



# COMUNE DI TORRENOVA

(Citta' Metropolitana di Messina)

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELL'UFFICIO A CUI ATTRIBUIRE I COMPITI PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (ART. 17 DEL D.LGS. 7 MARZO 2005, N. 82 E S.M.I.)</b>	<b>N.</b>	123
	<b>DEL</b>	<b>20/06/2024</b>

L'anno **duemilaventiquattro** , addì **venti** , del mese di **giugno** , dalle ore **10:30** alle ore **10:48**, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
Castrovinci Salvatore - Sindaco		<b>X</b>
Corpina Massimiliano - Vice Sindaco	<b>X</b>	
Sgrò Gabriella - Assessore	<b>X</b>	
Radice Biagio Daniele - Assessore		<b>X</b>
Civello Salvatore - Assessore	<b>X</b>	
	<b>PRESENTI 3</b>	<b>ASSENTI 2</b>

Assume la presidenza il Vice Sindaco Dott. **Corpina Massimiliano**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa **Maria Natoli Scialli**.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

## LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la proposta di deliberazione di pari oggetto n. 149 del 20/06/2024 con oggetto *Individuazione dell'ufficio a cui attribuire i compiti per la transizione al digitale (art. 17 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.)* allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;
- **Richiamato** l'art.176 della L.R. n.16/1963 avente ad oggetto: Astensione dalle deliberazioni e dalla partecipazione a servizi, appalti.
- **Dato atto che** nessun amministratore con riferimento al presente provvedimento dichiara di trovarsi nella situazione prevista dal sopra citato articolo.
- **Visti** i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile ove dovuta , espressi ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48, come in ultimo modificato dall'art. 12 della Legge Regionale 23.12.2000, n. 30;
- **Vista** l'attestazione di copertura finanziaria, dovuta in caso il provvedimento comporti spesa ai sensi dell'art. 55 della L. 08.06.1990, n. 142, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della Legge Regionale 11.12.1991, n. 48;
- **Condivise** le motivazioni poste alla base della proposta, i relativi contenuti anche per quanto attiene la parte dispositiva ed il fine che si intende perseguire;
- **Ritenuto** di dover procedere all' approvazione della medesima;
- Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

## DELIBERA

- **Di approvare** la proposta di deliberazione di pari oggetto n. 149 del 20/06/2024, con oggetto *Individuazione dell'ufficio a cui attribuire i compiti per la transizione al digitale (art. 17 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.)* allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, sia per quanto riguarda le motivazioni che la parte dispositiva.
- **Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

# Comune di Torrenova

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE Giunta Comunale N.149 DEL 20/06/2024

### OGGETTO:

**Individuazione dell'ufficio a cui attribuire i compiti per la transizione al digitale (art. 17 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.)**

**Visto** l'art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), così come modificato dal D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179, il quale prevede, al comma 1, che *“Le Pubbliche Amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”*.

**Visto** il successivo comma 1-sexies che *“Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle Amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale (...) tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali”*.

**Tenuto** conto che al suddetto ufficio sono attribuiti i compiti relativi a:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'Amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51, comma 1;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla L. 9 gennaio 2004, n. 4;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'Amministrazione ai fini di cui alla lett. e);
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra Pubbliche Amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra Amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'Amministrazione e quello di cui all'art. 64-bis;

- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità' con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'art. 16, comma 1, lett. b;

**Richiamata** la circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 3 dell'1 ottobre 2018 nella quale si richiamavano le Pubbliche Amministrazioni a provvedere, con ogni opportuna urgenza, alla individuazione del Responsabile per la Transizione al Digitale ai fini della trasformazione digitale dell'amministrazione e del pieno adempimento delle norme in materia di innovazione.

**Precisato** che la richiamata circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 3/2018 specifica che:

- le Amministrazioni devono individuare, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzioni dirigenziale, l'ufficio dirigenziale, di livello generale ove previsto nel relativo ordinamento, cui attribuire i compiti per la transizione digitale indicati dall'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;

- ove sia già in corso l'incarico dirigenziale di titolare dell'ufficio per la transizione digitale, l'affidamento delle funzioni aggiuntive *ex lege* previste per il Responsabile per la Transizione Digitale avviene mediante atto di nomina che configura la fattispecie dell'incarico aggiuntivo ad opera dell'organo già competente al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto del regime dell'omnicomprensività;

- nel caso in cui l'ufficio per la transizione digitale risulti vacante e, in via generale, per i successivi atti di nomina del responsabile dell'ufficio, la nomina di RTD è contestuale al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto della normativa vigente, annoverando tra i requisiti richiesti il possesso di "*adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali*".

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 222 del 16/11/2022, con la quale, a modifica di quanto stabilito con delibere precedenti, per ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 206 del 20/10/2021, è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente, istituita la quinta area e modificato il funzionigramma e l'organigramma.

**Ritenuto**, alla luce dell'assetto organizzativo dell'Ente e della peculiarità della funzione che riveste il Responsabile della Transizione al Digitale, figura trasversale a tutta l'organizzazione, individuare nel Settore Gestione Territorio l'unità organizzativa cui attribuire i compiti di cui all'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

**Visto** l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Siciliana.

**Visto** il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

## PROPONE

**Di approvare** le premesse del presente atto.

**Di individuare** nel Settore Gestione Territorio l'unità organizzativa cui attribuire i compiti di cui all'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. .

**Di dare** atto che la nomina del Responsabile della Transizione al Digitale è formalizzata dal Sindaco con proprio provvedimento.

**Di dichiarare** la delibera di approvazione della presente proposta, immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. n. 44/91, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il Sindaco

F.to Dott. Salvatore Castrovinci



# Comune di Torrenova

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

PER LA PROPOSTA N. 149 DEL 20/06/2024

CON OGGETTO

**INDIVIDUAZIONE DELL'UFFICIO CUI ATTRIBUIRE I COMPITI PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.)**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera I, della L.R. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000

### ESPRIME

parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica dell'atto attestando la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183 del TUEL n.267/00.

Si attesta altresì che trattasi di spesa per servizi espressamente previsti per legge ai sensi dell'art. 188, comma 1 quater, del TUEL

### IL Responsabile del Settore

firmato digitalmente  
Palazzolo Franco

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Dott. Corpina Massimiliano

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Avv. Gabriella Sgrò

II SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria Natoli Scialli

### PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO

Il sottoscritto Segretario Comunale dispone che la presente deliberazione della Giunta Comunale sia pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 consecutivi a far data dal 24/06/2024 Reg n.

Dalla Residenza Comunale, li 20/06/2024

#### L'addetto alla pubblicazione

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

F.to Arcofora Rosa Maria

F.to Cafarelli Maria Teresa

#### Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Maria Natoli Scialli

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on - line, certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L.R. n. 44/1991, all'Albo Pretorio on - line per 15 giorni consecutivi, dal al

Dalla Residenza Comunale, li

Il Responsabile dell'Albo Pretorio On-Line

F.to Palazzolo Franco

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Maria Natoli Scialli

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale, certifica:

	Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi dell'art.12 della L.R. 03/12/1991, n. 44.
X	Che la presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L.R. 03/12/1991, n. 44.

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Maria Natoli Scialli