



COMUNE DI BRISSOGNE
Regione Autonoma Valle d'Aosta

Determinazione del RESPONSABILE UFFICIO ASSOCIATO TECNICO

N. 132

OGGETTO:

**CUP C52F24000190004 - CIG B2428935EB – FORNITURA LEGNAME
PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACCESSO BIVACCO
MENABREAZ – ULTERIORE INTEGRAZIONE DI IMPEGNO DI
SPESA ALLA DITTA CHENEVIER SPA**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventitre** del mese di **luglio** in Brissogne nel
Palazzo Comunale, nell'UFFICIO ASSOCIATO TECNICO

**CUP C52F24000190004 - CIG B2428935EB – FORNITURA LEGNAME PER
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACCESSO BIVACCO MENABREAZ –
ULTERIORE INTEGRAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA
CHENEVIER SPA**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO TECNICO

RICHIAMATA la determinazione del responsabile del servizio tecnico nr. 116 del 03/07/2024 avente ad oggetto “*CUP C52F24000190004 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIVACCO MENABREAZ E TRASPORTO MATERIALE – AFFIDAMENTO DI INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA CHENEVIER SPA (CIG B2428935EB – ORDINE PLACE N° PE081570-24) E ALLA DITTA E+S AIR SRL (CIG B24294DF66 – ORDINE PLACE N° PE081601-24)*”;

RICHIAMATA la successiva determinazione del responsabile del servizio tecnico nr. 121 del 11/07/2024 avente ad oggetto “*CUP C52F24000190004 – CIG B2428935EB – FORNITURA LEGNAME PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIVACCO MENABREAZ - INTEGRAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA CHENEVIER SPA*”

RILEVATA la necessità di acquistare ulteriore legname, ad integrazione di quanto già previsto, per la manutenzione straordinaria del percorso di accesso al bivacco Menabreaz;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto al ns. prot. n° 5442 del 22/07/2024 dalla ditta CHENEVIER S.P.A. con sede in Loc. Plan Felinaz, 197 - 11020 CHARVENSOD (AO) – P.IVA 00067100073 – chenevier@pec.it, per un importo complessivo pari ad € 560,00, IVA esclusa;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva Numero Protocollo INPS_41416254 (Scadenza validità 16/10/2024) dal quale la ditta CHENEVIER S.P.A. risulta regolare nei confronti di INPS, INAIL e CNCE;

VISTI:

- la L.R. 5 agosto 2014, n. 6 e s.m.i, recante “*Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane*”,
- la convenzione quadro stipulata in data 29 gennaio 2021 tra i Comuni di Quart e Brissogne per l'esercizio obbligatorio in forma associata, delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante la costituzione di uffici unici comunali, nella quale è stato individuato il Comune di Quart quale ente capofila responsabile della gestione associata;
- la convenzione attuativa per l'esercizio in forma associata dell'ufficio unico comunale associato servizi in materia di edilizia pubblica e privata, pianificazione urbanistica e manutenzione dei beni immobili comunali mediante la costituzione di un ufficio unico comunale associato stipulata in data 7 maggio 2021;
- il decreto del Sindaco del Comune di Quart n. 2/2021 del 10 maggio 2021 con il quale si provvedeva alla nomina del responsabile dell'ufficio unico comunale associato servizi in materia di edilizia pubblica e privata, pianificazione urbanistica e manutenzione dei beni immobili comunali;

VISTI i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 29 dicembre 2023 avente ad oggetto “*Nota di aggiornamento del Dup 2024/2026*”;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 29 dicembre 2023 avente ad oggetto “*Approvazione Bilancio di Previsione 2024/2026*”;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 1 dell’11 gennaio 2024, avente ad oggetto “*Bilancio pluriennale di Previsione 2024/2026. Assegnazione risorse ai responsabili*”;

VISTO il Bilancio di Previsione 2024 - 2026, Esercizio Finanziario 2024;

PRESO ATTO che l’adozione del presente atto rientra tra le competenze del Responsabile dell’Ufficio associato tecnico;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il decreto legislativo 23 novembre 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 novembre 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- la legge regionale 11 dicembre 2015, n. 19 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d’Aosta “Legge finanziaria per gli anni 2016/2018). Modificazioni di leggi regionali” ed in particolare il Capo VII “Disposizioni in materia di contabilità per il coordinamento con la disciplina statale vigente e per l’applicazione del sistema contabile armonizzato”;
- il regolamento regionale 3 febbraio 1999, n. 1 “Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali della Valle d’Aosta” per le parti vigenti;
- il regolamento comunale di contabilità;

VISTI i pareri rilasciati dai relativi responsabili ed allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

VISTA la l.r. n. 54 del 07.12.1998 “Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta”;

DETERMINA

DI MAGGIORARE l’impegno di spesa n. 334/2024, precedentemente assunto con determinazione del responsabile del servizio tecnico nr. 116 del 03/07/2024, e già successivamente integrato con determinazione nr. 121 del 11/07/2024, della somma complessiva di € 560,00 + IVA 22% (€ 123,20), per complessivi € 683,20 a favore della ditta CHENEVIER S.P.A. con sede in Loc. Plan Felinaz, 197 - 11020 CHARVENSOD (AO) – P.IVA 00067100073 – chenevier@pec.it, – per la fornitura di legname per la manutenzione straordinaria del percorso di accesso al bivacco Menabreaz, imputando la spesa al bilancio di previsione 2024/2026 – Esercizio finanziario 2024 – Capitolo 20401 – art. 7 - CIG B2428935EB - CUP C52F24000190004 ;

DI DARE ATTO che la fornitura in oggetto è finanziata con fondi propri;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio Associato Finanziario e Contabile per gli adempimenti di competenza;

DI DARE ATTO che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi di legge, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Ufficio associato finanziario e contabile al quale la stessa viene trasmessa;

DI DARE ATTO che responsabile dell'istruttoria del presente procedimento è la dipendente Ing. Silvia Biava.

SB/

Letto, approvato e sottoscritto

IL RESPONSABILE UFFICIO ASSOCIATO
TECNICO

firmato digitalmente
F.to Arch. Giovanna SPINELLA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Brissogne, 25/07/2024

IL RESPONSABILE UFFICIO ASSOCIATO
TECNICO
