



COMUNE DI CAVAGLIA'
Provincia di Biella

Determinazione del Responsabile
Servizio: SOCIO CULTURALE



N. 26
del
10/07/2024

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Annalisa Malfitana

OGGETTO:

Liquidazione del rimborso spese al sig. Emanuele Torrione per il corso di fotografia organizzato presso la Biblioteca Ragazzi

VISTI:

- D. Lgs. n.267/2000, in particolare gli artt. 107, 109, 182, 183, 192; - Legge n.241/1990;
- D. Lgs. n.118/2011 e ss .mm. ii.;
- Legge n.190/2012, in particolare l'art.1, comma 32;
- D. Lgs. n.33/2013, in particolare l'art.37;
- D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici;
- Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;
- Legge n.136/2010, in particolare l'art.3 come modificato dagli articoli 6 e 7 D.L. n.187/2010;

VISTI:

- Regolamento di Contabilità;
- Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Codice di comportamento interno dell'Ente; - Statuto Comunale;

VISTA la Legge n. 213 del 30/12/2023 (Legge di Bilancio 2024);

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D. Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

RICHIAMATO il decreto sindacale di attribuzione alla sottoscritta dell'incarico di posizione organizzativa e dei connessi poteri gestionali ai sensi dell'art. 53 comma 23 L. 388/ 2000, come modificato dall'art. 29 comma 4 L. 448/2001;

DATO ATTO che la sottoscritta non si trova, rispetto al ruolo ricoperto nel procedimento amministrativo in oggetto, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 48 del 30/05/2024 241/1990, art. 53 del d.lgs. 165/2001, art. art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dell'art. 42 del d.lgs. 50/2016, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

RICHIAMATO il TUEL 267/2000 e, in particolare, gli articoli: ♣ 107 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli Organi dell'ente; ♣ 109 che consente, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, di attribuire, con provvedimento motivato del sindaco, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 17/04/2024, con la quale si approvava l'organizzazione del corso di fotografia per i bambini della Scuola primaria tenuto dal sig. Emanuele Torrione

presso i locali della Biblioteca Ragazzi, dando atto che il docente avrebbe svolto gratuitamente la sua opera come volontario e che gli sarebbe stato riconosciuto un rimborso delle spese da lui anticipate, opportunamente rendicontate e documentate fino ad un massimo di € 200,00;

DATO ATTO CHE il corso si è svolto regolarmente per le otto lezioni previste, con puntualità e diligenza e nelle modalità convenute con questo Ente;

VISTA nota, assunta al protocollo dell'ente sub prot. n. 5297/2024, agli atti, con la quale il volontario ha richiesto il rimborso delle spese effettivamente sostenute, pari a € 143,50;

DATO ATTO che non viene richiesto il CIG, in quanto si tratta di un mero rimborso di spese dettagliate e documentate che non rientra nella nozione di appalto di servizi;

D E T E R M I N A

- **DI EROGARE**, a seguito del rendiconto dettagliato, al sig. Emanuele Torrione il rimborso delle spese da lui anticipate in occasione del corso di fotografia per i bambini, tenutosi presso i locali della Biblioteca ragazzi dal 19 aprile al 13 giugno 2024, così come indicate e giustificate nella nota agli atti, assunta al protocollo dell'ente sub prot. n. 5297/2024, in virtù di quanto stabilito nella D.G.C. n. 45 del 17/04/2024;

- **DI LIQUIDARE** allo stesso la somma di € 143,50, autorizzando il Responsabile del Servizio finanziario ad emettere mandato di pagamento presso il seguente IBAN: IT31C0608544680000001197503, imputando la spesa al bilancio di previsione 2024/2026 - esercizio finanziario 2024 come segue:

CIG	Anno	Imp.	Interv.	V	C	A	Importo €
-----	2024	410	06011	2470	1830	99	143,50

- **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

- **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

- **DI DARE ATTO ALTRESÌ** che non risultano necessari né l'acquisizione del CIG né gli altri adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, in quanto trattasi di fattispecie - riconoscimento di rimborso spese non forfettario - non riconducibile alle ipotesi disciplinate dalla Legge 13.08.2010 n. 136

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE
Firmato Digitalmente
Dott.ssa Annalisa Malfitana