____ giusta Determina Sindacale n.
_____ del _____, domiciliato per la carica presso il Comune stesso

E

L'Avv. _____ del Foro di _____ (di seguito legale), con
studio in _____, Via _____ n. _____ (P. I.V.A _____ / C.F.
_____)

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Torrenova deve costituirsi in giudizio dinanzi al Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana per proporre opposizione al Ricorso in appello promosso da _____ contro il Comune di Torrenova e nei confronti dei Signori _____, per la riforma della Sentenza N. 3562/2023 e pubblicata il 24.11.2023 emessa dal TAR Sicilia Sez. staccata di Catania nel giudizio n. 579/2017 R.G.
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____, è stato autorizzato il Sindaco legale rappresentante del Comune, a costituirsi nel suddetto giudizio e si è proceduto altresì all'individuazione e nomina dell'avvocato cui affidare l'incarico di rappresentare e difendere il Comune di Torrenova, innanzi al C.G.A. per la Regione Siciliana, per proporre opposizione avverso al suddetto ricorso.
- Con la medesima deliberazione di Giunta Comunale è stato approvato lo schema del presente disciplinare d'incarico legale.

Tutto ciò premesso tra le parti sopra costituite, si conviene e si stipula il conferimento di un incarico di patrocinio legale secondo le seguenti modalità e condizioni:

- 1) L'incarico ha per oggetto la rappresentanza e difesa del Comune, nella costituzione in giudizio innanzi al Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana, per proporre opposizione

avverso il suddetto Ricorso. L'incarico è conferito per il solo presente grado di giudizio.

2) Il legale si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto di cui al presente disciplinare per un compenso di € _____ comprensivo di Spese Generali, IVA, CPA e al lordo della ritenuta d'acconto per l'intera fase del giudizio, giusto preventivo acquisito al prot. n. _____ del _____.

La presentazione della parcella deve avvenire a conclusione del procedimento. Ai fini della presentazione della parcella si intende esaurito l'incarico in caso di recesso ai sensi dell'art. 2237 c.c. o comunque alla data del deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il grado di giudizio cui si riferisce l'incarico.

A tal proposito, il Legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.torrenova.me.it l'intervenuto deposito di ogni singolo provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il Legale prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per il Comune.

Per potere procedere alla liquidazione della parcella, dovrà essere emessa idonea fattura in formato valida ai fini fiscali. La liquidazione sarà disposta entro 30 giorni dalla ricezione della fattura in formato elettronico al protocollo generale dell'Ente.

Il professionista, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 comma 5 del D.L. 78/2010, ha dichiarato di non essere titolare di cariche elettive.

3) Per il sostegno alle spese dell'incarico de quo il Comune corrisponderà in acconto, dietro richiesta del legale incaricato, una somma complessiva di € _____, che sarà computata all'atto della definitiva liquidazione del saldo.

4) Il legale si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. Dovrà, inoltre, notiziare il Comune di ogni circostanza ritenuta importante inviando copia di tutti gli atti relativi al giudizio, compresi i verbali di causa. Il legale dovrà, altresì, esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e l'opportunità di esperire ulteriori gradi della procedura ed in merito all'utilità per il Comune nel proseguire il giudizio laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse del Comune nella causa, ovvero di transigere la lite. La facoltà di transigere resta riservata al Comune, mediante approvazione preventiva con apposita deliberazione dello schema di transazione, che sarà successivamente sottoscritto anche dal legale. Al legale spetta il compito di prospettare le soluzioni più favorevoli e l'eventuale predisposizione dell'atto transattivo. Il Comune resta comunque libero di determinarsi

autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensionale, non darà luogo ad un ulteriore compenso oltre quello previsto per l'incarico principale.

5) Al fine di mantenere il controllo della spesa, e fermo restando quanto previsto dal precedente articolo 2, il legale si obbliga, inoltre, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa. Inoltre, il legale si obbliga, a comunicare almeno due volte all'anno, entro il 30 giugno ed entro il 31 dicembre, le probabilità di soccombenza. La valutazione dovrà essere effettuata sulla base dei presupposti di fatto, degli strumenti di prova e in relazione agli orientamenti giurisprudenziali.

6) Il legale incaricato dichiara, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con le controparti (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicate e che inoltre non si è occupato in alcun modo delle vicende oggetto del presente incarico per conto delle controparti o di terzi, né ricorre alcun'altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, il Comune è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del cc.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente al Comune l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

7) Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale dovrà ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, è data facoltà al legale di sceglierlo liberamente senza il preventivo e necessario consenso scritto da parte del Comune. In ogni caso, il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale principale, il quale rimarrà unico responsabile nei riguardi del Comune committente.

La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese dal medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

8) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento o tramite PEC, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di

corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, calcolato nell'ambito del compenso stabilito, sulla base dei limiti minimi della tariffa professionale.

9) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata e pertanto considerato lo stato e/o la fase in cui si trova il procedimento da determinarsi, nei limiti minimi di tariffa, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune;

10) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

11) Il legale tramite il personale preposto dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento approvato da questo Ente con delibera di Giunta Comunale n. 368 del 29.10.2015, pubblicato sul sito istituzionale ed il cui contenuto dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporta la risoluzione del contratto.

12) Il legale al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii. comunica che il conto corrente dedicato è quello riportato nella fattura.

13) Il legale ha trasmesso, altresì, la dichiarazione relativa all'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi e relativa a cariche, incarichi e attività professionali di titolari di incarichi di vertice, dirigenti, collaboratori o consulenti (art.15, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n.33/2013) .

14) Il legale ha comunicato gli estremi della propria polizza assicurativa ai sensi dell'articolo 12 comma 1 della L. n. 247/2012 e del D.M. 22/09/2016 .

15) Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

16) Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, informa il Legale – il quale ne prende atto e da il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. La trattazione dei dati personali, la conservazione e la sicurezza dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento Europeo n. 679/2016.

Articolazione delle responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

Il titolare del trattamento dei dati riferiti alla concessione è il Comune nella persona del suo legale rappresentante.

Il Responsabile del trattamento dei dati, relativamente alle attività svolte direttamente dal Comune è il Responsabile del Settore Affari Generali - più avanti definito quale “responsabile interno del trattamento”.

Il Responsabile del trattamento dei dati relativamente alle attività di competenza del professionista è il legale incaricato più avanti definito “responsabile esterno del trattamento”.

La finalità del trattamento dei dati è prevista per la gestione dell’incarico legale.

Ai soggetti interessati, a cui i dati fanno riferimento, sono riconosciuti i diritti in conformità al Regolamento europeo 679/2016, nonché alle vigenti disposizioni di legge e alle disposizioni emanate dall’Autorità garante della protezione dei dati personali.

Obblighi del responsabile esterno del trattamento

Il responsabile esterno del trattamento assicura di avere la capacità strutturale, tecnica ed organizzativa allo scopo di garantire su base permanente la riservatezza, l’integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento.

E’ tenuto ad assicurare l’adozione di misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare gli obblighi prescritti nel Regolamento europeo 679/2016, oltre alle disposizioni del Garante per il trattamento dei dati personali, nonché le indicazioni fornite dal Responsabile della protezione dei dati individuato dal Comune.

E’ consapevole di rispondere direttamente nel caso in cui alcuna delle violazioni sia attribuibile alla gestione dei dati di sua competenza, con particolare riguardo ai casi di indebite distruzione, cancellazione, accesso, modifica o divulgazione dei dati personali trattati.

Assicura di non utilizzare, in nessun caso le informazioni, i dati e i documenti acquisiti dal Comune o per conto del Comune, ai fini dell’espletamento del servizio affidato, per finalità diverse da questo.

Garantisce di non consentire la consultazione, la diffusione, la copia o qualsiasi altro trattamento dei dati a soggetti estranei alla propria struttura o diversi da quelli indicati al titolare del trattamento.

Mette a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi specificati ed inoltre acconsente alla effettuazione di eventuali ispezioni per conto del titolare del trattamento.

Si impegna a comunicare al Titolare del trattamento i soggetti che saranno utilizzati nel trattamento dei dati, nella qualità di “operatori del trattamento”, dei quali si impegna a garantire riguardo alla riservatezza e adeguatezza.

Si impegna a informare il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste al processo di trattamento riguardanti l’aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare l’opportunità di opporsi a tali modifiche.

Adotterà tutte le misure necessarie al fine di garantire, se necessario, il ripristino tempestivo, la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico che ne pregiudichi l'accesso o l'utilizzo.

E' tenuto, a conclusione della prestazione, a fornire al titolare del trattamento, ogni dato trattato per suo conto e ad assicurarne, se richiesto, la cancellazione.

Laddove abbia notizie di una violazione del trattamento, anche presunta, è obbligato a informare immediatamente il Titolare del trattamento e il Responsabile della protezione dei dati individuato dal Comune. Nel caso in cui sorga la necessità che debba fare ricorso ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento principale. Quest'ultimo è tenuto a prevedere da parte del responsabile del trattamento che lo supporterà, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente accordo e del regolamento.

Si impegna ad assicurare al Titolare del trattamento l'accesso a qualsiasi informazione, dato o documento relativo al servizio affidato, anche allo scopo di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 15 del Regolamento europeo prima richiamato.

Obblighi del titolare e del responsabile interno del trattamento

Il Responsabile interno del trattamento, delegato dal Titolare del trattamento alla sottoscrizione del presente disciplinare, si impegna a fornire tutte le informazioni e i dati necessari all'espletamento dell'incarico, in forma integrale e idonea al successivo trattamento.

Il responsabile interno del trattamento assicura l'espletamento degli stessi oneri riportati nel punto 3, relativamente alla fase di competenza della procedura.

Le violazioni alle prescrizioni sopra indicate configurano inadempienza contrattuale, ferma restando la segnalazione all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, laddove si riscontrino casi di violazione dei dati personali

Eventuali modifiche al presente articolato dovranno essere apportate per iscritto e concordate tra le parti.

17) Il presente disciplinare non è soggetto a registrazione ai sensi dell'articolo 5, 2° comma del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e sarà registrato soltanto in caso d'uso.

18) Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

19) Il presente disciplinare dattiloscritto, redatto in carta libera viene letto dalle parti le quali riconoscendolo conforme alla loro volontà, la sottoscrivono per conferma ed approvazione.

PER IL COMUNE DI TORRENOVA

IL LEGALE INCARICATO
