

# Comune di ROBILANTE

## Provincia di CUNEO

N. 2588  
Data 13/06/2024

**OGGETTO: Delega delle funzioni di ufficiale dello stato civile a dipendente a tempo indeterminato.**

L'anno duemilaVENTIQUATTRO, il giorno TREDICI, del mese di GIUGNO, nel proprio ufficio;

### IL SINDACO

Visto l'articolo 1 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, che testualmente recita:

#### **Art. 1 Ufficio ed ufficiale dello stato civile**

1. Ogni comune ha un ufficio dello stato civile.
2. Il sindaco, quale ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è ufficiale dello stato civile.
3. Le funzioni di ufficiale dello stato civile possono essere delegate ai dipendenti a tempo indeterminato e, in caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate, a tempo determinato del comune, previo superamento di apposito corso, o al presidente della circoscrizione ovvero ad un consigliere comunale che esercita le funzioni nei quartieri o nelle frazioni, o al segretario comunale. Per il ricevimento del giuramento di cui all'articolo 10 della legge 5 febbraio 1992, n. 91, per la celebrazione del matrimonio e per la costituzione delle unioni civili di cui alla legge 20 maggio 2016, n. 76, le funzioni di ufficiale dello stato civile possono essere delegate anche a uno o più consiglieri o assessori comunali o a cittadini italiani che hanno i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e, in particolare l'art. 54 che disciplina «le attribuzioni del Sindaco nelle funzioni di competenza statale»;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Vista la circolare del ministero dell'interno 9 luglio 2009, n. 15, avente per oggetto: «D.P.R. n. 79 del 5 maggio 2009 recante «Regolamento concernente disposizioni in materia di anagrafe e stato civile» (G.U. n. 150 in data 01.07.2009)»;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali;

Ritenuto opportuno, ai fini di una efficiente ed efficace erogazione dei servizi connessi alle funzioni di ufficiale dello Stato Civile, permettere a più soggetti di esercitare le funzioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;

### DELEGA

COMETTO Paola nata a Cuneo, il 10/03/01964, dipendente a tempo indeterminato:

- che ha superato l'apposito corso previsto dall'art. 1, comma 3, del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
- che, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 (30 marzo 2001), aveva svolto, per almeno cinque anni, le funzioni di ufficiale dello stato civile (art. 4, co. 2);

a norma dell'art. 2 del D.P.R. n. 396/2000, le seguenti funzioni:

Ufficiale di Stato Civile delegato.

Il presente atto costituisce anche, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, espressa designazione al soggetto sopra nominato per il trattamento dei dati personali connesso allo svolgimento del proprio incarico, per la parte di trattamento la cui titolarità è esercitata dal/la sottoscritto/a. Il trattamento deve avvenire nel rispetto delle previsioni della normativa comunitaria e nazionale in materia di privacy (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come da ultimo modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101) nonché delle varie norme di settore.



IL SINDACO

*Enzo Curando*

Nel prendere atto della delega conferitami preciso che sottoscriverò gli atti e documenti come segue:

Firma per esteso *Paolo C. Mello*

Firma abbreviata *[Signature]*

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

Visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

**ATTESTA**

che il presente atto è stato pubblicato, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal **26 GIU. 2024** al **11 LUG. 2024** (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla residenza comunale, li .....



**Il Responsabile del servizio**

N. ....

li .....

AL SIGNOR PREFETTO DI .....

per notizia in relazione al disposto dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396.



**Il Responsabile del Servizio**

# Comune di ROBILANTE

Provincia di Cuneo

N. <u>3588</u> Data 13/06/2024	<b>OGGETTO: Delega per l'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe.</b>
-----------------------------------	---

L'anno duemilaventiquattro, il giorno **tedici**, del mese di **giugno**, nel proprio ufficio;

## IL SINDACO

Visto l'art. 3, comma 2 della legge 24 dicembre 1954, n. 1228, sull'Ordinamento delle Anagrafi della popolazione residente, nonché gli artt. 2 e 33 del Regolamento anagrafico approvato con D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223;

Ritenuto necessario, allo scopo di rendere più spedito il disbrigo delle pratiche e più sollecito il rilascio delle certificazioni, delegare le funzioni di Ufficiale di Anagrafe;

Vista la legge 24 dicembre 1954, n. 1228, recante: "Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente";

Visto il D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, recante: "Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente";

## DELEGA

al Sig. BERETTA Gian Paolo, nato a Borgo San Dalmazzo, il 09/11/1963,  
Istruttore Amministrativo

le funzioni di «Ufficiale di Anagrafe» di questo Comune, con le attribuzioni di cui alla legge 24 dicembre 1954, n. 1228 e al D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223.

Il/La delegato/a provvederà, altresì, al rilascio di tutte le certificazioni anagrafiche previste dall'art. 33 del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223.

Il presente atto costituisce anche, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, espressa designazione al soggetto sopra nominato per il trattamento dei dati personali connesso allo svolgimento del proprio incarico, per la parte di trattamento la cui titolarità è esercitata dal/la sottoscritto/a. Il trattamento deve avvenire nel rispetto delle previsioni della normativa comunitaria e nazionale in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come da ultimo modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101) nonché delle varie norme di settore.



IL SINDACO

*Enrico Binda*

Nel prendere atto della delega conferitami preciso che sottoscriverò gli atti e documenti come segue:

Firma per esteso ..... *Beretta Gian Paolo* ..... Firma abbreviata ..... *RP* .....

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

Visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

**ATTESTA**

che il presente atto è stato pubblicato, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal ..... **26 GIU, 2024** ..... al ..... **11 LUG, 2024** ..... (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla residenza comunale, li .....

**Il Responsabile del servizio**

.....

N. .... Li 17/06/2024

ALLA PREFETTURA  
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO  
DI Cuneo

Per l'approvazione, ai sensi dell'art. 3, della legge 24 dicembre 1954, n. 1228, si trasmette in triplice originale.

**Il Responsabile del Servizio**

.....

PREFETTURA  
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO  
DI .....

N. .... Li .....

VISTO: Si approva e si ritorna un originale per il deposito in quegli archivi.

**Il Prefetto**

.....

# Comune di ROBILANTE

Provincia di Cuneo

N. <u>2588</u> Data 13/06/2024	<b>OGGETTO: Delega per l'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe.</b>
-----------------------------------	---

L'anno duemilaventiquattro, il giorno **tre**dici, del mese di **giugno**, nel proprio ufficio;

## IL SINDACO

Visto l'art. 3, comma 2 della legge 24 dicembre 1954, n. 1228, sull'Ordinamento delle Anagrafi della popolazione residente, nonché gli artt. 2 e 33 del Regolamento anagrafico approvato con D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223;

Ritenuto necessario, allo scopo di rendere più spedito il disbrigo delle pratiche e più sollecito il rilascio delle certificazioni, delegare le funzioni di Ufficiale di Anagrafe;

Vista la legge 24 dicembre 1954, n. 1228, recante: "Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente";

Visto il D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, recante: "Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente";

## DELEGA

al/alla Sig./ra **COMETTO Paola**, nato/a a Cuneo, il 10/03/1964,  
Dipendente Comunale

le funzioni di «**Ufficiale di Anagrafe**» di questo Comune, con le attribuzioni di cui alla legge 24 dicembre 1954, n. 1228 e al D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223.

Il/La delegato/a provvederà, altresì, al rilascio di tutte le certificazioni anagrafiche previste dall'art. 33 del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223.

Il presente atto costituisce anche, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, espressa designazione al soggetto sopra nominato per il trattamento dei dati personali connesso allo svolgimento del proprio incarico, per la parte di trattamento la cui titolarità è esercitata dal/la sottoscritto/a. Il trattamento deve avvenire nel rispetto delle previsioni della normativa comunitaria e nazionale in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come da ultimo modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101) nonché delle varie norme di settore.



IL SINDACO

*Enrico Binaudo*

Nel prendere atto della delega conferitami preciso che sottoscriverò gli atti e documenti come segue:

Firma per esteso *Paola Cometto* ..... Firma abbreviata *[Signature]* .....

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

Visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

**ATTESTA**

che il presente atto è stato pubblicato, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal ..... **26 GIU. 2024** al ..... **11 LUG. 2024** ..... (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla residenza comunale, li .....

**Il Responsabile del servizio**

.....

N. .... Li .....

ALLA PREFETTURA  
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO  
DI .....

Per l'approvazione, ai sensi dell'art. 3, della legge 24 dicembre 1954, n. 1228, si trasmette in triplice originale.

**Il Responsabile del Servizio**

.....

PREFETTURA  
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO  
DI .....

N. .... Li .....

VISTO: Si approva e si ritorna un originale per il deposito in quegli archivi.

**Il Prefetto**

.....

# Comune di ROBILANTE

## Provincia di CUNEO

N. 3588.....

Data 13/06/2024

**OGGETTO: Individuazione del responsabile dell'ufficio elettorale comunale.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno tredici, del mese di giugno, nel proprio ufficio;

### IL SINDACO

Visto l'art. 2, co. 30, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita:

*"30. Le funzioni della commissione elettorale comunale previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223, in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali, sono attribuite al responsabile dell'ufficio elettorale comunale, salvo quanto disposto dagli articoli 12, 13 e 14 del medesimo testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 223 del 1967, e successive modificazioni. L'incarico di componente delle commissioni elettorali comunali e delle commissioni e sottocommissioni elettorali circondariali è gratuito, ad eccezione delle spese di viaggio effettivamente sostenute. In tutte le leggi o decreti aventi ad oggetto la materia elettorale, ad eccezione degli articoli 3, 4, 5 e 6 della legge 8 marzo 1989, n. 95, e successive modificazioni, ogni riferimento alla commissione elettorale comunale deve intendersi effettuato al responsabile dell'ufficio elettorale comunale."*

Vista la circolare ministeriale 8 gennaio 2008, n. 1;

Visto il D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223, recante "Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali" e successive modificazioni;

Viste le istruzioni ministeriali;

Ritenuto di dover individuare il responsabile dell'ufficio elettorale che sarà titolare delle funzioni previste dal soprariportato articolo 2, co. 30, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 ed il suo sostituto in caso di sua assenza o impedimento;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni e, in particolare, l'art. 50, co. 10;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali;

### DECRETA

1. sono individuati, come segue, in relazione alle norme richiamate in narrativa, i dipendenti Sigg:

N.D.	Generalità del dipendente	Ctg.	Profilo professionale	Funzione
1	COMETTO Paola	C1	Istruttore	Responsabile dell'ufficio elettorale
2	BERETTA Gianpaolo	C1	Istruttore	Sostituto del responsabile dell'ufficio elettorale

2. Il presente decreto viene:

- notificato agli interessati ed inserito nei rispettivi fascicoli personali;
- affisso all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ed esposto in modo visibile nell'ufficio elettorale;
- inviato, per conoscenza, alla Procura della Repubblica, alla Prefettura e alla Commissione elettorale circondariale;

3. Il presente atto costituisce anche, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, espressa designazione al soggetto sopra nominato per il trattamento dei dati personali connesso allo svolgimento del proprio incarico, per la parte di trattamento la cui titolarità è esercitata dal/la sottoscritto/a. Il trattamento deve avvenire nel rispetto delle previsioni della normativa



comunitaria e nazionale in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come da ultimo modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101) nonché delle varie norme di settore.



IL SINDACO

..... *Enrico Sinardo*

Nel prendere atto del decreto che precede, preciso che sottoscriverò gli atti e documenti come segue.

a) il Responsabile dell'ufficio elettorale:

Firma per esteso *Rode G. Meo* ..... Firma abbreviata *[Signature]* .....

b) il sostituto del responsabile dell'ufficio elettorale:

Firma per esteso *Bruna F. Rosh* ..... Firma abbreviata *[Signature]* .....

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

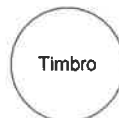
Visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

**ATTESTA**

che il presente atto è stato pubblicato, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal ..... *6 GIU. 2024* ..... al ..... *1 1 LUG. 2024* ..... (art. 32, co. 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla residenza comunale, li .....



Il Responsabile del servizio

.....

N: .....

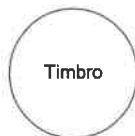
li .....

Al Sig. Procuratore della Repubblica di .....

Al Sig. Prefetto di .....

Alla Commissione elettorale circondariale di .....

Si invia per opportuna notizia.



Il Responsabile del Servizio

.....



# Comune di ROBILANTE

## Provincia di CUNEO

N. 3582.....

Data 17/06/2024

**OGGETTO: Delega delle funzioni di Ufficiale dello Stato civile per il ricevimento del giuramento di cittadinanza, per la celebrazione di matrimonio e per la costituzione di unione civile.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno diciassette, del mese di Giugno, nel proprio ufficio;

### IL SINDACO

Visto l'articolo 1 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, che testualmente recita:

#### **Art. 1 Ufficio ed ufficiale dello stato civile**

1. Ogni comune ha un ufficio dello stato civile.
2. Il sindaco, quale ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è ufficiale dello stato civile.
3. Le funzioni di ufficiale dello stato civile possono essere delegate ai dipendenti a tempo indeterminato e, in caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate, a tempo determinato del comune, previo superamento di apposito corso, o al presidente della circoscrizione ovvero ad un consigliere comunale che esercita le funzioni nei quartieri o nelle frazioni, o al segretario comunale. Per il ricevimento del giuramento di cui all'articolo 10 della legge 5 febbraio 1992, n. 91, per la celebrazione del matrimonio e per la costituzione delle unioni civili di cui alla legge 20 maggio 2016, n. 76, le funzioni di ufficiale dello stato civile possono essere delegate anche a uno o più consiglieri o assessori comunali o a cittadini italiani che hanno i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e, in particolare l'art. 54 che disciplina «le attribuzioni del Sindaco nelle funzioni di competenza statale»;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Vista la circolare del ministero dell'interno 9 luglio 2009, n. 15, avente per oggetto: «D.P.R. n. 79 del 5 maggio 2009 recante «Regolamento concernente disposizioni in materia di anagrafe e stato civile» (G.U. n. 150 in data 01.07.2009)»;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali;

Ritenuto opportuno delegare alcuni servizi connessi alle funzioni di ufficiale dello Stato Civile;

### DELEGA

a VALLAURI Dario nato a Cuneo, il 01/02/1988,

consigliere comunale;

assessore comunale;

cittadino/a italiano/a in possesso dei requisiti per l'elezione a consigliere comunale;

a norma dell'art. 1 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, le seguenti funzioni di ufficiale di stato civile:

- ricevimento del giuramento di cui all'art. 10 della legge 5 febbraio 1992, n. 91;
- celebrazioni di matrimonio;
- costituzione di unioni civili.

Il presente atto costituisce anche, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, espressa designazione al soggetto sopra nominato per il trattamento dei dati personali connesso allo svolgimento del proprio incarico, per la parte di trattamento la cui titolarità è esercitata dal/la sottoscritto/a. Il trattamento deve avvenire nel rispetto delle previsioni della normativa comunitaria e nazionale in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come da ultimo modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101) nonché delle varie norme di settore.



IL SINDACO

*Emilio Girardo*

Nel prendere atto della delega conferitami, che dichiaro di accettare, preciso che sottoscriverò gli atti e documenti come segue:

Firma per esteso *Blas Deo* ..... Firma abbreviata *BD* .....

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

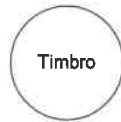
Visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

**ATTESTA**

che il presente atto è stato pubblicato, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal ..... **26 GIU. 2024** ..... al ..... **11 LUG. 2024** ..... (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla residenza comunale, li .....



**Il Responsabile del servizio**

.....