



# COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA

## PROVINCIA DI PADOVA

Reg. Gen.	n. 288	del 10/06/2024
Reg. Part.	n. 104	del 10/06/2024
Cod. Area	n. 25	

**OGGETTO: ASSUNZIONE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - CON UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL COMUNE DI CITTADELLA (PD) - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO**

### Il Responsabile dell' Area Affari Generali

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 20/11/2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 14/12/2023 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 14/12/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2025;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 22/03/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 del Comune di Carmignano di Brenta, ai sensi dell'art. 6, comma da 1 a 4, D.L. n. 80, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 24/05/2024;

Visti:

- l'art. 9 della Legge n. 3 del 16/1/2003 prevede che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, con le modalità indicate in specifico Regolamento;
- l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 prevede che "In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";
- l'art. 36, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 che prevede che, "per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";
- la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché all'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2011) e del Giudice Contabile (deliberazione n.124/2013 della Sezione Regionale della corte dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria.

Considerato che il presente provvedimento viene adottato in conformità a quanto previsto dall'atto di

modifica della programmazione del fabbisogno del personale prevista nella Sezione 3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 del Comune di Carmignano di Brenta come da deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 24/05/2024 e in conformità della deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) n. 43 del 20/11/2023;

Dato atto che:

- il Comune di Cittadella dispone attualmente di una graduatoria valevole per assunzioni a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, approvata con determinazione n. 1199 del 27/10/2023 in corso di validità;
- con nota prot. n. 4311 del 16/04/2024, il Comune di Carmignano di Brenta ha chiesto al Comune di Cittadella di poter utilizzare la predetta graduatoria per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, e di stipulare apposito accordo;

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 05/06/2024 del Comune di Cittadella di "Approvazione schema di accordo tra il Comune di Cittadella e il Comune di Carmignano di Brenta per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore servizi amministrativo-contabili - Area degli Istruttori - con contratto a tempo pieno e indeterminato";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 24/05/2024 del Comune di Carmignano di Brenta di "Approvazione schema di accordo con il Comune di Cittadella per l'utilizzo della graduatoria finale del "Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore servizi amministrativo-contabili - Area degli Istruttori - con contratto a tempo pieno e indeterminato";
- l'accordo, sottoscritto da entrambe le parti, per utilizzo della graduatoria per il profilo di Istruttore Amministrativo-contabile – Area degli Istruttori - del Comune di Cittadella;

Dato atto che, a seguito di scorrimento della graduatoria, la prima candidata utile è la sig.ra (OMISSIS);

Verificata la disponibilità della Sig.ra (omissis) a prendere servizio presso il Comune di Carmignano di Brenta con decorrenza 11 giugno 2024, a seguito di nota prot. n. 6474/2024;

Ricordato che:

- la presente assunzione viene effettuata nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli enti locali;
- viene assicurato il rispetto dei vincoli in materia di spesa del personale, come previsto dall'art. 1, comma 557 della Legge finanziaria 2007, e successive modifiche, e come integrato dal DPCM del 17/03/2020 di attuazione dell'art.33, comma 2, del decreto legge n.34/2019, convertito in legge 58/2019;
- il Comune di Carmignano di Brenta non versa in situazioni di deficitarietà strutturale, come da parametri allegati alla Deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 18/04/2024 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione 2023;

Visto lo schema del contratto individuale di lavoro, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carmignano di Brenta" nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Carmignano di Brenta e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi anche potenziale, né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Viste:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 43 in data 20/11/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 56 in data 14/12/2023, esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- la delibera di Giunta Comunale n. 200 del 14/12/2023, di approvazione del Piano esecutivo di gestione – parte finanziaria – 2024-2026 e s.m.i.;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Dato atto che la spesa per tale assunzione è prevista nel Bilancio 2023 e successivi esercizi e che il Comune di Carmignano di Brenta rispetta i vincoli sulla spesa di personale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Carmignano di Brenta, approvato con Delibera GC n. 151 del 13/12/2016;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente CCNL;

Visto l'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 7 del CCNL 14.09.2000 e 1998-2001 integrativo Code contrattuali;

Visto l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato con l'art. 4 del D.L. n. 101/2013;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;

## **DETERMINA**

1. di disporre, per le ragioni esposte in narrativa, l'assunzione in servizio della Sig.ra (OMISSIS), classificata in posizione utile nella graduatoria del Comune di Cittadella, valevole per assunzioni a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, approvata con determinazione n. 1199 del 27/10/2023 in corso di validità;

2. di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro, per la costituzione del rapporto a tempo pieno e indeterminato, in qualità di "Istruttore Amministrativo-contabile" – Area degli Istruttori, in cui sono previsti la disciplina, i patti, le condizioni e le modalità del rapporto di lavoro da instaurare con il vincitore;

3. di stipulare il contratto individuale di lavoro con la Sig.ra (OMISSIS), provvedendo in tal modo a dare attuazione all'atto di programmazione assunto con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 22/03/2024, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 24/05/2024 e in conformità della deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 29/12/2022;

4. di fissare la decorrenza del rapporto di lavoro a far data dal 11 giugno 2024;

5. di attribuire al contraente il trattamento economico al lordo delle ritenute di legge previsto per l'Area degli Istruttori CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, per n. 36 ore settimanali, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità e ogni altro emolumento stabilito dal Contratto di lavoro, leggi e regolamenti;

6. di imputare la relativa spesa ai fondi di cui ai seguenti capitoli del bilancio di previsione:

cap. 1111 "stipendi ed altri assegni fissi al personale addetto al servizio anagrafe e stato civile"

cap. 1112 "contributi personale anagrafe e stato civile (di cui al cap.1111)"

cap. 1115 "contributi indennità fine rapporto demografici"

cap. 1275 "imposte e tasse - IRAP – anagrafe/statocivile"

che presentano la necessaria disponibilità;

7. di dare atto che la spesa per l'anno 2024 è prevista nei rispettivi capitoli di competenza del Bilancio di Previsione 2024-2026;

8. di trasmettere all'Ufficio Ragioneria la presente determinazione affinché venga vistata ai sensi art. 151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000;

9. di dato atto che, ai sensi dell'art.183, comma 8, del D.LGS.267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

10. di dare atto che il presente provvedimento non contiene "dati sensibili" ai sensi del D.lgs n° 196 del 30/06/2003 a tutela della riservatezza dei dati personali con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 4, lettera d) del succitato D. Lgs. assumendo con la sottoscrizione del presente atto, esclusiva responsabilità a riguardo;

11. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – bandi di concorso - ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) e comma 2, del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 (Decreto Trasparenza);

12. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di

Carmignano di Brenta” nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Carmignano di Brenta e, pertanto, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi anche potenziale, né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento.

Ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Carmignano di Brenta in qualità di titolare del trattamento dati personali designa il soggetto destinatario quale Responsabile del trattamento dati personali limitatamente all'attività relativa all'incarico assegnato di erogazione del servizio in essere.

**Il Responsabile dell' Area Affari Generali**

**Silvia Montesso**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.mm.ii.)*