



Comune di Varzo

PROVINCIA DI VB

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE N.124 DEL 14/10/2024

OGGETTO:

Svolgimento delle attività ausiliarie di assistenza scolastica nell'anno scolastico 2024/2025

L'anno duemilaventiquattro del mese di ottobre del giorno quattordici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

Visto l'art. 50 comma 10 del D.Lgs 18.08.2000 n° 267 in ordine ai compiti attribuiti ai responsabili degli uffici comunali;

Visto il Decreto del Sindaco n. 3 del 07.08.2024 con la quale si nominava la sottoscritta responsabile del servizio area amministrativa - finanziaria;

Accertata nei confronti dello/a scrivente Responsabile del Servizio competente ad adottare il presente provvedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e degli artt. 6, comma 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013

Atteso che:

- Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comune n. 38 del 21.12.2023
- Il Bilancio di Previsione 2024/2026 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.39 del 21.12.2023
- Il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/26 (PIAO) è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.41 del 15.04.2024;

Visto che con decorrenza 01.01.2000 il personale scolastico ausiliario comunale é stato trasferito nei ruoli del personale dello Stato;

Atteso che detto personale svolgeva anche funzioni diverse di assistenza scolastica quali le attività di servizio presso le mense, di accompagnamento nel trasporto scolastico ecc.;

Visto che dette funzioni non sono riconducibili ai profili professionali propri del personale statale;

Visto che é intervenuta intesa tra il Ministero Istruzione e le parti in causa, affinché dette funzioni continuassero ad essere svolte dal medesimo personale al fine di assicurare il buon andamento dei servizi stessi;

Rilevato che l'intesa intervenuta a livello nazionale, prevede che vengano tuttavia sottoscritte convenzioni tra le singole Amministrazioni locali, erogatrici dei servizi ad esse rimasti in capo e gli Istituti scolastici quali soggetti gestori del personale trasferito;

Rilevato ancora che dette intese prevedono che gli Enti locali si facciano carico dell'erogazione di fondi destinati a retribuire sotto forma di salario accessorio le prestazioni che continuano ad essere svolte dal personale in discussione;

Visto che la Presidenza del locale Istituto Comprensivo F.lli Casetti ha fatto pervenire bozza di convenzione regolante i rapporti tra questo Ente e la stessa Direzione in ordine all'espletamento ed alla retribuzione dei servizi di assistenza scolastica;

Atteso che la spesa a carico di questo Comune ,ai sensi del protocollo nazionale di intesa, è prevista in € 3.821,80 per tutto il personale scolastico chiamato a svolgere attività ausiliaria e che detta somma, sempre ai sensi dell'Art 4 del Protocollo nazionale di intesa è al lordo di ogni onere;

Ritenuto pertanto provvedere alla approvazione della suddetta allegata bozza di Convenzione;

Ritenuta ai sensi dell'art 147. bis comma 1 del TUEL la regolarità e la correttezza della presente determina;

D E T E R M I N A

Di approvare l'allegato schema di Convenzione da stipularsi tra questo Comune e l'Istituto Comprensivo F.lli Casetti, relativa allo svolgimento delle attività ausiliarie di assistenza scolastica nell'anno scolastico 2024/2025.

Di impegnare, in favore dell'Istituto Comprensivo Casetti, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di €3.821,80 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola all'intervento n. 1450/35/1 del Bilancio di previsione 2024

Di dare atto, sulla base delle verifiche espletate dal settore competente, di aver accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

Di disporre che i pagamenti vengano effettuati entro il 31.05.2025;

Di dare atto che il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lg.vo 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Stefanetti Floriana

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Varzo, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Stefanetti Floriana

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale Dr. Scapellato Martina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 15/10/2024 al 29/10/2024.

Varzo, lì _____

Il Messo